

Gmina Miejska Hel

**ZATWIERDZAM
BURMISTRZ HELU**

**Mirosław Wądołowski
10.10.2024 r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym
bez negocjacji**

**„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych”**

Dofinansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”

Oryginał SWZ dostępny w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za
błędy w SWZ wynikające z działania osób trzecich po zamieszczeniu SWZ na platformie zakupowej.

**HEL
2024**

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego.....	4
ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	4
ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	4
ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia	5
ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	5
ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	5
ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego	6
ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą	7
ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty	8
ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert.....	9
ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert	10
ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny.....	10
ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	14
ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	14
ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	16
ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów	17
ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)	18
ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie	18

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	18
ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium.....	18
ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	19
ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	19
ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje	19
ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych..	19
ROZDZIAŁ 29. Spis załączników	21

ROZDZIAŁ 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Miejska Hel

ul. Wiejska 50

84-150 HEL

tel.: +48 6777240

bip.hel.eu

e-mail: ratusz@gohel.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale 8.**

ROZDZIAŁ 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

ROZDZIAŁ 3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej także Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza** progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu typu mikrobus (rok produkcji 2024), zapewniający przewożenie maksymalnie 9 osób (kierowca + 8 pasażerów) w tym jednego przystosowanego do przewozu j osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim w ramach realizacji projektu „**Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”.
2. Szczegółowe wymagania i opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – formularz oferty zawierający Specyfikację techniczną pojazdu. W tabeli I określono parametry wymagane, które muszą zostać spełnione. Parametry w tabeli II, ponad wartości wymagane, będą oceniane w ramach oceny ofert.
3. Przedmiot zamówienia opisano w sposób jednoznaczny nie naruszający zasad określonych w art. 99 ustawy Pzp.

4. Kody CPV:

34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: 21 dni od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, załącznik nr 8 do SWZ
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, w granicach umocowania art. 454-455 ustawy Prawo zamówień publicznych, o ile zmiany te nie są niekorzystne dla Zamawiającego i są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Dawid Lewandowski**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://www.marketplanet.pl> pod adresem: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: d.lewandowski@gohel.pl
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie <https://www.marketplanet.pl> przesłanych przez

zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://www.marketplanet.pl>, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://www.marketplanet.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z panelem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://www.marketplanet.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://www.marketplanet.pl> znajdują się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 9. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

ROZDZIAŁ 10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta, oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnioną / upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Oferta musi zawierać:**
- a) W przypadku gdy Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu nie będzie korzystał z formularza elektronicznego za pośrednictwem <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, oferta zawiera wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**),
 - b) oświadczenia wymienione w Rozdziale 19 pkt 1 niniejszej SWZ (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**),
 - c) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 3 niniejszej SWZ (**załącznik nr 4 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - d) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w Rozdziale 20 pkt 7 SWZ (**załącznik nr 5 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w Rozdziale 21 pkt 3 SWZ (**załącznik nr 6 do SWZ**) - *jeżeli dotyczy*,
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) - *o ile ofertę składa pełnomocnik*.
14. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

ROZDZIAŁ 12. Sposób i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pomocą panelu dostępnego pod adresem: <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21.10.2024 r. godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem panelu <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w panelu (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” dostępnej po zalogowaniu na konto Wykonawcy.

ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.10.2024 r. godz. 10:15 za pośrednictwem platformy <https://www.marketplanet.pl>**.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://gmhel.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
7. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 14. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - a) § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
 - b) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 - c) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w § 5 projektu umowy.
2. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, upusty, rabaty itp. oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT.
3. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że:
 - 1) zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SWZ wraz z załącznikami,
 - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające ze SWZ wraz z załącznikami, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania zadania,
 - 3) niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie,

4. Cena ofertowa – wynagrodzenie brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. W przypadku gdy Zamawiający w formularzu oferty stwierdzi, rozbieżność pomiędzy ceną oferty określoną liczbowo i słownie uzna za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Podana cena oferty – wynagrodzenie brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w niniejszym ustępie, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ 15. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)	Waga kryterium (pkt)
Cena (C)	60 %	60 pkt
Parametry oferowanego samochodu (P)	40 %	40 pkt

