

UCHWAŁA NR X/63/25
RADY MIASTA HELU

z dnia 26 lutego 2025 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
w sprawie budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940),

Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wzór formularza zgłaszania projektów wraz z listą poparcia dla projektu do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Ustala się wzór dokumentu potwierdzający wyrażenie zgody na realizację projektu na wskazanym terenie/nieruchomości podpisany przez właściciela terenu/nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Kwota środków przeznaczonych na budżet obywatelski na dany rok jest określana przez Radę Miasta Helu w uchwale budżetowej.

§ 6. Uchyla się Uchwałę Nr XXIV/185/21 Rady Miasta Helu z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego oraz ustalenia wysokości środków na jego realizację.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący rady

Marek Chroń

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego

Słownik pojęć.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Hel na wskazane przez zgłaszających projekty mieszczące się w kompetencjach gminy, realizowane na terenie gminy Hel.
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hel.
- 3) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe z zamiarem pobytu na stałe na terenie Gminy Miejskiej Hel.
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Helu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są zgłoszone zadania, mieszczące się w kompetencjach gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 9.

§ 2.

Realizacja projektu w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3.

Zgłaszany projekt dotyczyć może wyłącznie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej mieszczący się w kompetencjach oraz zadaniach własnych gminy.

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań

§ 4.

1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może zgłaszać:
 - a) wszyscy mieszkańcy gminy. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba niepełnoletnia do formularza wniosku należy dołączyć pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu;
 - b) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie miasta Hel.
2. Do formularza zgłoszenia zadania, wnioskujący dołącza:
 - a) listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców miasta, w przypadku, gdy mieszkaniec nie ukończył w dniu zbierania głosów poparcia 13 lat – należy dołączyć pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na podpisanie listy poparcia;

- b) dokument potwierdzający wyrażenie zgody na realizację projektu na wskazanym terenie/nieruchomości podpisany przez właściciela terenu/nieruchomości stanowiący załącznik Nr 4 niniejszej uchwały.
- 3. Formularz zgłoszenia projektów do realizowania w ramach budżetu obywatelskiego dostępny jest na stronie internetowej biuletynu informacyjnego bip.hel.eu, a także w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Helu.
- 4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta Helu.
- 5. Dopuszcza się złożenie formularzy drogą elektroniczną.

§ 5.

- 1. Burmistrz informuje o terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań.
- 2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości przez burmistrza.
- 3. Czas na składanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego trwa 14 dni kalendarzowych od momentu ogłoszenia terminu ich składania przez burmistrza.

§ 6.

Zgłaszający propozycję zadania winien określić przybliżony koszt (wartość brutto) realizacji projektu według załączonej bieżącej wyceny proponowanego zadania. Ostateczną wycenę nadzoruje burmistrz w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7.

Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 8.

Weryfikacja, o której mowa w § 6, odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 10 niniejszego regulaminu.

§ 9.

- 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania, wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku zostanie niezwłocznie poinformowany, pisemnie, o konieczności dokonania uzupełniania lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.
- 2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty w zgłoszonym projekcie.
- 3. Zmiany merytoryczne w zgłaszanych projektach wymagają zgody wnioskodawcy lub przedstawiciela wniosku.
- 4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
- 5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, niezwłocznie organizuje się spotkanie

z udziałem wnioskodawców lub przedstawicieli wniosku celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody na połączenie projektów procedowane są one osobno.

6. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 5 nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do korekty projektów zgodnie z ust. 2.
7. Wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku może wycofać zgłoszony projekt w każdym momencie przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego, jednak nie później niż dzień przed podaniem wyników weryfikacji do publicznej wiadomości. Wycofanie wniosku musi mieć formę pisemną.

§ 10.

Zgłaszany projekt budżetu obywatelskiego może być każda inicjatywa obywatelska w dziedzinach: kultura, rozwój, życie, infrastruktura.

§ 11.

