

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA HELU

z dnia 29 stycznia 2025 r.

w sprawie regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1465, 1572, 1907,1940) art. 90b ust.1, 90c. pkt 3ust. 1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 750, 854,1473,1933) oraz art. 96 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, 1897)

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania stypendium burmistrza Helu za wyniki w nauce dla uzdolnionych uczniów w ramach realizacji Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży.

§ 2. 1. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się:

- 1) uczniom Szkoły Podstawowej w Helu, klas 4-8;
- 2) uczniom szkół ponadpodstawowych działających na terenie miasta Helu;
- 3) studentom.

2. Stypendia za wyniki w nauce przyznaje się:

- 1) uczniom Szkoły Podstawowej w Helu:
 - a) klas 4-6, którzy w danym semestrze uzyskali średnią ocen co najmniej 5,30, w kwocie do 100,00 zł miesięcznie dla każdego ucznia;
 - b) klas 7-8, którzy w danym semestrze uzyskali średnią ocen co najmniej 5,00, w kwocie do 150,00 zł miesięcznie dla każdego ucznia;
- 2) uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy w danym semestrze uzyskali średnią ocen co najmniej 4,80, w kwocie do 200,00 zł miesięcznie dla każdego ucznia;
- 3) studentom do lat 25, którzy w danym semestrze uzyskali średnią ocen co najmniej 4,50, (z przedmiotów znajdujących się w programie nauczania studiów, zaliczanych w pierwszym terminie egzaminacyjnym), w kwocie do 350,00 zł miesięcznie dla każdego studenta.

3. Średnia w przypadku występowania ocen cząstkowych dotyczących uczniów szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowych liczona będzie jako średnia arytmetyczna. Występowanie „minusa” przy ocenie obniża jej wartość o 0,25, natomiast „plus” podnosi jej wartość o 0,5.

4. Wyliczaniu średniej ocen studiów podlegać będą wyłącznie oceny końcowe w danym semestrze. Oceny w formie „zaliczony” nie będą wliczane do średniej ocen. Niezaliczenie choćby jednego przedmiotu powoduje odrzucenie wniosku.

5. Stypendium za wyniki w nauce przyznawane jest na okres 5 miesięcy.

§ 3. 1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:

- 1) pełnoletni uczniowie i studenci;
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie uczniów lub studentów.

2. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Urzędzie Miasta Helu lub w formie elektronicznej na adres **e-mail:** ratusz@gohel.pl lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Helu e-PUAP, na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w następujących terminach:

- 1) za I semestr – do końca marca każdego roku;
- 2) za II semestr – do końca sierpnia każdego roku.

3. Do wniosku należy dołączyć wykaz ocen na formularzu stanowiącym: a. załącznik nr 3 dla uczniów szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej potwierdzony przez dyrekcję szkoły; b. załącznik nr 4 dla studentów potwierdzony przez dziekanat uczelni; c. w przypadku studentów, kiedy uczelnia udostępnia wykaz ocen tylko w wersji pobranej z wewnętrznego systemu informatycznego dopuszcza się załączenie formularza uczelni potwierzonego przez dziekanat uczelni w zastępstwie załącznika nr 4. d. podpisany obowiązek informacyjny stanowiący załącznik nr 5.

4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub wypełnione na innych, niż określone w niniejszym regulaminie formularzach, zostaną odrzucone bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Stypendium na podstawie wniosków, przyznaje Komisja Stypendialna w składzie:

- 1) przewodniczący komisji – przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Helu;
- 2) dyrektor/zastępca dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu;
- 3) sekretarz miasta Helu, lub inna osoba wyznaczona przez burmistrza Helu;
- 4) przewodniczący pozostałych, stałych komisji Rady Miasta Helu;
- 5) przedstawiciel rady rodziców szkoły podstawowej oraz ponadpodstawowej.

2. Komisja stypendialna rozpatruje złożone wnioski o przyznanie stypendium w następujących terminach:

- 1) za I semestr – do 15 kwietnia każdego roku;
- 2) za II semestr – do 15 września każdego roku.

3. Posiedzenie Komisji Stypendialnej jest prawomocne, przy obecności co najmniej 1/2 składu Komisji.

4. Komisja Stypendialna rozpatruje poszczególne wnioski i podejmuje decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium.

5. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który stanowi podstawę wypłaty stypendium. Kopię protokołu przekazuje się burmistrzowi Helu.

6. O rozpatrzeniu wniosku Komisja Stypendialna niezwłocznie pisemnie powiadamia wnioskodawcę.

7. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje wnioskodawcy prawo złożenia odwołania do Rady Miasta Helu, w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

8. Wypłata stypendiów następuje do dnia 25 każdego miesiąca, rozpoczynając od miesiąca następującego po przyznaniu stypendium.

9. Obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej sprawuje pracownik Urzędu Miasta, obsługujący Radę Miasta Helu.

§ 5. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium jeżeli:

- 1) przestał być uczniem lub studentem;
- 2) zrzekł się prawa do stypendium;
- 3) przestał być stałym mieszkańcem Helu – dotyczy studentów.
- 4) ukończył 25 rok życia

2. O zaistnieniu w/w okoliczności, dyrektor szkoły, stypendysta, jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są w terminie 14 dni pisemnie zawiadomić burmistrza Helu.

3. Wstrzymanie wypłaty stypendium w przypadkach, o których mowa w ust. 1, następuje ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące utratę prawa do stypendium.

4. Stypendium wypłacane, pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia, traktuje się jako świadczenie nienależne, i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu za okres, w którym nie dysponował prawem do jego otrzymania zgodnie z ust. 1.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr IX/73/19 z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie regulaminu przyznawania stypendium za wyniki w nauce.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

.....
(miejscowość, data)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania, telefon)

.....

.....

.....

(stosunek wnioskodawcy do ucznia*, studenta *)

.....

W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE

1. Imię i nazwisko ucznia* lub studenta*

.....

2. Data urodzenia ucznia* lub studenta*

.....

3. Adres stałego zamieszkania

.....

.....

4. Pełna nazwa szkoły, uczelni, kierunek studiów, wydział*

.....

.....

.....

5. Adres szkoły*, uczelni *

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczam, że znany jest mi obowiązek zawiadomienia burmistrza Helu o fakcie rezygnacji z nauki w ciągu 14 dni od tego wydarzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula Informacyjna

dla osób ubiegających się o przyznanie stypendium za wyniki w nauce

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

KLAUZULA art. 13 ust. 1 i ust. 2	KLAUZULA art. 14 ust. 1 i ust. 2
<p>Administrator danych: Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Burmistrz Helu, którego dane kontaktowe są następujące: – adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150 – nr telefonu (58) 677-72-40 – adres e-mail: ratusz@gohel.pl</p> <p>Inspektor danych osobowych: We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.</p> <p>Cel przetwarzania Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce.</p> <p>Podstawa przetwarzania Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.</p> <p>Odbiorcy danych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.</p> <p>Okres przechowywania Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce oraz okres</p>	<p>Administrator danych: Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest Burmistrz Helu, którego dane kontaktowe są następujące: – adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150 – nr telefonu (58) 677-72-40 – adres e-mail: ratusz@gohel.pl</p> <p>Inspektor danych osobowych: We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.</p> <p>Cel przetwarzania Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce.</p> <p>Kategorie przetwarzanych danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none">imię i nazwisko;adres;data urodzenia;nr telefonuadres e-mail <p>Podstawa przetwarzania Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 90g ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty. W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.</p> <p>Odbiorcy danych Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora.</p> <p>Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską</p>

wynikający z przepisów prawa dotyczący, obowiązku archiwizacji tj. nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym rozpatrzono wniosek o przyznanie stypendium.

Prawa osób:

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczący, obowiązku archiwizacji tj. nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym rozpatrzono wniosek o przyznanie stypendium.

Prawa osób:

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl

Źródło pochodzenia danych

Pani/Pana dane pozyskane są od opiekuna prawnego, który zobowiązany jest do spełnienia względem Pani/Pana wymogu informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu przeprowadzenia procedury przyznania stypendium za wyniki w nauce.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.