A. Kryterium nr 1 – cena (C) – waga 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

B. Kryterium nr 2 – „Parametry oferowanego samochodu” (P) zostanie obliczony wg następującej zasady:

Ocena w kryterium parametry oferowanego samochodu (P) zostanie dokonana poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

- a) okresy gwarancji:
 - mechaniczna – za okres 24 miesięcy i więcej – 4 pkt,
 - na lakier – za okres 24 miesięcy i więcej – 4 pkt,
 - na nieprzerdzewienie nadwozia – za okres 120 miesięcy i więcej – 4 pkt;
- b) klimatyzacja:
 - półautomatyczna – 2 pkt,
 - automatyczna – 4 pkt;
- c) Możliwość odrębnej regulacji klimatyzacji w części pasażerskiej:
 - tak – 2 pkt;
- d) system ESP lub ESC:
 - posiada – 1 pkt;
- e) system ASR:
 - posiada – 1 pkt
- f) układ ułatwiający ruszanie w górę (HSA):
 - posiada – 1 pkt
- g) Indywidualne oświetlenia w drugim i trzecim rzędzie siedzeń
 - posiada – 1 pkt;
- h) funkcja telefonu głośnomówiącego przez łącze bluetooth:
 - posiada – 2 pkt;
- i) czujniki parkowania z przodu i z tyłu
 - posiada – 2 pkt;

- j) kamera cofania:
 - posiada – 4 pkt;
- k) funkcjonalność drugiego i trzeciego rzędu siedzeń:
 - 1) drugi rząd:
 - możliwość składania oparcia do poziomu – 1 pkt,
 - możliwość szybkiego demontażu/montażu siedzeń – 2 pkt.
 - 2) trzeci rząd:
 - możliwość składania oparcia do poziomu – 1 pkt,
 - możliwość szybkiego demontażu/montażu siedzeń – 2 pkt.
- l) możliwość mocowania fotelików dla dzieci przez system ISOFIX:
 - jedno mocowanie – 2 pkt,
 - dwa i więcej mocowań – 4 pkt;

- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w pkt II Formularza oferty.

- Jeżeli wykonawca nie uzupełni informacji wymaganych w pkt II Formularza oferty, otrzyma 0 pkt w tym kryterium

- Informacje wymagane w pkt II Formularza oferty nie będą podlegały uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.

2. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

$$W = C + P$$

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

P – liczba punktów w kryterium „Parametry oferowanego samochodu”

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny oferty, Zamawiający wybiera z pośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ 16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych, SWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
3. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia:
 - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ 17. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp., tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych 5 rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.) wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. - Wykluczenie następuje na okres trwania ww. okoliczności.

ROZDZIAŁ 18. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 17 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - *Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 170.000,00 PLN.*
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Posiadania doświadczenia do wykonania przedmiotu zamówienia tj. wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednej dostawy przybliżonej do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie o wartości nie mniejszej niż 170.000,00 PLN.

Uwaga:

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ 19. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (**przynajmniej jednej dostawy przybliżonej do przedmiotu zamówienia**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie o wartości nie mniejszej niż 170.000,00 PLN. (**załącznik nr 7 do SWZ**),

Uwaga:

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami powyższy wykaz dotyczy tylko dostaw, w których wykonania wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

- 2) **Polisa ubezpieczenia** - od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 170.000,00 zł. ,
- 3) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ 20. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 19 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

ROZDZIAŁ 21. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 19 ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ 22. Informacja o podwykonawstwie

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ 23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ 24. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3000,00 PLN (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp wadium może być wnoszone zgodnie z wyborem wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 419).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 08 1240 5400 1111 0000 4915 7062 Bank Pekao S.A. z tytułem wadium - „Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych” Jeżeli wadium wnoszone

będzie w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie stawia warunku.