W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- a) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym;
- b) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- c) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście: strategią rozwoju, planami, i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- d) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- e) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- f) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- g) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców;
- h) projekty osób fizycznych lub prawnych, których działalność społeczna łączy się z ich działalnością gospodarczą.

§ 12.

Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza.

Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 13.

- 1) Z przyjętych zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod głosowanie mieszkańców.
- 2) Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania, szacunkowy koszt realizacji.
- 3) Kolejność zadań na liście jest ułożona zgodnie z datą wpływu zgłoszenia projektów.

Rozdział 4.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 14.

- 1) Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
- 2) Głosowanie trwa 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po ogłoszeniu głosowania.
- 3) Głosowanie odbywa się w Urzędzie Miasta Helu, ul. Wiejska 50, 84-150 Hel lub za pośrednictwem strony internetowej.
- 4) Głosowanie następuje poprzez wrzucenie karty do urny lub oddaniu głosu drogą elektroniczną.

§ 15.

1. Oddanie głosu polega na:
 - a) zgłoszeniu się osobiście do Urzędu Miasta Helu, gdzie można oddać głos poprzez wypełnienie karty do głosowania stawiając znak „X” przy wybranym projekcie i wrzucając kartę do specjalnie oznaczonej urny;
 - b) wypełnieniu i przesłaniu formularza elektronicznego za pośrednictwem strony internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu.
2. Głosowanie drogą elektroniczną za pomocą interaktywnego formularza dostępnego za pośrednictwem sieci Internet na stronie Urzędu Miasta Helu wymagać będzie danych osoby głosującej:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer PESEL;
 - c) numer telefonu komórkowego;
 - d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
 - e) oświadczenie, że jest się mieszkańcem Helu;
 - f) numeru IP(rejestrowany automatycznie).
3. Numer telefonu komórkowego użyty w głosowaniu:
 - a) służy do odebrania wiadomości SMS z kodem weryfikującym, który należy wprowadzić w formularzu do głosowania celem potwierdzenia oddania głosu;
 - b) musi pochodzić z polskiej strefy numerycznej;
 - c) może być użyty tylko jeden raz.
4. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż jedno pole jest to traktowane jako głos nieważny.
5. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
6. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, planowany termin realizacji, szacunkowy koszt ich realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos oraz dane głosującego.
7. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. Głosować może każdy mieszkaniec, który w roku przeprowadzania procedury budżetu obywatelskiego ukończy 13 rok życia. W przypadku, gdy mieszkaniec nie ukończył w dniu głosowania 13 lat – winien posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na oddanie głosu.

§ 16.

- 1) Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
- 2) Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez burmistrza.

- 3) Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
- 4) Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
- 5) Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

Rozdział 5.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 17.

Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala burmistrz w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 18.

- 1) Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Zespół liczy 5 członków. W jego skład wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Rady Miasta Helu;
 - b) 2 przedstawicieli Urzędu Miasta Helu.
- 3) Zespół w drodze głosowania wyłania przewodniczącego.
- 4) Zadaniem zespołu jest ocena formalno-prawna oraz gospodarności zgłaszanych projektów.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO	
DANE WNIOSKODAWCY	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Wiek:	
Nr telefonu	
Adres e-mail:	
DANE PRZEDSTAWICIELA WNIOSKU	
Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu	
Adres e-mail:	
TYTUŁ PROJEKTU	
OPIS PROJEKTU	
Miejsce realizacji projektu <i>Wskaż ulicę/nr działki/obszar</i>	
Przedmiot projektu <i>Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy. Uwaga: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych.</i>	
Szczegółowy opis projektu 1. Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji.	

2. *Wskaż komu będzie służyć projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.*
3. *Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, w tym przedstaw problem, na który odpowiada projekt- wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie mieszkańców.*

SZACUNKOWY KOSZTORYS BRUTTO <i>Uwzględnij wszystkie składowe projektu -np. materiał, robocizna, zakup sprzętu. Dopasuj do każdej składowej koszt brutto i zsumuj.</i>	
Składowe projektu:	Koszt:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
RAZEM:	
ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU <i>Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały.</i>	
L.p.	Nazwa załącznika
1.	Lista poparcia projektu <i>Załącznik obligatoryjny – projekt musi zostać poparty przez minimum 15 mieszkańców miasta</i>
2.	
3.	
4.	

