

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA HELU**

z dnia 26 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Helu oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5c ust.2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 609, 721)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Miasta Helu w celu pobudzenia aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

§ 2. Radzie Seniorów Miasta Helu nadaje się statut określający tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Helu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Statut Rady Seniorów Miasta Helu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Miasta Helu, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru i powoływania członków Rady oraz zasady działania Rady.
2. Celem działania Rady Seniorów Miasta Helu jest pobudzenie aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej poprzez zapewnienie seniorom możliwości wyrażenia opinii na sprawy dotyczące społeczności miasta Helu, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych.
3. Rada Seniorów Miasta Helu, zwana dalej Radą Seniorów, pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.
4. Rada Seniorów współpracuje z organami Miasta Helu w obszarach dotyczących osób starszych, zwanych dalej seniorami.
5. Kadencja Rady Seniorów trwa dwa lata, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
7. Siedzibą i obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Miejska Hel.

Rozdział II Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta Helu

§ 2

1. Radę Seniorów w liczbie 9 członków powołuje Zarządzeniem Burmistrz Helu.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi:
 - a) 3 członków wskazanych przez Burmistrza Helu,
 - b) 5 członków, przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miejskiej Hel i zrzeszających osoby starsze np.: uniwersytety trzeciego wieku, kluby seniora, związki emerytów, itp. wyznaczonych przez te organizacje, oraz przedstawicieli podmiotów działających na terenie Gminy Miejskiej Hel i działających na rzecz osób starszych np. organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych, ale których działalność statutowa obejmuje problematykę senioralną i wyznaczonych przez te podmioty, którzy zostaną prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.
 - c) 1 członek, przedstawiciel osób starszych zamieszkujących Gminę Miejską Hel posiadający poparcie co najmniej 15 osób, z zastrzeżeniem iż osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie miasta Helu może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych kandydującemu do Rady Seniorów.

3. Poszczególne środowiska senioralne zgłaszają nie więcej niż jednego kandydata na członka Rady Seniorów.
4. Przewodniczącemu Rady Seniorów wybiera się spośród członków wskazanych przez Burmistrza Helu.

§ 3

1. Burmistrz Helu ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów, o których mowa w § 2 pkt.2 lit „b” oraz określa wzór formularzy zgłoszeniowych, a także ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Burmistrz Helu podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Helu.
3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Seniorów powinno zostać dokonane na stosownym formularzu zgłoszeniowym, określonym przez burmistrza o których mowa w § 3 ust. 1 i złożone w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Helu w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.
4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:
 - 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniora Miasta Helu,
 - 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów (np. uchwała zarządu organizacji).
5. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, nie podlegają rozpatrzeniu.
6. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez komisję powołaną przez Burmistrza Helu.
7. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku zauważonych braków Burmistrz wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Burmistrza, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
8. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 6 kandydatów do Rady Seniorów – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Burmistrz Helu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie osobowym Rady Seniorów.
9. W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 6 kandydatów Burmistrz Helu wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego osobowego składu Rady Seniorów, który ogłoszony zostaje przez Burmistrza Helu w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dni od dnia uzyskania wymaganego składu Rady Seniorów.
10. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit 6 osób Burmistrz Helu zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.
 - 1) W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.
 - 2) W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Burmistrz.
 - 3) Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

- 4) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz Helu.
- 5) Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalnie jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
- 6) W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
- 7) Do Rady wybranych zostaje 6 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
- 8) W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący komisji powołanej przez Burmistrza Helu § 3 ust. 6 zarządza dodatkowe głosowanie wszystkich kandydatów do Rady Seniorów na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 6 członków Rady Seniorów.
- 9) W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
- 10) W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 6 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.
- 11) Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący komisji.
- 12) Komisja sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami komisja przekazuje Burmistrzowi Helu.
- 13) Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez komisję dokumentacji wyborczej określonej w § 3 ust. 10 pkt 12), ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

Rozdział III

Zasady działania Rady Seniorów Miasta Helu

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 30 dni od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów Miasta Helu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz Helu, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.
4. Do czasu wyboru przewodniczącego, o którym mowa w § 2 pkt. 4 posiedzenie Rady Seniorów prowadzi burmistrz lub jego przedstawiciel.
5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, o którym mowa w § 2 pkt.4 oraz wiceprzewodniczącego i sekretarza.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów, a w szczególności:

- a) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) zwołuje posiedzenia,
 - d) prowadzi obrady,
 - e) udziela i odbiera głos,
 - f) zaprasza gości,
 - g) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania,
 - h) otwiera i zamyka posiedzenie.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego.
8. Do zadań sekretarza należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów. W przypadku nieobecności sekretarza na posiedzeniu protokół i uchwały sporządza członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego Rady Seniorów.
9. Posiedzenia Rady Seniorów zwoływane są z własnej inicjatywy przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady Seniorów.
10. Członkowie Rady Seniorów winni być powiadamiani o terminie na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
11. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.

§ 5

1. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady Seniorów.
2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:
 - a) tytuł,
 - b) treść merytoryczną,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) podpisy przewodniczącego i sekretarza sporządzającego protokół.
3. Uchwały Rady Seniorów oznaczają się wg następującego schematu:

Uchwała Nr/2024
Rady Seniorów Miasta Helu
z dnia.....

Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady Seniorów.

§ 6

1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę,
 - b) porządek obrad,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) złożone wnioski, zapytania, propozycje,
 - f) podpisy.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia Rady oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza.
4. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej (BIP w zakładce „Rada Seniorów”) Miasta Helu.
5. Obsługę administracyjną Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Helu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 7

Wszelkie zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Stan istniejący w dziedzinie która ma być normowana – ustaw z dnia 11 października 2013 roku o zmianie ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 poz. 1318) ustawodawca wprowadził możliwość tworzenia w gminach tzw. gminnych rad seniorów.

Przedmiotowa nowelizacja unormowała dotychczas nie sankcjonowaną prawnie możliwość tworzenia w samorządach gminnych rad seniorów i tym samym stworzyła jasne podstawy prawne umożliwiające praktyczne popularyzowanie idei przedstawicielstwa osób starszych przy organach samorządu terytorialnego.

Celem i potrzebą podjęcia niniejszej uchwały jest powołanie do życia Rady Seniorów, która to rada miałaby między innymi pomóc władzom w zbudowaniu miasta przyjaznego seniorom.

Zgodnie z art. 5c ustawy o samorządzie gminnym do kompetencji rady gminy należy utworzenie gminnej rady seniorów, której członkami są przedstawiciele osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

Rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Odnosząc się do charakteru konsultacyjnego, przykładowo można tu wymienić konsultacje projektów aktów prawa miejscowego, lokalnych planów strategii rozwoju, programów współpracy naszej gminy z organizacjami pozarządowymi, proponowanych inwestycji lub przedsięwzięć, które będą miały wpływ na życie codzienne osób starszych. Natomiast w ramach kompetencji doradczej i inicjatywnej rada seniorów może formułować własne propozycje rozwiązań w przedkładanych sprawach czy inspirować władze do podjęcia nowych działań mających na celu podniesienie jakości życia osób starszych we wspólnocie samorządowej.

Przewidywane skutki społeczne i gospodarcze jakie wynikną z podjęcia powyższej uchwały, to wzmocnienie pozycji osób starszych w środowisku lokalnym oraz poprawa jakości i godnego życia seniorów poprzez wykorzystanie ich bogatego doświadczenia i potencjału.

Ponadto działalność Rady Seniorów Miasta Helu będzie wsparciem aktywnego rozwoju i uczestnictwa osób starszych w życiu społeczności lokalnych, a tym samym kreowaniem i umacnianiem społeczeństwa obywatelskiego.

Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały i źródło finansowania niniejsza uchwała nie wiąże się z wydatkami.

Projekt uchwały przygotowała/przygotował				
Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Numer telefonu	Data	Podpis
przewodniczący rady	Marek Chroń	58 6777252		
Z projektem uchwały zapoznałem się				
sekretarz miasta Helu	Katarzyna Machtyl	58 6777261		
skarbnik miasta	Mariusz Fafiński	58 6777242		
zastępca burmistrza Helu	Jarosław PAŁKOWSKI	58 6777240		
Projekt uchwały zatwierdzam do przesłania pod obrady Rady Miasta Helu				
burmistrz Helu	Mirosław Wądołowski	58 6777240		