ROZDZIAŁ 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 27. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ 28. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

KLAUZULA art. 13 ust. 1 i ust. 2	KLAUZULA art. 14 ust. 1 i ust. 2
Administrator danych: Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Gmina Miejska Hel , której dane kontaktowe są następujące: – adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150 – nr telefonu (58) 677-72-40 – adres e-mail: ratusz@gohel.pl	Administrator danych: Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Gmina Miejska Hel , której dane kontaktowe są następujące: – adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150 – nr telefonu (58) 677-72-40 – adres e-mail: ratusz@gohel.pl
Inspektor danych osobowych:	Inspektor danych osobowych:

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl Cel przetwarzania Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu. Podstawa przetwarzania Podstawa prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa jako Administrator Platformy eZamawiający, na której Administrator prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres zależny od rodzaju dokumentacji: dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu; Prawa osób: Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania	We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl Cel przetwarzania Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: a) imię i nazwisko; b) nr NIP, REGON; c) adres; d) funkcja/stanowisko; e) nr kontaktowy, adres e-mail; f) wykształcenie, uprawnienia; g) tytuł naukowy, stopień naukowy, tytuł zawodowy; h) doświadczenie zawodowe; i) stosunek pracy. Podstawa przetwarzania Podstawa prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Odbiorcy danych Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 49, 02-672 Warszawa jako Administrator Platformy eZamawiający, na której Administrator prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres zależny od rodzaju dokumentacji: dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją
--	---

oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl Informacja o wymogu podania danych Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.	dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu; Prawa osób: Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl <u>Źródło pochodzenia danych</u> <u>Pani/Pana dane pozyskane są od oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem oferent zobowiązuje się do spełnienia względem Pani/Pana wymogu informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO.</u> Informacja o wymogu podania danych Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
---	--

ROZDZIAŁ 29. Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia.

Załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 Zobowiązanie – udostępnienie zasobów.

Załącznik nr 5 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych dostaw.

Załącznik nr 8 Projekt umowy.

OFERTA

Przedmiot zamówienia: „**Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”

Nr sprawy **RGK.042.6.2024**

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84 – 150 HEL

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na „**Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ podajemy:

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres

KRS nr(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

CEiDG(proszę wskazać adres strony internetowej z jakiej Zamawiający może pobrać dokument).....

PESEL(wypełnić w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).....

NIP

REGON

Województwo

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Osoba upoważniona do kontaktów: tel. e-mail

Osoba odpowiedzialna za nadzór nad przedmiotem umowy: tel.

I. Cena realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ wynosi:

- brutto zł, w tym podatek VAT ... %

- netto zł,

(słownie:)

Powyższe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do realizacji oferty, które zostaną poniesione przez Wykonawcę.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa, lub zwolnienia z ww. podatku.

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA OFEROWANEGO SAMOCHODU

Instrukcja wypełnienia:

Należy wpisać dane oferowanego pojazdu lub potwierdzić zgodność z opisem i wymaganiami

