

Gmina Miejska Hel

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ HELU**

**Mirosław Wądołowski
23.11.2023 r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji**

„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w SWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SWZ na platformie zakupowej.

**HEL
2023**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego.....	4
ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	4
ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	6
ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego	7
ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą	8
ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty	8
ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert.....	10
ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert	10
ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny.....	11
ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	14
ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	14
ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	16
ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów	17
ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	18
ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie	18

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	18
ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium.....	18
ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	19
ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje	19
ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych..	20
ROZDZIAŁ 29. Spis załączników	21

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hel

ul. Wiejska 50

84-150 HEL

tel.: +48 6777240

bip.hel.eu

e-mail: ratusz@gohel.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 8.**

ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej także Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w ramach realizacji inwestycji „**Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel**”
2. Zaprojektowano remont fragmentu nawierzchni jezdni ul. Steyera w Helu poprzez wyniesienie tarczy skrzyżowania z ulicą Żeromskiego oraz zjazdu na parking z wyznaczeniem przejścia dla pieszych przez ul. Steyera (w istniejącej lokalizacji progu zwalniającego) Wyniesienie jezdnie ul. Steyera zaprojektowano na odcinku o długości około 40 m. Nawierzchnię wyniesienia wykonać z kostki betonowej szarej o gr. 8 cm. Najazdy wykonać ze spadkiem 1:10, a od strony istniejących nawierzchni ograniczyć opornikiem betonowym 12x25 cm wtopionym.
Istniejącą nawierzchnię jezdni ul. Żeromskiego przewidziano do przełożenia z uwagi na zmiany rzędnych. Na ul. Żeromskiego należy maksymalnie wykorzystać kostkę betonową grafitową pochodzącą z rozbiórki. Braki uzupełnić kostką o wymiarach jak istniejąca i kolorze grafitowym. Wzdłuż ul. Steyera zaprojektowano chodnik z kostki betonowej o gr. 6 cm. W

miejscu skrzyżowania z ul. Żeromskiego nawierzchnię chodnika wzmocnić poprzez wykonanie nawierzchni z kostki o gr. 8 cm i o podbudowie jak na jezdni. W ciągu chodnika wykonać pasy z kostki w kolorze czerwonym, aby ujednolicić nowy odcinek chodnika z odcinkami istniejącymi.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w dokumentacji projektowej stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.**
4. **Uwaga Zamawiający wymaga od Wykonawcy oznakowania tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania przedmiotu zamówienia oraz transportu zdemontowanego progu zwalniającego płytowego z przejściem dla pieszych do magazynu Zamawiającego.**
5. Przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny nie naruszający zasad określonych w art. 99 ustawy Pzp.
6. **Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.**

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót czyli tzw. pracowników fizycznych (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia).

7. Kody CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków.

8. Zamawiający przekazuje przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 7** do SWZ. Przedmiar robót pełni rolę wyłącznie pomocniczo-informacyjną i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiar zawiera zestawienie przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia i przekazywany jest wyłącznie w celu ułatwienia Wykonawcom oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 4 miesiące od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, załącznik nr 9 do SWZ
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach o których mowa w art.454 i 455 ustawy Pzp określono w § 15 projektu umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Dawid Lewandowski**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://www.marketplanet.pl> pod adresem:
<https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: d.lewandowski@gohel.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie <https://www.marketplanet.pl> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://www.marketplanet.pl>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,

- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://www.marketplanet.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z panelem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://www.marketplanet.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://www.marketplanet.pl> znajdują się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 11. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 13. **Oferta musi zawierać:**
 - a) W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał z formularza elektronicznego za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, oferta zawiera wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**),
 - b) oświadczenia wymienione w Rozdziale 19 pkt 1 niniejszej SWZ (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**),
 - c) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 3 niniejszej SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 7 SWZ (**załącznik nr 5 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 21 pkt 3 SWZ (**załącznik nr 6 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - *o ile ofertę składa pełnomocnik*.
 14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii

(skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pomocą panelu dostępnego pod adresem: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.12.2023 r. godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w panelu (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.12.2023 r. godz. 10:15 za pośrednictwem platformy <https://www.marketplanet.pl>**.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczału**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - a) § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - b) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 - c) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w § 9 i 10 projektu umowy.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, upusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami,
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania,
 - 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,
4. Cena ofertowa – wynagrodzenie brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku gdy Zamawiający w formularzu oferty stwierdzi, rozbieżność pomiędzy ceną oferty określoną liczbowo i słownie uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Podana cena oferty – wynagrodzenie brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym ustępie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Waga kryterium (pkt)
Cena (C)	80 %	80 pkt
Okres gwarancji	20 %	20 pkt

A. Kryterium nr 1 – cena (C) – waga 80%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 80 % - waga kryterium

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 80 pkt. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

B. Kryterium nr 2 – „Okres gwarancji” (OG) zostanie obliczony wg następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium (OG): 20 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Minimalny okres gwarancji zgodnie z zapisami SWZ to 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy od odbioru końcowego. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów

– 20 pkt, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji wg wzoru:

$$G = (G_{\text{bad}} : G_{\text{max}}) \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- G – liczba punktów za okres gwarancji
- G_{bad} – okres gwarancji badanej oferty
- G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert

- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w pkt II Formularza oferty.

- Jeżeli wykonawca nie uzupełni informacji wymaganych w pkt II Formularza oferty, otrzyma 0 pkt w tym kryterium

- Informacje wymagane w pkt II Formularza oferty nie będą podlegały uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.

2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + OG$$

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

OG – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny oferty, Zamawiający wybiera z pośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na kwotę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 25 SWZ,
 - wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu art. 22, §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.) wraz z zał. do umowy – załącznik nr 1,
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych 5 rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.) wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. - Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - *Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 140.000, 00 PLN.*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Posiadania doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentowania wykonania czyli zakończenia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty polegającej na budowie, przebudowie, remoncie, wymianie nawierzchni drogi lub wykonaniu przejścia dla pieszych bądź innej inwestycji porównywalnej do przedmiotu zamówienia o wartości wykonania robót co najmniej 140.000,00 PLN.

Uwaga:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 8 do SWZ**),

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami powyższy wykaz dotyczy tylko robót budowlanych, w których wykonania wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **Polisa ubezpieczenia** - od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 140.000,00 zł. ,
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby

albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale

19 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 19 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2500,00 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone zgodnie z wyborem wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 462).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 08 1240 5400 1111 0000 4915 7062 Bank Pekao S.A. z tytułem wadium - „Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel” Jeżeli wadium wnoszone będzie w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą..

ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z wyborem wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek nr 08 1240 5400 1111 0000 4915 7062 Bank Pekao S.A. z tytułem zabezpieczenie wykonania umowy - „Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel” .

ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny ul. Wiejskiej 50, Hel 84-150
 - nr telefonu (58) 677-72-40
 - adres e-mail: : ratusz@gohel.pl
 - elektroniczna skrzynka podawcza /umhel/skrytka
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@gohel.pl lub listownie na adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO **w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy (art. 6 ust.1 lit. b) RODO) w sprawie zamówienia publicznego oraz jego realizacji i udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym administrator będzie zobowiązany udostępnić dokumentację postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w art. 78 ustawy Pzp i w przepisach o archiwizacji, w tym w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego na podstawie art. 18 RODO, a także nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 29. Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 Zobowiązanie – udostępnienie zasobów.

Załącznik nr 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (osobny plik zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania)

Załącznik nr 8 Wykaz wykonanych robót.

Załącznik nr 9 Projekt umowy.

OFERTA

Przedmiot zamówienia: „**Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel**”

Nr sprawy **RGK.042.8.2023**

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84 – 150 HEL

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „**Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

KRS nr(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

CEiDG(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

PESEL(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).....

NIP

REGON

Województwo

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów: tel. e-mail

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przedmiotem umowy: tel.

I. Cena realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ wynosi:

- brutto zł, w tym podatek VAT ... %

- netto zł,

(słownie:)

Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

II. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.,

- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- akceptujemy wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą,
- akceptujemy ogólne warunki umowy.

Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie*
- część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):*

.....

Podwykonawcy/ów/:

.....

% lub kwotowy udział podwykonawców

Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest*:

- mikropodsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem

* właściwe zaznaczyć

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:

Podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia – *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w [CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*](#):

Imię i nazwisko - – stanowisko / funkcja

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

* właściwe zaznaczyć

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Hel
 ul. Wiejska 50
 84-150 Hel

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”

(znak sprawy **RGK.042.8.2023**) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

** Uwaga: jeżeli punkt 3 nie ma zastosowania, należy go usunąć*

Jednocześnie wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków
1.	KRS	https://ems.ms.gov.pl	Nr KRS
2.	CEiDG	https://prod.ceidg.gov.pl	NIP albo REGON

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:

**„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”
(znak sprawy RGK.042.8.2023) oświadczam, co następuje:**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

.....
(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”**

(znak sprawy RGK.042.8.2023)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu należytego wykonania.

Zakres zobowiązania:

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje roboty budowlane, których zdolności dotyczą.

.....
.....
Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:
„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”
(znak sprawy RGK.042.8.2023)

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci:

.....
.....

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI
WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem
zamówienia jest:

**„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”
(znak sprawy RGK.042.8.2023), oświadczam, że:**

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**STANOWI DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (zamieszczona w oddzielnym pliku
na stronie prowadzonego postępowania)**

.....
(Wykonawca)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”
(znak sprawy RGK.042.8.2023)

Lp.	Nazwa instytucji na rzecz której wykonano usługę	Adres	Termin realizacji	Przedmiot zamówienia opis wykonanej usługi	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Uwagi:

Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy:

- o wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w **rozdziale 18 SWZ**
- o wypełnić wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość roboty budowlanej wyszczególnionej w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,
- o **załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.**

Pouczenie:

Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

U M O W A Nr ...

*Zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt
1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)*

w Helu , w dniu r., pomiędzy:

Gminą Miejską Hel, reprezentowaną przez
Burmistrza Helu Mirosława Wądołowskiego, przy udziale skarbnika miasta -Teresy Rzepko,
adres do doręczeń 84-150 Hel, ul. Wiejska 50, NIP 587-170-51-72,
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

..... z siedzibą wprzy ul.....,-..... ,
wpisanym do rejestru przedsiębiorstw prowadzonym przez Sąd Rejonowy,Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, REGON:
....., Kapitał zakładowy PLN,

reprezentowanym przez:

..... –

Zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane dla zadania
„Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel”

1. Szczegółowy zakres zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
stanowiąca integralną część niniejszej Umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje zaprojektowany remont fragmentu nawierzchni jezdni ul.Steyera w Helu
poprzez wyniesienie tarczy skrzyżowania z ulicą Żeromskiego oraz zjazdu na parking z wyznaczeniem
przejścia dla pieszych przez ul.Steyera (w istniejącej lokalizacji progu zwalniającego). Wyniesienie jezdni
ul.Steyera zaprojektowane na odcinku o długości około 40 m. Nawierzchnię wyniesienia wykonać z kostki
betonowej szarej o gr. 8 cm. Najazdy wykonać ze spadkiem 1:10, a od strony istniejących nawierzchni
ograniczyć opornikiem betonowym 12x25 cm wtopionym.

Istniejącą nawierzchnię jezdni ul.Żeromskiego przewidziano do przełożenia z uwagi na zmiany rzędnych.
Na ul.Żeromskiego należy maksymalnie wykorzystać kostkę betonową grafitową pochodzącą z rozbiórki.
Braki uzupełnić kostką o wymiarach jak istniejąca i kolorze grafitowym. Wzdłuż ul.Steyera zaprojektowano
chodnik z kostki betonowej o gr. 6 cm. W miejscu skrzyżowania z ul.Żeromskiego nawierzchnię chodnika
wzmocnić poprzez wykonanie nawierzchni z kostki o gr. 8 cm i o podbudowie jak na jezdni. W ciągu
chodnika wykonać pasy z kostki w kolorze czerwonym, aby ujednolicić nowy odcinek chodnika z odcinkami
istniejącymi (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa).

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami, które są niezbędne do prawidłowego wykonania
przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych
kosztów.

§ 2.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

W celu realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 140.000,00 PLN.
2. Pokrycia na rzecz Zamawiającego wszelkich obciążeń jak i uszczerbków Zamawiającego oraz każdej innej osoby poszkodowanej w związku z wykonywaniem Umowy (majątkowy bądź niemajątkowy, a więc także czyste straty finansowe), niezaspokojonych w ramach zawartych przez Wykonawcę ubezpieczeń (wymaganych w pkt. powyżej oraz innych dobrowolnie przez niego zawartych), m.in. w szczególności w związku z obniżeniem wysokości odszkodowania w następstwie potrącenia franszyzy, udziału własnego itp., a także brakiem ochrony ubezpieczeniowej w ramach zawartych polis, odmową wypłacenia odszkodowania przez Ubezpieczyciela w związku z niedopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zawartych umów ubezpieczenia, odmową wypłacenia odszkodowania przez Ubezpieczyciela w związku z niedopełnieniem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wyczerpania sumy gwarancyjnej lub przekroczenia limitu gwarancyjnego, a także innych nie wymienionych przyczyn - obciąża bezpośrednio Wykonawcę i zostanie przez niego pokryty na rzecz Zamawiającego, jako jego zobowiązanie.
3. Utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia w okresie wykonywania Umowy. Przedmiotowy dokument Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć nie później niż w dniu podpisania Umowy oraz nie później niż na 14 dni przed upływem jego ważności, w przypadku utraty ważności w trakcie realizacji umowy.

