

Załącznik
do uchwały Nr 3/2024
Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu
z dnia 27.02.2024 r.

**Ramowy plan pracy
Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu**

Lp-	Zadania	Termin wykonania
1.	Odbycie pierwszego posiedzenia Miejskiej Komisji Wyborczej	niezwłocznie po powołaniu
2.	Dokonanie przez Miejską Komisję Wyborczą wyboru przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
3.	Dokonanie przez Miejską Komisję Wyborczą wyboru zastępcy przewodniczącego	na pierwszym posiedzeniu
4.	Uchwalenie planu pracy Miejskiej Komisji Wyborczej	na pierwszym posiedzeniu
5.	Ustalenie dyżurów członków Komisji w jej siedzibie	na pierwszym posiedzeniu
6.	Ustalenie planu działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	na pierwszym posiedzeniu
7.	Podanie do publicznej wiadomości ustaleń dotyczących działań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	niezwłocznie po pierwszym posiedzeniu
8.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na radnych	według ustalonego planu dyżurów, do 4.03.2024 r. godz. 16:00
9.	Przyjmowanie zgłoszeń list kandydatów na burmistrza Helu	według ustalonego planu dyżurów, do 14.03.2024 r. godz. 16:00
10.	Wydawanie potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji list kandydatów na radnych oraz potwierdzeń przyjęcia zgłoszenia do rejestracji kandydata na burmistrza Helu	niezwłocznie po zgłoszeniu listy kandydatów na radnych
11.	Sprawdzanie, czy dokonane zgłoszenia list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu są zgodne z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia
12.	Rejestrowanie list kandydatów na radnych oraz kandydatów na burmistrza Helu	niezwłocznie po przyjęciu dokumentów zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu zgłoszenia
13.	Nadawanie w drodze losowania numerów zarejestrowanym listom kandydatów na radnych zgodnie z przepisami Kodeksu wyborczego	niezwłocznie po przyznaniu przez Komisarza Wyborczego w drodze losowania dla list kandydatów na radnych do rad powiatów
14.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających dane wymagane przepisami Kodeksu Wyborczego	po zakończeniu rejestracji i przyznaniu numerów listom kandydatów z wyprzedzeniem umożliwiającym ich druk i rozplakatowanie najpóźniej do dnia 25.03.2024 r.

15.	Ustalenie treści i zarządzenie wydrukowania obwieszczenia o kandydatach na burmistrza Helu zawierającego dane wymagane przepisami Kodeksu Wyborczego	do dnia 25.03.2024 r.
16.	Wykonywanie czynności związanych ze skreślaniem nazwisk kandydatów na radnych, kandydatów na burmistrza Helu oraz unieważnianiem rejestracji listy kandydatów w przypadkach określonych w Kodeksie wyborczym	niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie skreślenia, unieważnienia
17.	Uczestniczenie w szkoleniach członków obwodowych komisji wyborczych	w terminie i stosownie do ustaleń Komisarza Wyborczego
18.	Współdziałanie z Komisarzem Wyborczym, Dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego, Urzędnikiem Wyborczym oraz organami administracji samorządowej przy ustalaniu zasad i sposobu wykonywania zadań wyborczych	zadanie stałe
19.	Opracowanie planu organizacyjnego związanego z ustaleniem wyników głosowania i wyników wyborów do rad oraz wyborów burmistrza Helu	do dnia 7.04.2024 r.
20.	Opracowanie planu organizacyjnego w przypadku ewentualnej konieczności przeprowadzenia II tury wyborów burmistrza Helu	do dnia 21.04.2024 r.