I. Parametry wymagane:

Lp.	Opis, wymagania	Oferta wykonawcy
1.	Marka/model/poj. silnika	
2.	Fabrycznie nowy, rok produkcji 2024	
3.	Kolor lakieru: preferowany szary lub w zbliżonym ciemnym odcieniu – do uzgodnienia	
4.	Rodzaj paliwa: olej napędowy	
5.	Silnik wysokoprężny z turbodoładowaniem	
6.	Moc silnika: nie mniej niż 130 KM	
7.	Norma emisji spalin: musi spełniać EURO 6	
8.	Liczba miejsc siedzących: – 1 rząd: kierowca + 2 osoby, – 2 rząd: 3 osoby – 3 rząd: 3 osoby.	
9.	Przestrzeń bagażowa – samochód posiada przestrzeń bagażową za trzecim rzędem siedzeń, o parametrach umożliwiających jej adaptację do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim: – bez konieczności demontażu lub przesuwania siedzeń w 3 rzędzie lub – adaptację poprzez montaż wózka inwalidzkiego zamiennie z podwójnym złożonym fotelem/dwoma złożonymi siedzeniami trzeciego rzędu siedzeń	
10.	Adaptacja przestrzeni bagażowej do przewozu osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim (homologacja): – wyłożenie podłogi gumową wykładziną antypoślizgową – składane, aluminiowe podjazdy do ręcznego wprowadzania wózka z tyłu pojazdu, – mocowanie wózka inwalidzkiego poprzez szyny zaczepowe w podłodze i pasy zaczepowe do mocowania wózków w szynach – pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim, – pojemnik do przewozu ww. pasów, – oznaczenie samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.	
11.	Przestrzeń pasażerska z oknami, szyby atermiczne: ciemne lub fabrycznie montowane, chowane rolety przeciwsłoneczne lub równoważne rozwiązanie	
12.	Tylne drzwi: wycieraczki, spryskiwacz	
13.	Wyłożenie bocznych ścian	
14.	Dodatkowe dywaniki gumowe dla kierowcy i pasażerów	
15.	Pokrowce na siedzenia	
16.	Siedzenie kierowcy z regulacją wysokości, położenia wzdłużnego i kąta pochylecia oparcia	
17.	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażerów w pierwszym rzędzie	
18.	Bezwładnościowe, trójpunktowe pasy bezpieczeństwa	
19.	ABS – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania	

20.	EBV – elektroniczny system podziału siły hamowania	
21.	BAS/EBA – system wspomagania nagłego hamowania	
22.	Wspomaganie układu kierowniczego	
23.	Elektryczne podnośniki przednich szyb bocznych	
24.	Zabezpieczenie przed kradzieżą – immobiliser	
25.	Centralny zamek z pilotem	
26.	Zamykany schowek po stronie pasażera	
27.	Kieszenie w drzwiach – z każdej strony	
28.	Komplety opon letnich i zimowych (Do wydania pojazdu zostanie on uzbrojony w odpowiedni komplet kół, adekwatnie do sezonu)	
29.	Pełne koło zapasowe	
30.	Możliwość ciągnięcia przyczepy bez hamulców o masie 750 kg	
31.	Kulowy hak holowniczy demontowalny lub składany/chowany, z niezbędną instalacją elektr., do ciągnięcia przyczepy	
32.	Komputer pokładowy ze wskazaniami: średnia prędkość, średnie / chwilowe zużycie paliwa, zasięg na pozostałym paliwie, zegar, przebieg bieżący i całkowity; wskazanie temperatury zewnętrznej	
33.	Tempomat	
34.	Radio	
35.	Głośniki co najmniej z przodu pojazdu	
36.	Gniazdo USB z możliwością ładowania telefonu	
37.	Funkcja telefonu głośnomówiącego	
38.	Ogrzewanie z odrębnym rozprawdzeniem z przodu i do przestrzeni pasażerskiej	
39.	Co najmniej manualna klimatyzacja dwustrefowa	
40.	Wykonanie oznakowania pojazdu – Naklejki wykonane na folii polimerowej wraz z laminatem UV: – herb Gminy Miejskiej Hel (cięcie po obrysie) – przednie drzwi kierowcy i pasażera oraz tylne drzwi, – Logo PFRON – boki pojazdu, Wielkość odpowiednio do perforacji karoserii – w granicach ok. 20 – 40 cm.	
41.	  Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Dofinansowane ze środków PFRON	
42.	Wymagana jest dostępność serwisu oferowanej marki na terenie województwa pomorskiego (należy podać nazwę i adres co najmniej jednej placówki serwisowej)	