W zakresie robót budowlanych:

4. Wykonania robót budowlanych zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego, zaakceptowaną i sprawdzoną przez Inspektora Nadzoru dokumentacją projektową, zapisami SWZ i Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przejścia terenu budowy z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zawiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych odpowiednich organów (o ile zachodzi konieczność wynikająca z przepisów), a w szczególności: Nadzoru budowlanego, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru, projektanta, gestorów mediów, jak również przekazanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem dowodów ich złożenia.
7. Prowadzenia dokumentacji budowy zgodnie z Prawem budowlanym oraz ustaleniami z Zamawiającym.
8. Umieszczenia tablic informacyjnych (jeśli wymagane), wymaganych przepisami prawa budowlanego, od dnia wprowadzenia na budowę,
9. Przygotowania kompletnego placu budowy, objętego zakresem Umowy, w tym w szczególności:
 - 1) zorganizowania miejsca składowania materiałów dla potrzeb realizacji budowy,
 - 2) dozór składowanych na placu budowy materiałów i urządzeń,
 - 3) wjazdu na teren budowy,
 - 4) trwałego, szczelnego, wyгородzenia (ogrodzenia) placu budowy i zaplecza uniemożliwiającego dostęp osobom trzecim na teren budowy z uwzględnieniem etapowania realizacji inwestycji,
 - 5) organizacji ruchu w otoczeniu budowy, z uwzględnieniem prowadzonych robót budowlanych na terenie i w pobliżu budowy,
 - 6) urządzenie i uzgodnienie na własny koszt usytuowania zaplecza budowy wraz z kosztami podłączenia i użytkowania wody oraz energii elektrycznej,

- 7) umieszczenie w powszechnie dostępnym i widocznym dla osób trzecich miejscu na terenie inwestycji, przy ciągach komunikacyjnych, na ogrodzeniu placu budowy lub innym widocznym miejscu w bezpośrednim otoczeniu placu budowy, tablic informacyjnych zgodnych z wymaganiami ustawy Prawo budowlane,
- 8) likwidację placu budowy i uporządkowanie terenu budowy wraz z terenem przyległym oraz dojazdem na plac budowy po zakończeniu realizacji inwestycji.
10. Oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy zgodnie z przepisami BHP, z zachowaniem najwyższej staranności oraz pokrycia kosztów wszystkich robót i czynności związanych z wdrożeniem zaleceń z tym związanych.
11. Zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego oraz bezpieczeństwa warunków realizacji przedmiotu Umowy na terenie budowy.
12. Podpisanie umów z gestorami mediów (dla potrzeb budowy) i zamontowania na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów dostaw i zużycia wody, energii elektrycznej i innych mediów w okresie realizacji robót, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Usunięcia wszystkich ewentualnych kolizji występujących na terenie budowy i pokrycia kosztów z tym związanych.
14. Stosowania technologii i sprzętu nie powodującego przekroczeń dopuszczalnych norm zapylenia i natężenia hałasu.
15. Zabezpieczenia na czas realizacji budowy istniejącego uzbrojenia i instalacji w obrębie wykonywanych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem elementów uzbrojenia wykonywanych przez Wykonawcę.
16. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy i ich naprawienie lub odtworzenie na własny koszt.
17. Zastosowania rozwiązań chroniących środowisko.
18. Ponoszenia odpowiedzialności za działania, uchybienia, zaniechania i szkody wyrządzone przez bezpośrednich oraz dalszych podwykonawców jak za działania, uchybienia, zaniechania lub szkody własne.
19. Zapewnienia we własnym zakresie wszelkich niezbędnych materiałów, narzędzi i urządzeń celem prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
20. Wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać jakościowo wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) i odrębnymi przepisami tj. z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1213 ze zm.) – zastosowane materiały powinny być w I gatunku (najlepszej jakości), a zamontowane urządzenia wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed ich wbudowaniem, o udokumentowanym pochodzeniu; przed wbudowaniem urządzeń Wykonawca przedłoży Zamawiającemu certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z zasadniczymi wymaganiami dotyczącymi danego wyrobu; w przypadku wątpliwej jakości materiałów i urządzeń użytych do wbudowania, Zamawiający ma prawo wykonania badań tych materiałów i urządzeń zgodnie z obowiązującymi normami w celu stwierdzenia ich jakości – jeśli badania wykażą, że zastosowane materiały i urządzenia są złej jakości, wówczas Wykonawca zostanie obciążony kosztem badań i na własny koszt dokona ich wymiany.
21. Składania u Zamawiającego ewentualnych wniosków w sprawie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ustalenia przez Zamawiającego sposobu wykonania tych robót dodatkowych.
22. Wykonawca przy wycenie ewentualnych robót dodatkowych (w tym podstawy ustalenia nakładów jednostkowych, wielkości nakładów jednostkowych, współczynników stosowanych do nakładów jednostkowych, cen jednostkowych materiałów, pracy sprzętu, stawki robocizny, wysokości narzutu kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) zobowiązany jest do stosowania czynników cenotwórczych.

Zastosowanie znajdą wynegocjowane ceny jednostkowe przy czym nie wyższe niż opublikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD. W przypadku braku odpowiednich informacji w wydawnictwach - „SEKOCENBUD”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w informacjach - „INTERCENBUD”, ORGBUD przy zastosowaniu stawki robocizny i wskaźników cenotwórczych wskazanych powyżej. Wykonanie prac zamiennych wymaga zmiany umowy a ewentualne wykonywanie prac dodatkowych będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.

