

**UCHWAŁA NR LIII/411/24**  
**RADY MIASTA HELU**

z dnia 31 stycznia 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego  
Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 840, 951, 1688) w związku z Uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,

**Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Hel, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, ze środków otrzymanych przez Gminę Miejską Hel w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej „Programem”.

**§ 2.** O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej „Wnioskodawcą”, dla których gmina otrzymała wstępną promesę dofinansowania wydaną przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

**§ 3. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja, o której mowa w § 1, będzie udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca, zgodnie z progami określonymi w Programie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miejską Hel wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy.

**§ 5. 1.** Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Miejską Hel dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu zadania lub jego wydzielonego etapu.

2. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Miasta Helu w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach Programu, określonych w promesie wstępnej, wydanej gminie przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

**§ 6. 1.** Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego i złożonego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez burmistrza Helu. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony może być uzupełniony w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia wniosku. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

3. Burmistrz Helu przekazuje wnioskodawcy, o którym mowa w § 2 kopię promesy wstępnej, wyznaczając jednocześnie termin złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 7. 1.** Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, może być przyznana taka dotacja, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą, w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzenia działalności w:

- 1) rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku w okresie minionych trzech lat, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 8.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Miasta Helu w formie odrębnej uchwały.

**§ 9.** Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miejską Hel.

**§ 10.** Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikiem oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

**Marek Chroń**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

**prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY**

**A. DANE O ZABYTKU :**

1. NAZWA ZABYTKU :

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków :

.....

3. Wpis z dnia:

.....

4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU

.....

**B. WNIOSKODAWCA**

1. PEŁNA NAZWA

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP .....

4. REGON .....

5. FORMA PRAWNA .....

5. NAZWA I NUMER REJESTRU .....

.....

6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....

7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:

.....

.....

8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....

.....

.....

9. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

.....

### C. UZYSKANE POZWOLENIA :

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

a) wydane przez: .....

b) numer: .....

c) data .....

2. pozwolenia na budowę:

a) wydane przez : .....

b) numer: .....

c) data: .....

## II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

### A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

### B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....  
.....  
.....

### C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia: .....

2. Planowany termin zakończenia: .....

### D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji z Programu, o którą ubiega się wnioskodawca		
Udział środków własnych		
Udział środków z innych źródeł		

### III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem;
- 3) projekt zakresu remontu, prac konserwatorskich lub rekonstrukcji;
- 4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeżeli są wymagane;
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. 123 poz. 1291) – *dotyczy tylko przedsiębiorców*.

### V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy:

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(Miejscowość, data)