II. Parametry dodatkowo punktowane:

Lp.	Opis, wymagania	Oferta wykonawcy
1.	Okresy gwarancji [m-ąc]): a) mechaniczna b) na lakier c) na nieprzerdzewianie nadwozia <i>uwaga: Zamawiający przewiduje średni roczny przebieg samochodu ok. 50 000 km.</i>	a) ... b) ... c) ...
2.	Klimatyzacja: – półautomatyczna – automatyczna	
3.	Możliwość odrębnej regulacji klimatyzacji w części pasażerskiej:	
4.	ESP/ESC – elektroniczny system stabilizacji toru jazdy	
5.	ASR – system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych poprzez zmniejszenie przekazywanego w czasie jazdy przez silnik zbyt dużego momentu obrotowego	
6.	HSA – układ ułatwiający ruszanie w górę	
7.	Indywidualne oświetlenia w drugim i trzecim rzędzie siedzeń	
8.	Funkcja telefonu głośnomówiącego przez łącze bluetooth	
9.	Czujniki parkowania z przodu i z tyłu	
10.	Kamera cofania	
11.	Funkcjonalność trzeciego rzędu siedzeń: 1) drugi rząd: – możliwość składania oparcia do poziomu, – możliwość szybkiego demontażu/montażu siedzeń. 2) trzeci rząd: – możliwość składania oparcia do poziomu, – możliwość szybkiego demontażu/montażu siedzeń.	1) – ... – ... 2) – ... – ...
12.	Możliwość mocowania fotelików dla dzieci przez system ISOFIX – liczba mocowań siedzeń z systemem ISOFIX	

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- akceptujemy wskazany w Specyfikacji warunków zamówienia czas związania ofertą,
- akceptujemy ogólne warunki umowy.

Oświadczam, że:

- zamówienie wykonam samodzielnie*
- część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (określić zakres):*

.....

Podwykonawcy/ów/:

.....

% lub kwotowy udział podwykonawców

Oświadczam, że przedsiębiorstwo które reprezentuję jest*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednoosobową działalnością gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem

* **właściwe zaznaczyć**

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*”.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do:

Podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączniku do Specyfikacji warunków zamówienia – *Projekcie umowy*, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wskazujemy następujące osoby do umieszczenia w umowie, jako reprezentacja Wykonawcy, zgodnie z wpisem w [CEiDG/w Krajowym Rejestrze Sądowym /udzielonym pełnomocnictwem*](#):

Imię i nazwisko - – stanowisko / funkcja

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty wraz z wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się zstron.

* **właściwe zaznaczyć**

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

(znak sprawy RGK.042.6.2024) oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
4. * Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....

** Uwaga: jeżeli punkt 3 nie ma zastosowania, należy go usunąć*

Jednocześnie wskazuję, że prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków
1.	KRS	https://ems.ms.gov.pl	Nr KRS
2.	CEiDG	https://prod.ceidg.gov.pl	NIP albo REGON

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

(znak sprawy RGK.042.6.2024) oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale 18 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy
wykonaniu zamówienia

Ja (/My) niżej podpisany(ni)

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(i) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby¹:

.....
(zakres udostępnianych zasobów – np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, którego przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

(znak sprawy RGK.042.6.2024)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zakres zobowiązania:

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia²:

.....
.....
W przypadku, gdy podmiot udostępniający będzie udostępniał zasoby w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązany jest podać w jakim zakresie zrealizuje roboty budowlane, których zdolności dotyczą.

.....
.....
Ponadto oświadczam(y), iż solidarnie z Wykonawcą ponosimy odpowiedzialność za szkodę powstałą u Zamawiającego z powodu nieudostępnienia zasobów, do których zobowiązaliśmy się w niniejszym dokumencie.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹ Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej lub zawodowej,

² np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Gmina Miejska Hel
ul. Wiejska 50
84-150 Hel

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem zamówienia jest:
„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”

(znak sprawy RGK.042.6.2024)

oświadczam/-y, że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot, udostępniający Wykonawcy zasób w postaci:

.....
.....

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp;
3. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji warunków zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Załącznik nr 6 do SWZ

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE CZYNNOŚCI, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem
zamówienia jest:

**„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób
niepełnosprawnych”**

(znak sprawy RGK.042.6.2024), oświadczam, że:

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

• Wykonawca

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące usługi:

.....