23. Prowadzenia bieżących konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w tym Inspektora Nadzoru i uwzględnienia zgłaszanych przez nich uwag lub w razie niemożności ich uwzględnienia udzielania umotywowanych odpowiedzi.
24. Umożliwienia w każdym terminie Zamawiającemu oraz wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego do przeprowadzenia kontroli lub wizji lokalnej terenu budowy.
25. Uczestniczenia raz w tygodniu w naradach koordynacyjnych na terenie budowy.
26. Protokolarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót.
27. Zgłaszania pisemnie Zamawiającemu do sprawdzenia lub odbioru (jeśli występują) robót ulegających zakryciu lub robót zanikających oraz odbiorów technicznych – jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach Zamawiającego, będzie zobowiązany na własny koszt odkryć roboty, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
28. Informowania w formie pisemnej o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
29. Zgłoszenia obiektu do odbioru końcowego oraz uczestniczenia w czynnościach przeglądu i odbioru w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji,
30. Dokonania rozruchu i wykonania pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji (jeśli przewidziano w przedmiocie umowy), a także zapewnienia dokonania rozruchu urządzeń przez serwis producenta urządzeń, jeśli jest taki wymóg dla zachowania gwarancji ww. urządzeń i instalacji,
31. Przeprowadzenia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego prób technicznych dostarczonych przez siebie urządzeń i wykonanych instalacji (jeśli przewidziano w przedmiocie umowy) oraz uzyskania zaświadczenia / pozwolenia dopuszczających do ich użytkowania,
32. Opracowania dokumentacji zamiennej zatwierdzonej przez organ administracji architektoniczno – budowlanej jeżeli zmiana podyktowana jest i wynika z inicjatywy Wykonawcy. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmian istotnych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację. Zmiana oraz ww. dokumentacja wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
33. Do pisemnego powiadomienia o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację odbiorową, wykonaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami Zamawiającego, w zakresie i formie określonej w Umowie a w szczególności:
 - 1) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w trzech egzemplarzach,
 - 2) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia,
 - 3) Dokumenty (atesty i certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby są zgodne z art. 10 ustawy prawo budowlane,
 - 4) Dokumentację i opracowania projektowe opracowywane przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadania.
34. Wykonania dokumentacji odbiorowej w wersji papierowej oraz elektronicznej.
35. Zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
36. Wykonawca jako wytwórca odpadów wytworzonych podczas prowadzonych robót ponosi odpowiedzialność za ich zagospodarowanie, zgodnie z zasadami określonymi

w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.). Jako wytwarzający odpady Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2556 ze zm.). Przywołane przepisy prawa Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, a będących w jego posiadaniu,
 - 2) współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia inspektora nadzoru. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy prawa budowlanego,
 - 4) sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę, w tym dokumentacji odbiorowej,
 - 5) potwierdzenia gotowości do odbioru lub braku gotowości do odbioru w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Nadzoru Inwestorskiego wymaganych do tych czynności dokumentów;
 - 6) zamawiający przekaze teren budowy protokolarnie, w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Na wniosek Wykonawcy i za pisemną zgodą Zamawiającego mogą być dokonane zmiany technologii wykonania robót. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji zmian wraz z wymaganymi dokumentami (np. opisy, niezbędne szkice, rysunki) oraz analizę kosztów. Propozycje takie wymagają akceptacji Zamawiającego.

§ 4

PIERWSZEŃSTWO DOKUMENTÓW

1. Treść niniejszej Umowy określają wspólnie, wymienione niżej dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa o roboty budowlane wraz z jej załącznikami, niewymienionymi w punktach 2)-4) poniżej (dalej „Umowa”);
 - 2) SWZ
 - 3) Dokumentacja projektowa,
 - 4) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami- łącznie zwane także „Dokumentacją”.
2. Wymienione dokumenty należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wzajemnie wyjaśniające się. Jeżeli w dokumentach znajdzie się jakaś sprzeczność lub rozbieżność, pierwszeństwo mają postanowienia podane w dokumencie umiejscowionym w podanej kolejności na wyższym miejscu.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

§ 5

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi w **terminie 4 miesięcy** od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania na swój koszt przewidzianych w przepisach prawa lub Umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części oraz dołączenia niezbędnych atestów, certyfikatów itp.
2. Zamawiający będzie dokonywał następujących rodzajów odbiorów:
 - 1) robót zanikających lub podlegających zakryciu (jeśli występują) nie później niż 3 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru oraz zgłoszenia Zamawiającemu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odbiór będzie potwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do protokołu odbioru;
 - 2) odbioru końcowego robót, dokonanego po zakończeniu przez Wykonawcę wykonywania wszelkich robót w zakresie przedmiotu zamówienia, stanowiącego wstępne potwierdzenie wykonania robót w powyższym zakresie, z pominięciem drobnych prac zaległych i wad nie wpływających na możliwość korzystania z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem, w terminie 14 dni od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę, po osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej będzie zakończenie przez niego drobnych zaległych prac oraz usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru końcowego.
3. Zamawiający wyznacza następujące etapy realizacji przedmiotu umowy określonego w §1:
Etap Pierwszy – zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu, zakończenie realizacji wszelkich prac nad przedmiotem zamówienia oraz gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy.
5. Zakończenie robót budowlanych musi być potwierdzone protokołem odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego potwierdzającym wykonanie wszystkich robót zgodnie z Umową.
6. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć / dostarczyć dokumentację odbiorową w zakresie i formie zgodnej z zapisami Umowy, w tym zapisami zawartymi w opracowanej Dokumentacji.
7. Zamawiający dokona weryfikacji złożonej dokumentacji odbiorowej w terminie do 10 dni od dnia przekazania Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego. W tym też terminie Zamawiający potwierdzi zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia objętego umową wraz z potwierdzeniem gotowości lub stwierdzeniem braku gotowości do odbioru Wykonawcy lub zgłosi uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
8. Wykonawca po otrzymaniu uwag do dokumentacji odbiorowej jest zobowiązany nie później niż w terminie 5 dni od otrzymania uwag do:
 - a. ich uwzględnienia i dostarczenia Zamawiającemu zmodyfikowanej dokumentacji albo
 - b. w przypadku odmowy ich uwzględnienia do przedstawienia szczegółowego pisemnego uzasadnienia tej odmowy. Oświadczenie Zamawiającego o uznaniu tej odmowy za zasadną lub nie złożenie żadnego oświadczenia i niepodjęcie w związku z tą odmową żadnych dalszych czynności przez kolejne 3 dni robocze od dnia otrzymania przedmiotowej odmowy (milczenie Zamawiającego) jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego objętego tymi uwagami zakresu dokumentacji.
9. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru końcowego po zakończeniu przez Wykonawcę robót budowlanych, przekazaniu dokumentacji odbiorowej z uwzględnieniem zapisów ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez Zamawiającego.
10. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót objętych przedmiotem zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji o której mowa w pkt. 9.
11. Zamawiający w trakcie czynności odbioru sprawdzi zgodność przedmiotu zamówienia z dokumentacją projektową, zapisami SWZ oraz ofertą Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w odbiorze osobiście lub wyznaczyć upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym przypadku prawo do zgłoszenia swoich uwag i wniosków w stosunku do wyniku odbioru.
13. Stwierdzone wady lub braki Wykonawca uzupełni i poprawi niezwłocznie w trakcie czynności odbioru lub w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. W okresie rękojmi i udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do udziału w przeprowadzanych przeglądach oraz do usuwania stwierdzonych w trakcie tych przeglądów wad.
15. Odbiór końcowy przedmiotu zamówienia nastąpi protokolarnie, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego.
16. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
17. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru w szczególności z powodu niezakończenia robót, zastosowania niezgodnego z Umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku dokumentacji, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - a) nadające się do usunięcia i nie wpływające na możliwość korzystania z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może dokonać odbioru, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia stwierdzonych wad; po usunięciu wad lub usterek, procedura odbioru określona w niniejszym paragrafie znajduje odpowiednie zastosowanie, aż do uzyskania pełnej akceptacji zrealizowanych robót,
 - b) nie nadające się do usunięcia i nie wpływające na możliwość korzystania z wykonanych robót zgodnie z przeznaczeniem - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - c) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie – Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania części Przedmiotu Umowy uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie po raz drugi, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy odpowiedni termin do ponownego wykonania prac, zachowując przy tym prawo do naliczania kar umownych oraz do domagania się naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. Procedura odbioru określona w niniejszym paragrafie znajduje odpowiednie zastosowanie.
19. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu lub żądania ponownego wykonania prac w sytuacji, o której mowa w ust. 18 lit. c) powyżej, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z opóźnienia w wykonywaniu robót przez Wykonawcę, w tym do żądania zapłaty kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
20. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich stwierdzonych w trakcie odbiorów wad na swoje ryzyko i swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę będą stanowiły zatwierdzone przez inspektora nadzoru rozliczenia wykonanych robót dołączone do stosownego protokołu odbioru robót.
2. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez podwykonawcę, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane

- (zwanego dalej „Podwykonawcą”), będą stanowiły rozliczenia wykonanych robót potwierdzone przez inspektora nadzoru dołączone do stosownego protokołu odbioru robót.
3. Podstawę rozliczenia prac wykonanych przez dalszego podwykonawcę, który zawarł z Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane (zwanego dalej „Dalszym Podwykonawcą”) będą stanowiły rozliczenia wykonanych robót potwierdzone przez inspektora nadzoru dołączone do stosownego protokołu odbioru robót.
 4. W rozliczeniach wykonanych robót Wykonawca obowiązany jest wskazywać jakie roboty i w jakim zakresie zostały zrealizowane przez Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców oraz załączać do nich rozliczenia wykonanych robót Podwykonawców/ Dalszych Podwykonawców, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej. Brak spełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu lub niezgodność przedstawionych rozliczeń wykonanych robót Wykonawcy oraz rozliczeń wykonanych robót Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy będzie stanowić podstawę do odmowy zatwierdzenia protokołu zaawansowania robót Wykonawcy przez inspektora nadzoru.
 5. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę, Podwykonawcę i Dalszego Podwykonawcę na podstawie zatwierdzonych rozliczeń wykonanych robót dołączonych do stosownego protokołu odbioru.
 6. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
 7. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru robót wystawionego zgodnie z Umową po zakończeniu wszelkich.
 8. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć kopie faktur Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy dotyczące tego samego zakresu robót. Faktury Podwykonawcy muszą być sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę, a faktury Dalszego Podwykonawcy przez Podwykonawcę i Wykonawcę.
 9. Zapłata należności Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy nastąpi zgodnie z § 9 Umowy.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:
..... zł netto, plus należny podatek VAT w kwocie - zł, co daje wartość brutto wynagrodzenie w kwocie - zł (słownie: 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i obejmuje pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą Umową, zgodnie ze wszystkimi postanowieniami Umowy. Wynagrodzenie obejmuje cenę wykonania robót budowlanych oraz innych świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi.
3. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku VAT kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostanie odpowiednio zmieniona poprzez wprowadzenie zmiany aneksem do Umowy. Kwota wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych,

niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do urzędu skarbowego.

§ 9

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na rachunek bankowy podany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem wymagań ust. 2 i ust. 3 poniżej oraz przypadków przewidzianych w ust. 6 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
2. Wynagrodzenie za roboty wykonane przez Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia wynagrodzenia za ten zakres robót Podwykonawcy. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy, sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie za roboty wykonane przez Dalszego Podwykonawcę przekazane zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia wynagrodzenia za ten zakres robót Dalszemu Podwykonawcy przez Podwykonawcę. Dowodem tym jest uwierzytelniona kopia faktury lub rachunku Dalszego Podwykonawcy wraz z oryginałem oświadczenia Dalszego Podwykonawcy, sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca (Podwykonawca) jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy (Dalszemu Podwykonawcy) za wykonany przez Podwykonawcę lub odpowiednio przez Dalszego Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
5. Termin płatności faktury lub rachunku za wykonane roboty wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami, w tym m.in. dowodem zapłacenia należności Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający uiścił część należnego mu wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w przypadku gdy istnieją niezaspokojone należności Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców wynikające z tych umów.
7. Jakiegokolwiek zobowiązanie Zamawiającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy przewidziane w Umowie wygasa w zakresie, w jakim Zamawiający dokonał zapłaty na rzecz Podwykonawców lub Dalszych podwykonawców zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich informacji dotyczących stanu rozliczeń z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.
9. Zamawiający będzie niezwłocznie informował Wykonawcę o płatnościach dokonanych bezpośrednio na rachunek Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców załączając odpowiednie dowody.
10. Niezależenie od uprawnienia wynikającego z ust. 6 niniejszego paragrafu, w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego

Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, bądź też podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

FORMA PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają płatności na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:
 - 1) Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany stosowny protokół końcowego odbioru robót przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i prawidłowymi dokumentami rozliczeniowymi. W przypadku opóźnienia ze strony Wykonawcy w dostarczeniu wszystkich dowodów zapłaty, termin zapłaty ulega przedłużeniu o odpowiednią ilość dni tego opóźnienia.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
4. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem (import usług).
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Rozliczenie końcowe za roboty nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego i po tym terminie Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę końcową wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura VAT winna być wystawiona na: Gminę Miejską Hel , ul. Wiejska 50 , 84-150 Hel, NIP: 587-170-51-72.
10. Wykonawca ma możliwość przysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ratusz@gohel.pl.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osób upoważnionych ze swojej strony.
12. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który jest najbliższym dniem roboczym.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za niedotrzymanie terminu realizacji Przedmiotu Umowy określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w §5 ust. 1 niniejszej Umowy do dnia faktycznego zakończenia jego realizacji, potwierdzonego protokołem odbioru robót,
 - 2) za nieusunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto

- określonego w §8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia faktycznego ich usunięcia, potwierdzonego przez Zamawiającego,
- 3) za odstąpienie od Umowy w całości lub części będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków o charakterze niepieniężnym, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2.000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 8) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 3.000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 9) za wykonywanie robót budowlanych przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę bez zawartej i zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 zł za każde zdarzenie;
 - 10) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wynikającego z § 18 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (każdą osobę);
 - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie.
 - 12) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której § 15 ust. 10 niniejszej umowy – Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
2. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia robót i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 4. Zapłata kar umownych nie pozbawia stron innych uprawnień wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy w szczególności dochodzenie naprawiania szkody w pełnej wysokości .
 5. Sumę wysokości naliczonych Wykonawcy kar umownych wymienionych w niniejszym paragrafie strony ograniczają do wysokości równej 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych na zasadach tam określonych,
 - 2) zgłoszenia wniosku o upadłość, otwarcia likwidacji, wyrejestrowania z właściwego rejestru przedsiębiorców, zawieszenia działalności lub wydania przez komornika nakazu zajęcia składników majątku Wykonawcy,

- 3) w przypadku gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobnym, aby je wykonał w terminie określonym w §5 ust. 1 niniejszej Umowy Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, i opłacenia tych robót z zabezpieczenia, o którym mowa w §14.
 - 5) wykonywania prac niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i niedokonania ich naprawy w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez Zamawiającego,
 - 6) wykonania prac lub dostaw niezgodnie z Umową lub dokumentacją, bez akceptacji Zamawiającego i nie przystąpienie do właściwego wykonania prac lub dostaw w ciągu 14 dni od daty pisemnego powiadomienia o nich przez Zamawiającego, w tym w razie powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy lub jej części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego,
 - 7) realizacji robót przewidzianych niniejszą umową przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z niniejszą umową. Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu, i opłacenia tych robót z zabezpieczenia, o którym mowa w § 14.
 - 8) przerwania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
 - 9) niezrealizowania obowiązku regulowania płatności podwykonawcom w stopniu stwarzającym zagrożenie kierowania roszczeń do Zamawiającego czy powstania zatorów płatniczych świadczących o utracie płynności finansowej Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonywanie Umowy, nadto w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania ich na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - 10) w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z płatnościami na rzecz swoich podwykonawców powyżej 30 dni w stosunku do terminów płatności wynikających z faktury /faktur wystawionych przez podwykonawców i doręczonych Wykonawcy i nie ureguje ich w terminie dodatkowym oznaczonym jako nieprzekraczalny przez Zamawiającego,
 - 11) jeżeli wykonanie przedmiotu Umowy stanie się niemożliwe wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
 - 12) naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszenia i należytego wykonania umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,
 - 2) Wykonawca w terminie 10 dni od daty przerwania robót sporządzi, przy udziale Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 3. W przypadku odmowy przez Wykonawcę uczestnictwa w czynnościach o których mowa w ust.2 pkt 2 lub odmowy podpisania protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi ten protokół bez udziału Wykonawcy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą odstąpienia,

lecz nie później niż do dnia podpisania protokołu końcowego albo do dnia odmowy podpisania tego protokołu przez Zamawiającego z uwagi na jego wady, w zależności od tego, który z terminów będzie dalszy.

§ 13

GWARANCJA JAKOŚCI. RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres **miesięcy** liczony od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli użyte do wykonania przedmiotu Umowy urządzenia, elementy technologii i wyposażenia będą miały gwarancje jakości udzielone przez producenta dłuższe, to Wykonawca zobowiązuje się przekazać te gwarancje jakości Zamawiającemu.
3. Wykonawca udziela na wykonany Przedmiot Umowy rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości, lub dłuższej, licząc od dnia wystawienia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. W ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w formie ustalonej w §20 niniejszej Umowy.
5. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, ze środków pochodzących z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku możliwości uzyskania pełnej kwoty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty powstałej różnicy.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych przedmiotem Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W trakcie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Do dnia podpisania Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Zabezpieczenie Wykonania) w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto (z podatkiem VAT) określonego w § 8 ust. 1 Umowy, tj. zł
2. Zabezpieczenie to Wykonawca może według własnego wyboru wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 299 ze zm.) Wykonawca deklaruje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie Ubezpieczeniowej gwarancji należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek.
- 3. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewnia, aby zobowiązania wystawcy tego zabezpieczenia było nieodwołalne oraz aby Zabezpieczenie Wykonania było ważne i wykonalne oraz pozostawało w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu rękojmi. Ponadto, w przypadku wniesienia Zabezpieczenia Wykonania w formie innej niż w pieniądzu, Wykonawca zapewnia, aby kwoty objęte tym Zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.
- 4. Zamawiający nie zgłosi żadnego żądania na podstawie Zabezpieczenia Wykonania, z wyjątkiem poniższych przypadków:
 - a) nieprzedłużenia przez Wykonawcę ważności Zabezpieczenia Wykonania, na 30 dni przed upływem jego ważności lub niedostarczenie przed tym terminem Zabezpieczenia Wykonania na okres i w wysokości wskazanej w ostatnim ustępie poniżej,
 - b) niezapłacenia przez Wykonawcę Zamawiającemu jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu zgodnie z Umową lub powszechnie obowiązującym prawem,
 - c) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek wady w terminie wyznaczonym zgodnie z Umową.
- 5. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% Zabezpieczenia Wykonania w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Pozostałą część Zabezpieczenia Wykonania Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 15 dni od daty zakończenia najdłuższego okresu rękojmi za wady, pod warunkiem prawidłowego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków w okresie rękojmi.

§ 15

ZMIANY UMOWY

- 1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień Umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
 - 1) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności:
 - a) w przypadku wystąpienia odmiennych warunków Terenu budowy lub ujawnienia się błędów/braków dokumentacji, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie stwierdzić przed zawarciem Umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej lub inne instytucje o podobnym zakresie kompetencji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
 - c) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;

- zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie terminu wykonania Przedmiotu Umowy poprzez ich wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;
- 2) w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania terminu wykonania zamówienia, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę – zmianie mogą ulec postanowienia Umowy w zakresie terminów wykonania Przedmiotu Umowy, poprzez ich wydłużenie odpowiednio do okresu występowania wskazanych przyczyn;
- 3) w przypadku wydłużenia procedury wyłonienia wykonawcy zamówienia, co spowoduje brak możliwości rozpoczęcia robót w przewidzianych w umowie terminach, co spowoduje konieczność wydłużenia terminów końcowych realizacji robót lub prac projektowych;
- 4) w przypadku zmian przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy, a które powodują konieczność zmiany postanowień Umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie postanowienia Umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa w zakresie niezbędnym dla dostosowania Umowy do wprowadzonej zmiany prawa;
- 5) jeżeli z przyczyn nie przewidzianych w chwili zawarcia Umowy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz obniżona zostanie wysokość wynagrodzenia o wartość elementów, których dotyczy to ograniczenie, ustalona na podstawie kosztorysu opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego;
- 6) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia w związku z:
 - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń o parametrach wskazanych w dokumentacji projektowej spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego Przedmiotu Umowy lub zapewniających lepszą trwałość, bądź funkcjonalność elementów Przedmiotu Umowy lub poprawiających bezpieczeństwo pożarowe;
 - c) przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zastosowania w zakresie przedmiotu zamówienia zamiennych materiałów lub rozwiązań technicznych/technologicznych, które jeżeli zostaną uwzględnione przy realizacji robót zmniejszą Zamawiającemu koszty ich wykonania, konserwacji lub eksploatacji obiektów, bądź podniosą wartość robót bez zwiększania wynagrodzenia, bądź też funkcjonalność, efektywność lub bezpieczeństwo wykonywanych obiektów;
 - d) wystąpieniem nieprzewidzianych, obiektywnych przeszkód w realizacji robót w sposób określony w dokumentacji projektowej;
 - e) koniecznością zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy,
 - f) wydaniem przez organy administracyjne, nowych decyzji lub wytycznych wpływających na sposób wykonania Przedmiotu Umowy,

- w takim przypadku zmianie mogą ulec postanowienia Umowy odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia oraz odpowiednio wysokość wynagrodzenia oraz postanowienia dotyczące terminów realizacji zamówienia o okres niezbędny dla realizacji rozwiązań zamiennych. Zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie określona na podstawie różnicy wartości rozwiązań przewidzianych pierwotnie do wykonania w dokumentacji projektowej i rozwiązań zastosowanych w ramach wprowadzonej zmiany przy zastosowaniu cen jednostkowych, wskazanych dla danego elementu w kosztorysie doręczonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego, a w przypadku, gdy cena jednostkowa dla któregośkolwiek elementu robót, którego dotyczy wprowadzana zmiana, ustalenie wartości elementów prac budowlano-montażowych, zarówno przewidzianych pierwotnie do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową, jak i robót zamiennych nastąpi na podstawie wynegocjowanej ceny jednostkowej przy czym nie wyższej niż opublikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD. W przypadku braku odpowiednich informacji w wydawnictwach - „SEKOCENBUD”, będą kolejno stosowane średnie ceny zawarte w informacjach - „INTERCENBUD”, ORGBUD.

3. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zastosowania rozwiązań zamiennych, o których mowa w ust. 2 pkt 6 lit. c) powyżej, Zamawiający będzie posiadał pełną swobodę, co do jej akceptacji lub odrzucenia. Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wstrzymywania lub opóźnienia prac w oczekiwaniu na akceptację propozycji zastosowania rozwiązania zamiennego, które może zostać wprowadzone do realizacji dopiero po zawarciu pisemnego aneksu przez Strony.
4. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego propozycji zastosowania rozwiązania zamiennego, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 lit. c) powyżej, Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt przygotowuje wszystkie niezbędne opracowania projektowe niezbędne dla wprowadzenia rozwiązania zamiennego oraz uzyska wymagane opinie, uzgodnienia i decyzje w tym zakresie. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za prawidłowość, stabilność i trwałość robót wykonanych z uwzględnieniem rozwiązania zamiennego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę propozycji zastosowania w zakresie przedmiotu zamówienia zamiennych materiałów lub rozwiązań technicznych/technologicznych, które jeżeli zostaną uwzględnione przy realizacji robót zmniejszą Zamawiającemu koszty ich wykonania, konserwacji lub eksploatacji obiektów, bądź podniosą wartość robót bez zwiększania wynagrodzenia, bądź też funkcjonalność, efektywność lub bezpieczeństwo wykonywanych obiektów;
6. Wszelkie zmiany umowy opisane w niniejszym paragrafie mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

§16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

1. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
 - 1) strony umowy ze wskazaniem osób reprezentujących;
 - 2) przedmiot umowy z wyraźnym wskazaniem zakresu zgodnego z odpowiednim zakresem Przedmiotu

Umowy oraz terminu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nieprzekraczający terminu wykonania Przedmiotu Umowy;

- 3) wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w formie pieniężnej w złotych polskich, ze wskazaniem wynagrodzenia netto, stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto; wynagrodzenie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy powinno mieć charakter ryczałtowy lub kosztorysowy z określeniem maksymalnej wysokości wynagrodzenia, którego zmiana może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, podlegającego akceptacji Zamawiającego;
 - 4) elementy wynagrodzenia Podwykonawcy w formie kosztorysu;
 - 5) sposób i warunki płatności wynagrodzenia zgodne z zasadami rozliczeń przewidzianymi w niniejszej Umowie z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej;
 - 6) zakaz dokonywania zatrzymań z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy jakichkolwiek kwot na poczet kaucji gwarancyjnych oraz innych należności odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część Przedmiotu Umowy, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
 3. W umowach o podwykonawstwo należy wskazywać terminy zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi określone jako nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
 4. Warunki rozliczeń wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.
 5. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmian umowy.
 6. Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony, jeżeli umocowanie nie wynika z powszechnie dostępnych rejestrów lub umowy nie podpisuje osoba prowadząca działalność gospodarczą.

§17

ZASADY ZAWIERANIA UMÓW Z PODWYKONAWCAMI

1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, Dalszego Podwykonawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
2. Wykonawca zamierzający zawrzeć z podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy a także projekt zmiany tej umowy celem akceptacji.
3. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, obowiązany jest:
 - 1) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z wymaganiami określonymi w Umowie;
 - 2) przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji. Zgoda Wykonawcy przedmiotu umowy nie jest wymagana, gdy spełnione

są łącznie 2 warunki:

- a) przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi;
 - b) umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust. 5 i 6.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w Umowie.
 5. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, o jakiej mowa w ust. 2 lub ust. 3, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 14 dni od otrzymania Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy, jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z wymaganiami określonymi w Umowie. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
 7. W przypadku, gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość przekracza 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50.000,00 zł.
 8. Postanowienia ust. 1-7 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania w umowach zawieranych przez Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zasad zawierania umów, o jakich mowa w ust. 1-7 oraz wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo określonych w §16 Umowy.
 10. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy przez Zamawiającego lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z Terenu budowy. Niniejsze postanowienie nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego określonych w Umowie.
 11. Żadna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika Projektu lub inspektora nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniona ani upoważniona przez Zamawiającego do wyrażania zgody na zawieranie umów z podwykonawcami, ani też nie jest upoważniona ani uprawniona do przyjmowania jakiegokolwiek korespondencji i wydawania jakiegokolwiek oświadczeń woli i wiedzy w związku z udziałem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, chyba że co innego wynika z pisemnego oświadczenia osób umocowanych do działania w imieniu Zamawiającego.

§18

ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy, w okresie realizacji umowy, osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, zgodnie z wyborem Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika, powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §11 ust. 1 pkt 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność taka ciąży na Wykonawcy.

§ 19

OSOBY DO KONTAKTU

1. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi osobami do kontaktowania się z Wykonawcą są:

- 1) ,
Mob., tel., e mail:
Przedstawicielem ze strony Wykonawcy są:
- , nr tel. , adres e-mail:
- , nr tel. , adres e-mail :

§ 20

ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wszystkie zawiadomienia, które są wymagane lub dozwolone niniejszą Umową będą uważane za właściwie doręczone, jeżeli zostaną doręczone za potwierdzeniem odbioru:
- 1) do rąk własnych, lub
- 2) przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:
- a. Zamawiającego:
Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel
Sekretariat, pok. Nr
- b. Wykonawcy:
.....
ul.,
... - ,
lub
- 3) przesłane drogą elektroniczną na adresy mailowe wskazane w § 19 lub na adres Zamawiającego : ratusz@gohel.pl.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie dokonane na adresy podane w Umowie będą skuteczne.

§21

Zmiana umowy w związku z COVID-19

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
2. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Każda ze Stron Umowy może wnioskować o zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, o której mowa w ust. 1, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
4. Wniosek o zmianę Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać co najmniej:
- a. zakres proponowanej zmiany,
- b. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

- c. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
- d. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 lit. d powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
 - decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
 - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, ze zm.),
 - analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, - dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
 - dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
 - dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
 - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń w związku z okolicznościami opisanymi w ust. 1, zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4, druga Strona jest zobowiązana w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a. zaakceptować wniosek o zmianę,
 - b. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, w wyznaczonym terminie, wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - c. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,

- d. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy, o której mowa w ust. 7 lit. c, Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 4 lub zasadności dokonania zmiany – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany w zakresie realizacji Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
10. W przypadku, jeśli strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen wyrobów objętych umową, w wyniku okoliczności wymienionych w ust. 1, dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub w spornej części.

§ 22

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Miejska Hel, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośredniego przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - a. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - b. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - c. organy architektoniczno-budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
7. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
8. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§23

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązкови, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
4. Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą rozwiązywane w trybie postępowania mediacyjnego przez mediatorów Pomorskiego Centrum Arbitrażu i Mediacji stosownie do regulaminu tego Centrum obowiązującego w dniu skierowania wniosku o mediację.
6. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez strony, każda ze stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.
7. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 Wykaz osób

Załącznik nr 2 Oświadczenie Podwykonawcy

Załącznik nr 3 Oświadczenie Dalszego Podwykonawcy

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 Oferta wykonawcy

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu:

REGON; NIP

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na „**Wykonanie przejścia dla pieszych na skrzyżowaniu drogi gminnej w miejscowości Hel**”

Dotyczy pracowników fizycznych

Lp.	Imię nazwisko	Wykształcenie/posiadane uprawnienia/certyfikaty	Informacją o podstawie dysponowania tymi osobami*

**należy wpisać dokumenty regulujące współpracę pomiędzy Wykonawcą a wykazaną osobą np. umowę o pracę, umowę zlecenie lub zobowiązanie wymienionej osoby do realizacji zadania.*

..... dnia

**** Oferta powinna być podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

.....
.....
.....
(podwykonawca)

....., dnia r.
(data)

.....
(miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
(nazwa firmy podwykonawcy, adres)

będącego Podwykonawcą
(nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie.....
(rodzaj robót)

Na zadaniu pn.:.....

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Zamawiającym
(.....), jako Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego w ramach realizacji umowy o podwykonawstwo wystawiłem do dnia
sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia podpisania ww. umowy) fakturę(y),
tj.:

nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia
..... r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny,
a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i ustawą
kodeks cywilny, oświadczam że *(niepotrzebne skreślić)*:

1. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y)**:

– nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto
..... zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;

Znak sprawy **RGK.042.8.2023**

- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.
zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez Wykonawcę i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i Wykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosil/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.
3. Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Wykonawca zalega z zapłatą faktury:
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę i inspektora nadzoru. objętych tą fakturą/ami – sporządzonym pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących podwykonawcę)

.....
.....
.....
(podwykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Reprezentując*
(nazwa firmy dalszego podwykonawcy, adres)

będącego Dalszym Podwykonawcą
(nazwa firmy wykonawcy)

w zakresie
(rodzaj robót)

na zadaniu pn.:

realizowanym w ramach umowy nr z dnia r. zawartej przez Wykonawcę z Podwykonawcą, jako Dalszy Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego (.....) w ramach realizacji umowy o dalsze podwykonawstwo wystawiłem do dnia sporządzenia niniejszego oświadczenia od dnia złożenia poprzedniego oświadczenia (w przypadku pierwszego oświadczenia od dnia podpisania ww. umowy) fakturę(y) VAT, tj.:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.

Niniejszym działając w pełni świadomie, nie będąc wprowadzony w błąd przez Podwykonawcę, Wykonawcę, Zamawiającego czy też jakąkolwiek inną osobę, znając stan faktyczny i prawny, a w szczególności zasady i przesłanki solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego względem Podwykonawców zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i ustawą kodeks cywilny, oświadczam że:

(niepotrzebne skreślić)

1. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia uregulował wszelkie należności wynikające z naszych(ej) faktur(y) VAT**:

- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.;
- nr z dnia r. na kwotę netto zł - należność w kwocie netto zł, wpłynęła na nasz rachunek w dniu r.

zgodnie z protokołem wykonanych prac, podpisanym przez Wykonawcę, Podwykonawcę i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam do niniejszego oświadczenia.

W związku z powyższym oświadczam, że niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Zamawiającego, Wykonawcy oraz Podwykonawcy związanych z wynagrodzeniem za wykonane prace objęte w/w fakturą/ami i nie będę/będziemy wnosili/ć z tego tytułu żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego oraz Wykonawcy a w szczególności roszczeń na podstawie art. 465 ustawy prawo zamówień publicznych oraz art. 647¹ kodeksu cywilnego.

2. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności wynikających z naszych(ej) faktur(y) VAT ze względu na brak wymagalności - nr z dnia r. na kwotę netto zł z terminem płatności do dnia r.
3. Podwykonawca/Wykonawca na dzień sporządzenia niniejszego oświadczenia nie uregulował należności z tytułu dotychczas wystawionych faktur w całości, gdyż Podwykonawca/Wykonawca zalega z zapłatą faktury:
 - nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.;
 - nr z dnia r. na kwotę netto zł, której termin płatności upłynął w dniu r.

W załączeniu kopie/a faktur/y wraz z protokołem odbioru prac, podpisanym przez Wykonawcę, Podwykonawcę i inspektora nadzoru objętych tą fakturą/ami. Niniejsze stanowi zarazem wezwanie Zamawiającego do bezpośredniej zapłaty na rzecz Dalszego Podwykonawcy.

* w przypadku gdy umocowanie nie wynika z KRS/CEIDG załączyć stosowne pełnomocnictwo

** nie wykazywać faktur, które zostały już wykazane w poprzednich oświadczeniach jako zapłacone w całości.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących Podwykonawcę)

.....
.....
.....
(wykonawca)

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

A. OŚWIADCZENIE (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Oświadczam, że jako osoba prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą, NIP, REGON jestem/nie jestem* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że nie zawiesiłam/em i nie zaprzestałam/em wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

LUB

B. OŚWIADCZENIE (dla osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą)

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki, NIP, REGON oświadczam, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.

Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

** niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis)