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Tytuł projektu: <i>Pole obowiązkowe.</i> <i>Tytuł musi być tożsamy</i> <i>z tytułem z formularza</i> <i>zgłoszenia projektu.</i>			
Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, w roku procedowania nad Budżetem Obywatelskim, zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem oraz zezwalam na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją helskiego Budżetu Obywatelskiego, co poświadczam własnoręcznym podpisem.			
L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Klauzula Informacyjna

wobec osób fizycznych uczestniczących w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150;
 - nr telefonu (58) 677-72-40;
 - adres e-mail: ratusz@gohel.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji budżetu obywatelskiego oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z przepisów prawa i realizacją obowiązku archiwizacji tj. nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne w celu realizacji czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów poprzez fakt bycia mieszkańcem miasta Helu.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z czynnościami dotyczącymi wyboru i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.

Podpis wnioskodawcy:

KARTA DO GŁOSOWANIA				
ZADANIA				
<i>Prosimy o wybranie <u>maksymalnie jednego</u> Państwa zdaniem najważniejszego zadania (inwestycji) poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie po prawej stronie „Preferowana inwestycja”.</i>				
L.p.	Tytuł projektu wraz ze skróconym opisem zadania	Koszt szacunkowy brutto* (podany przez wnioskodawcę)	Termin zakończenia inwestycji**	Preferowana inwestycja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
(...)				

- * PRZEDSTAWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI
- ** MOŻLIWY PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI GŁOSOWAĆ MOŻE KAŻDY MIESZKANIEC GMINY MIEJSKIEJ HEL

Klauzula Informacyjna

wobec osób fizycznych uczestniczących w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150;
 - nr telefonu (58) 677-72-40;
 - adres e-mail: ratusz@gohel.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Podstawa prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji budżetu obywatelskiego oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z przepisów prawa i realizacją obowiązku archiwizacji tj. nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne w celu realizacji czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Dane głosującego:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres głosującego:

OŚWIADCZENIA	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z czynnościami dotyczącymi wyboru i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.	
Data i podpis głosującego:	

**Oświadczenie o zgodzie na dysponowanie nieruchomością na działania finansowane
z Budżetu Obywatelskiego**

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

legitymujący(a)
się
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa

organu wydającego) **oświadczam**, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością
oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr
KM w obrębie ewidencyjnym w jednostce ewidencyjnej Hel,
wynikające z tytułu:

- 1) własności, użytkowania wieczystego;
- 2) sprawowania zarządu
(nazwa osoby prawnej będącej właścicielem)

i **wyrażam zgodę** na realizację przez Gminę Miejską Hel zadania pod nazwą
.....
w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz na użytkowanie w/w działki wraz z zainstalowanymi
tam urządzeniami przez mieszkańców.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis(y))

Klauzula Informacyjna

wobec osób fizycznych wyrażających zgodę na dysponowanie nieruchomością
na działania finansowane z Budżetu Obywatelskiego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Helu**, którego dane kontaktowe są następujące:
 - adres korespondencyjny ul. Wiejska 50, Hel 84-150;
 - nr telefonu (58) 677-72-40;
 - adres e-mail: ratusz@gohel.pl.
2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iod@gohel.pl.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Państwa zgoda zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych w związku ze świadczeniem usług na rzecz Administratora. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż niezbędny do realizacji budżetu obywatelskiego oraz okres wynikający z przepisów prawa dotyczących m.in. upływu terminu dochodzenia ewentualnych roszczeń, wynikających z przepisów prawa i realizacją obowiązku archiwizacji tj. nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym zakończono realizację czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest konieczne w celu realizacji czynności związanych z wyborem i realizacją zadań w ramach budżetu obywatelskiego.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

OŚWIADCZENIA	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z czynnościami dotyczącymi wyboru i realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego.	
Data i podpis głosującego:	