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania
Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem
osobistym.

Załącznik nr 7 do SWZ.....
(Wykonawca)**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW****do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem zamówienia jest:****„Dostawa samochodu typu mikrobus, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”****(znak sprawy RGK.042.6.2024)**

Lp.	Nazwa instytucji na rzecz której wykonano usługę	Adres	Termin realizacji	Przedmiot zamówienia opis wykonanej usługi	Wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Uwagi:

Aby wykaz spełniał wymagania Zamawiającego należy:

- o wykazać spełnienie warunku, o którym mowa w **rozdziale 18 SWZ**
- o wypełnić wszystkie kolumny zestawienia, w kolumnie 6 należy podać wartość dostawy wyszczególnionej w kolumnie 5 przedmiotu zamówienia,
- o **załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.**

Pouczenie:

Art. 297 § 1 Kodeks karny: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT
UMOWA NR RGK.042.6.2024

Dnia r., w

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j. t.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

pomiędzy

Gminą Miejską Hel, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel, NIP: 587 170 51 72 reprezentowaną przez:
Burmistrza Helu - Mirosława Wądołowskiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika miasta – Mariusza Fafińskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę fabrycznie nowego samochodu typu mikrobusek (9 osób w tym kierowca), marka/model/poj., z przystosowaniem do przewozu jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.
2. Szczegółowy zakres oraz warunki realizacji zamówienia określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, w tym Specyfikacja techniczna samochodu, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu samochód zgodny z parametrami określonymi w ofercie Wykonawcy.
4. Dostarczony samochód musi być kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych oraz musi być dopuszczony do ruchu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) zapewniając przewożenie maksymalnie 9 osób (kierowca + 8 pasażerów w tym jednej osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim) oraz ciągnięcie przyczepy bez hamulców o masie do 750 kg.

§2

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia w okresie do dnia r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia samochodu do siedziby Zamawiającego przy ul. Wiejskiej 50, 84-150 Hel – w godzinach między 8:00 a 14:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Nie mniej niż trzy dni robocze przed terminem odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

§3

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego będą występować:

§4

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty transportu (np. załadunek, przewóz, rozładunek pojazdu) oraz ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy do momentu protokolarnego odbioru pojazdu przez Zamawiającego
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty niezbędne do rejestracji i ubezpieczenia samochodu,
4. W trakcie odbioru Wykonawca m.in.:
 - 1) umożliwi kontrolę zgodności przedmiotu odbioru z wymaganiami specyfikacji technicznej określonymi w warunkach zamówienia i ofercie,
 - 2) udzieli niezbędnego instruktażu eksploatacyjnego, w tym zademonstruje adaptację samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych,
 - 3) umożliwi dokonanie jazdy próbnej.
5. Wraz z samochodem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty pojazdu, w tym instrukcje, książki serwisowe, gwarancje, badania i świadectwa

§5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy na kwotę netto zł, tj. brutto (łącznie z VAT) w wysokości zł, słownie: złotych.
2. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą końcową, wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentów rozliczeniowych przez Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatnościach Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania kar w wysokości odsetek ustawowych.

§6

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres:

- mechaniczna - [m-ąc]
- na lakier - [m-ąc]
- na nieprzerzdzewienie nadwozia - [m-ąc]

§7

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umownego, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
4. Łączna wysokość naliczanych kar umownych, zgodnie z ust. 1-3 niniejszego paragrafu nie przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia umownego.
5. Z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne za obustronną zgodą w granicach unormowania przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) Sytuacji dopuszczalnych zmian określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 - 2) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia umowy wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy.
 - 3) Zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń, niezależnych od stron umowy lub spowodowanych działaniem Zamawiającego, które uniemożliwiają terminowe wykonanie zobowiązań.
 - 4) Zmiany spowodowane niedostępnością na rynku oferowanych produktów a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) *Specyfikacja techniczna oferowanego samochodu.*

Zamawiający:

Wykonawca: