

Hel, 20 marca 2025 roku

## **SPRAWOZDANIE ZARZĄDU Z DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI EKOHEL SPÓŁKA Z O.O. W 2024 ROKU**

### **I. PODSTAWOWE DANE SPÓŁKI**

EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Helu (zwana w dalszej części sprawozdania Spółką), powstała na mocy Umowy Spółki z dnia 22 listopada 2019 roku, sporządzonej przez notariusza Tomasza Webera – repetytorium A nr 7731/2019.

1 kwietnia 2020 roku nastąpiło przekształcenie samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zespół Zakładów Obsługi Miasta w Helu, w spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością działającą pod firmą EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka w wyniku przekształcenia wstąpiła we wszystkie prawa i obowiązki związane z działalnością samorządowego zakładu budżetowego.

Spółka została zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000817597, prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.

### **II. ORGANY SPÓŁKI.**

W założycielskim akcie notarialnym Spółki z dnia 22 listopada 2019 roku wyznaczono pierwszy jednoosobowy skład Zarządu Spółki w osobie Marka Dykty – prezesa zarządu. Kadencja zarządu trwała 5 lat, od dnia powołania do 21 listopada 2024 roku. W roku sprawozdawczym nie dokonywano zmian personalnych w składzie Zarządu Spółki.

Od 22 listopada 2024 roku Rada nadzorcza zawarła kontrakt menadżerski na okres 5 lat z Markiem Dyktą, na stanowisko prezesa zarządu.

Skład Rady Nadzorczej Spółki:

- Mariusz Wojciech Rubaszewski – przewodniczący,
- Katarzyna Golińska – członek,
- Tomasz Marek Tuturusz – członek.

Funkcję Zgromadzenia Wspólników spółki pełni Burmistrz Helu, Mirosław Wądołowski.

### **III. STRUKTURA KAPITAŁOWA SPÓŁKI.**

1 stycznia 2024 roku kapitał zakładowy Spółki wyniósł 25.264.100,00 złotych (słownie: dwadzieścia pięć milionów dwieście sześćdziesiąt cztery tysiące sto złotych 00/100) i dzieli się na 252.641 (słownie: dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące sześćset czterdzieści jeden) udziałów po 100,00 złotych każdy.

W roku sprawozdawczym nie dokonywano zmian w wysokości kapitału zakładowego.

Stuprocentowy udział w kapitale zakładowym Spółki posiada Gmina Miejska Hel, którą reprezentuje Burmistrz Helu Mirosław Wądołowski (na podstawie zaświadczenia Miejskiej Komisji Wyborczej w Helu z dnia 7 maja 2024 roku).

<b>EKOHEL sp. z o.o.</b>		EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Helu przy ul. Kuracyjnej 3, prowadzi działalność na podstawie aktu założycielskiego – Akt notarialny Repertorium A nr 7731/2019, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000817597 prowadzonej przez VIII Wydział Gospodarczy KRS Sądu Rejonowy Gdańsk-Północ. Wysokość kapitału zakładowego 25 264 100,00 zł
84-150 Hel ul. Kuracyjna 3 tel. 58 690 40 30	<a href="mailto:bok@ekohel.pl">bok@ekohel.pl</a> <a href="http://www.bip.ekohel.pl">www.bip.ekohel.pl</a> <a href="http://www.ekohel.pl">www.ekohel.pl</a>	

#### IV. WYNIKI FINANSOWE SPÓŁKI.

Wyniki finansowe Spółki ujęto w dokumentacji księgowo-finansowej, tj. wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego sprawozdania:

<b>Przychody</b>	<b>8.673.047,34</b>
<b>Koszty</b>	<b>8.414.274,91</b>
<b>Zysk</b>	<b>258.772,43</b>

Amortyzacja w 2024 roku w środkach trwałych wyniosła 747.250,00 zł.

Natomiast przewidywana amortyzacja w 2025 roku to kwota 1.270.000,00 zł

#### V. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z INFRASTRUKTURĄ WODOCIĄGOWĄ

1. Zakończono realizację zadania pod nazwą „**Dostawa instalacji podnoszenia ciśnienia na stacji uzdatniania wody w Helu**”. Przetarg ogłoszony był w listopadzie 2023 roku.

**Nowy układ podnoszenia ciśnienia w stacji uzdatniania wody działa od 27 marca 2024 roku.**

Dzięki realizacji zamówienia zmodernizowano część pompową, zmieniono zasadę działania układu pomp, a same pompy wymieniono na nowe, współpracujące z falownikami, wymieniono armaturę: zawory, przepustnice oraz kolektory. Układ automatyki i sterowania układem pompowym (szafa sterowniczo-zasilająca ze sterownikami do automatycznego regulowania ciśnienia wody - falownikami) zamontowano w nowej szafie, zmieniono system i wykonano tak, aby służył do regulacji i monitorowania układem ciśnienia w sieci wodociągowej zasilanej przez Stację Uzdatniania Wody.

W skład nowego układu wchodzi kolektor wykonany ze stali AISI 316 w układzie, strona ssawna kolektor zbiorczy DN 250, podejścia pod pompy DN65, przepustnica międzykołnierzowa DN65, zawór zwrotny kołnierzowy Grundfos GNVP DN65, strona tłoczna kolektor zbiorczy DN250. Kolektory zakończone deklami zaślepiającymi dla umożliwienia ewentualnej rozbudowy. Wszystkie połączenia z istniejącą instalacją z tworzywa wykonane poprzez kompensatory i przepustnice typu LUG. Dokonano wymiany trzech pomp Grundfos.

Dzięki inwestycji zapewniono właściwą pracę najważniejszych urządzeń w stacji, co jest bardzo ważne wobec rosnącej liczby podpisywanych umów na dostawę wody oraz rosnącej liczby zapytań o możliwość korzystania z sieci wodociągowej. Nowe pompy są wydajne, mają energooszczędne silniki, co przedkłada się na zużycie energii elektrycznej. Pompy współpracują z falownikami, dzięki temu prąd rozruchowy jest mniejszy, a to przekłada się na wydłużenie żywotności urządzeń oraz na mniejsze zapotrzebowanie na energię. Rozruch urządzeń dzięki falownikom jest dużo lepszy niż rozruch bezpośredni lub przy wykorzystaniu układu gwiazda-trójkąt, które były stosowane w dotychczasowym układzie.

Wartość przyjętego środka trwałego to 300.000,00 zł netto podlegającego amortyzacji.

2. W lutym 2024 roku wyłoniono wykonawcę (w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego) na dostawę „**Generatora dwutlenku chloru w Stacji Uzdatniania Wody w Helu służącego do wytwarzania wodnego roztworu ClO<sub>2</sub> i wykorzystywanego do dezynfekcji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi**”. Od 14 marca 2024 roku uruchomiony został nowy układ generatora dwutlenku chloru, który został włączony w układ wodociągowy. Wykonano także wymianę całej instalację chlorowania wraz z zaworami na każdy filtr. Wartość przyjętego środka trwałego to 75.000,00 zł netto podlegającego amortyzacji.
3. **Przejęcie dawnego ujęcia wody od Agencji Mienia Wojskowego przez Gminę Miejska Hel.** Ujęcie wody składa się z dwóch studni, których dawnym właścicielem była KOGA-PORT. W przyszłości byłoby to nasze dodatkowe ujęcie wody do zabezpieczenia Stacji Uzdatniania Wody. Gmina dokonała podziału geodezyjnego wydzielającego tą działkę z dawnych terenów powojсковych i prowadzi postępowanie o przejęciu tej działki oraz składała wnioski do Prezesa AMW o przejęcie tego ujęcia wody.
4. Zagospodarowano pomieszczenie magazynowe na reagenty do generatora dwutlenku chloru.

5. Przeprowadzono przegląd i naprawy w stacji transformatorowej zlokalizowanej przy Stacji Uzdatniania Wody w Helu – dostosowano ją do zasad korzystania z TPA. Wykonano również przegląd pięcioletni stacji T-95978.
6. Przeprowadzono czyszczenie zbiornika aeracyjnego. W ramach prac oczyszczono zbiornik z osadów zalegających na dnie, dokonano oceny stanu zbiornika, wykonano dezynfekcję zbiornika, regulację przepływu powietrza, po wykonaniu powyższych prac wzrosła wydajność produkcyjna wody w stacji o 10 m<sup>3</sup>/h.
7. W styczniu rozpoczęto inwestycję budowy „nowego” zbiornika retencyjnego. Pierwsze czynności to przygotowanie opisu oraz badań technicznych podłoża- gruntu, gdzie miałby być ustawiony zbiornik. Koszt 3.900,00 zł i to były pierwsze koszty przyjęte do inwestycji jako koszt przyszłego środka trwałego.  
Po przeprowadzonych negocjacjach, 8 października 2024 roku Spółka podpisała umowę na wykonanie opracowania dokumentacji projektowej ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i częścią kosztorysową **„Budowy żelbetowego cylindrycznego dwukomorowego zbiornika retencyjnego wody uzdatnionej o poj. 500 m<sup>3</sup>”** zaprojektowanego tak, aby można było w przyszłości powiększyć go o 40%.  
Wcześniej w kwietniu 2024 roku, unieważniliśmy to postępowanie z powodu braków środków finansowych i zmiany specyfikacji technicznej w zakresie powiększenia zbiornika o 40% nowoplanowanego i obecnie wykorzystywanego.
8. Posiadamy pozwolenie na budowę wodociągu DN160 w ul. Spacerowej (na obszarze dawnego portu wojennego oraz terenu tzw. dawnych czasów wagonowych). Jesteśmy na etapie sporządzania kosztorysów inwestorskich na budowę wodociągu DN160 wraz z infrastrukturą hydrantową. Budowę finansuje przedsiębiorca prywatny przy współudziale spółki. Współfinansujący budowę wodociągu DN 160 poprosił o odroczenie rozpoczęcia budowy wodociągu DN 160 ze względów finansowych.
9. W okresie sprawozdawczym, nie odnotowano przerw w dostawach wody do odbiorców. Prace serwisowe i konserwacyjne instalacji Stacji Uzdatniania Wody w Helu prowadzone były zgodnie z przyjętymi harmonogramami przeglądów i konserwacji.
10. 24 września 2024 roku wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia w przedmiocie wykonania projektowo-kosztorysowej dla budowy sieci wodociągowej w miejscowości Hel, pomiędzy ulicami Sztormową, a Przybyszewskiego. Konieczność dodatkowego zasilania w wodę terenu „dawnej jednostki rakietowej za kinem” wyniknęła z dzierżawy tych terenów od Agencji Mienia Wojskowego przez inwestorów i przyszłościowego dużego poboru wody, a obecne zasilanie jest niewystarczające.  
W celu przyspieszenia procedury uzyskania pozwolenia na budowę, Spółka złożyła w dniu 30 sierpnia 2024 roku wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla ww. inwestycji. Decyzją nr RDOŚ-Gd-WZP.612.28.27.2024.JK z dnia 18 września 2024 roku Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Gdańsku odmówił uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie ochrony przyrody. W uzasadnieniu wskazał, że teren objęty wnioskiem znajduje się w granicach Nadmorskiego Parku Krajobrazowego, w granicach obszaru Natura 2000 Zatoka Pucka i Półwysep Helski PLH220032 oraz w Zespole Przyrodniczo-Krajobrazowym „Helski Cypel”. Warunkiem uzgodnienia projektu decyzji jest sporządzenie projektu decyzji zgodnie z przepisami o ochronie przyrody, tj. wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia.  
Spółka zleciła 18 października 2024 roku wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia dla ww. inwestycji podmiotowi zewnętrznemu. Koszt wykonania usługi wyniesie 9.000,00 zł. Wykonanie karty zaplanowane jest na 2025 rok.  
W celu uzgodnienia rozwiązań projektowych niezbędnych do prawidłowego opracowania Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, Spółka w dniu 27 listopada 2024 roku zawarła umowę o wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiotowej inwestycji. Planowany termin otrzymania zgody na realizację inwestycji – IV kwartał 2025 roku.
11. W toku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, 5 listopada 2024 roku zawarto umowę o świadczenie usług doradztwa specjalistycznego w zakresie złożenia wniosku o zatwierdzenie taryfy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę oraz zbiorowe odprowadzanie ścieków. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) doradztwo i konsultacje na etapie poprzedzającym przygotowanie wniosku;
- 2) przegląd kosztów i planu kont;
- 3) projekt taryfy , w tym:
  - a) rodzaje prowadzonej działalności;
  - b) rodzaj i struktura taryfy;
  - c) taryfowe grupy odbiorców usług;
  - d) rodzaje i wysokość cen i stawek opłat;
  - e) warunki rozliczeń, z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe;
  - f) warunki stosowania cen i stawek opłat, w tym zakres świadczonych usług dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług standardy jakościowe obsługi odbiorców usług;
- 4) uzasadnienie, w tym:
  - a) zakres świadczonych usług i lokalnych uwarunkowań ich świadczenia;
  - b) standardy jakościowe usług, w tym informacja dotycząca wpływu określonej taryfy na poprawę jakości usług;
  - c) spodziewana poprawa jakości usług przy wprowadzeniu nowych metod alokacji kosztów;
  - d) zmiana warunków ekonomicznych w czasie obowiązywania taryfy;
  - e) bilansowanie ilościowe i jakościowe wód powierzchniowych i wód podziemnych;
  - f) tabele będące szczegółową kalkulacją cen i stawek opłat (A-I);
- 5) projekt wniosku;
- 6) asysta prawna i ekonomiczna w procesie rozpatrywania taryfy, w tym pomoc w ramach odpowiedzi na ewentualne wezwania i korekty wniosku przez okres 6 miesięcy.

Termin zakończenia obowiązującej taryfy – 26 kwietnia 2025 roku. W związku z tym, stosownie do zapisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odbiorze ścieków, wniosek zostanie złożony na początku stycznia 2025 roku.

12. W związku z planowanymi na kolejne lata, a wynikającymi z Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociagowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2022 – 2026, inwestycjami w zakresie rozbudowy sieci wodociagowych i kanalizacyjnych, w okresie sprawozdawczym w dniu 31 października 2024 roku złożono wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla wodociągu i sieci kanalizacji w obrębie ulicy Sikorskiego – odcinek od Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Helu, do przepompowni ścieków za budynkiem SAR:
  - 30.12.2024 r. z uwagi na konieczność złożenia informacji w sprawie przebiegu planowanej inwestycji przez tereny przyportowe (postępowanie wyjaśniające prowadzone przez Urząd Miasta Helu), postępowanie zostało przedłużone przez Urząd Miasta Helu do 28.02.2025 r.;
  - z informacji powziętej w Urzędzie Miasta Helu wynika, że Regionalny Zarząd Infrastruktury w Gdyni odmówił uzgodnienia przebiegu planowanej inwestycji przez działkę nr 32/45 (torowisko przed samym wjazdem na teren oczyszczalni). Postępowanie zostało zawieszono w celu zwrócenia się do odpowiedniej komórki wojskowej (wyższej instancji, niż RZI w Gdyni) o wyrażenia zgody na realizację planowanej inwestycji;
13. We wrześniu wykonano audyt w zakresie osuszania pomieszczenia głównego Stacji Uzdatniania Wody i potrzebami urządzeń. Zakup przełożono na 2025 roku ze względu na bardzo duży wzrost kosztów zakupu spowodowany potrzebami osuszania budynków po powodziach.
14. W listopadzie i grudniu przeprowadziliśmy badania wydajności hydrantów wraz z oceną ich stanu technicznego. Prace naprawcze i modernizacyjne przeprowadzone będą w 2025 roku.
15. W listopadzie 2024 r. zakupiliśmy komplet orurowania agregatu pompowego wody surowej. Wykonawca otrzymał zlecenie na wymianę zestawu pompowego studni głębinowych w terminie do maja 2025 roku.
16. Analiza ryzyka ujęcia wody - decyzja o konieczności realizacji ww. przedsięwzięcia wynika z art. 133 ustawy Prawo wodne. Strefę ochronną, o której mowa w ust. 2 tego artykułu, ustanawia się na podstawie analizy ryzyka obejmującej ocenę zagrożeń zdrowotnych z uwzględnieniem czynników negatywnie wpływających na jakość ujmowanej wody, przeprowadzoną w oparciu o analizy hydrogeologiczne lub hydrologiczne oraz dokumentację hydrogeologiczną lub hydrologiczną, analizę identyfikacji źródeł zagrożenia wynikających

ze sposobu zagospodarowania terenu, a także o wyniki badania jakości ujmowanej wody. Jako właściciel ujęcia wody realizujący zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę jesteśmy zobowiązani do przeprowadzenia analizy ryzyka i przekazania ją do właściwego wojewody. Postępowanie w zakresie jego opracowania zostało zakończone w grudniu 2024 roku, a planowany termin jego wykonania to kwiecień 2025 roku.

17. W infrastrukturze Stacji Uzdatniania Wody przeprowadzono szereg działań modernizacyjnych i naprawczych, a w tym m.in.:

- na dachu zbiornika wody uzdatnionej wykonano klinkierowanie włączów rewizyjnych, konserwacja dachu, dwukrotnym spoinowanie łączeń dylatacyjnych, wymianę wszystkich krat wentylacyjnych wraz z siatkami,
- zabezpieczenie hydrantu wody surowej na terenie zewnętrznym,
- w obrębie ujęcia wody (teren ochronny) wykonano przycinanie gałęzi wokół terenu i wewnątrz.

## **VI. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z INFRASTRUKTURĄ KANALIZACYJNĄ.**

1. Zakończono remont przepompowni zlokalizowanej na terenie Portu Morskiego Hel – tzw. „fabryka lodu”. Zakupiono nową pompę wraz z przewodnicami i armaturą odcinającą, wykonano nową szafę sterowniczą, przepompownię włączono do monitoringu wizyjnego.
2. Czterokrotnie zlecono czyszczenie przepompowni ścieków (ul. Boczna, Steyera, Kuracyjna) oraz piaskownika i przepompowni pośredniej w oczyszczalni ścieków.
3. W celu utrzymania pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej sieci oraz przepompowni ścieków, przeprowadzono czyszczenie pięciu przepompowni ściekowych oraz kanalizacji sanitarnej. Wyczyszczono 1 796 mb kanalizacji. W sieci kanalizacyjnej dochodziło do kilku lokalnych zatorów, spowodowanych najczęściej wrzucaniem do odpływów kanalizacyjnych resztek żywności oraz odpadów wytwarzanych w czasie przetwarzania żywności w restauracjach – najczęstszym miejscem występowania zatorów jest odcinek kanalizacji przy ul. Maszopów oraz między ulicą Bałtycką a Kuracyjną.
4. Zakończono prace polegające na przeniesieniu sterowania pracą oczyszczalni ścieków do nowego systemu (system sterowania i monitoringu oczyszczalni ścieków), zapewniło to pewne i bezpieczne sterowanie pracą oczyszczalni oraz podgląd na poszczególne etapy oczyszczania ścieków. Wartość przyjętego środka to 118.370,00 zł
5. Zlecono montaż wyłączników przeciwpożarowych - głównego w trafostacji oraz osobnych dla rozdzielni NN i budynku wielofunkcyjnego. Konieczność montażu wyłączników wynikała z dostosowania obiektu do wymagań wynikających z instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla punktów magazynowania odpadów. Wartość przyjętego środka trwałego to 16.280,00 zł.
6. Wykonano remont automatycznej kraty schodkowej, naprawiono mocowanie lamin stałych oraz usunięto awarię w sterowaniu kratą automatyczną oraz w sterowaniu podajnikiem skratek, dzięki temu urządzenie może załączać się samoczynnie w zależności od ilości skratek. Krata mechaniczna jest głównym elementem mechanicznego oczyszczania ścieków.
7. Kupiono nowe pompy do przepompowni ściekowej PS3 przy ulicy Steyera oraz do przepompowni PW3 przy ul. Sikorskiego, remont pomp był nieopłacalny (wykazała to ekspertyza w serwisie). Pompy nieprzerwanie pracowały od 12 lat. Zostały wymienione na nowe, dzięki temu mamy pewność stabilnej pracy przepompowni ściekowych.
8. Wykupiono na własność dwie dmuchawy, które do tej pory wynajmowano. W całym procesie oczyszczania ścieków najbardziej energochłonnym etapem jest napowietrzanie ścieków. Dmuchawy do napowietrzania ścieków zapewniły utrzymanie parametrów wymaganych pozwoleniem wodnoprawnym. Wartość przyjętego środka trwałego to 25.716,00 zł.
9. Oczyszczono 419 499 m<sup>3</sup> ścieków. W wyniku eksploatacji oczyszczalni ścieków wytworzono 13,4 tony skratek, 46,76 tony zawartości piaskowników oraz 320 ton osadu ściekowego.
10. Konieczność posiadania na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Helu autonomicznego źródła zasilania systemów oczyszczalni w energię elektryczną, jest niezbędna w celu zapewnienia ciągłości pracy w przypadku braku zasilania z sieci energetycznej. W związku

z przeprowadzonymi modernizacjami oszczędnościowymi w 2024 roku oraz latach poprzednich, opracowywaliśmy dane do ustalenia mocy znamionowej agregatu.

11. W związku z realizacją przez Gminę Miejską Hel inwestycji związanej z przebudową ul. Sosnowej oraz Leśnej w Helu wraz z budową przepompowni ścieków, siecią kanalizacji sanitarnej oraz siecią wodociągową, wystąpiła konieczność zwiększenia mocy przyłączeniowej do przepompowni ścieków. Dokumentację w tym zakresie złożyliśmy do Energa-Operator w grudniu 2024 roku.

## **VII. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ADMINISTROWANIEM KANALIZACJĄ OPADOWĄ I ROZTOPOWĄ.**

Spółka realizowała zadania związane z administrowaniem siecią kanalizacji opadowej i roztopowej na podstawie umowy nr EKO/07/2024 z dnia 27 grudnia 2023 roku. Umowa ta w sposób kompletny i rzeczowy określa zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności Spółki w związku z wykonaniem zadań związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym i funkcjonalnym sieci kanalizacji opadowej i roztopowej zlokalizowanej z zurbanizowanej części Gminy Miejskiej Hel.

W ramach ww. umowy, w okresie sprawozdawczym Spółka realizowała niżej wyszczególnione zadania:

- 1) monitorowanie stanu pracy urządzeń stanowiących wyposażenie przepompowni wód opadowych i roztopowych;
- 2) podejmowanie działań mających na celu przywrócenie pełnej sprawności technicznej instalacji w przypadku wystąpienia awarii technicznych;
- 3) monitorowanie drożności urządzeń odwadniających oraz oczyszczających;
- 4) zlecenie badań eksploatacyjnych instalacji oraz urządzeń stanowiących wyposażenie przepompowni wód opadowych i roztopowych;
- 5) przeprowadzanie przeglądów i konserwacji systemu monitoringu i wizualizacji przepompowni wód opadowych i roztopowych oraz aktualizacja bieżąca oprogramowania;
- 6) utrzymanie porządku i czystości w obrębie przepompowni wód opadowych i roztopowych;
- 7) czyszczenie całej sieci wraz ze studniami i przyłączami.

Lokalizacja przepompowni wód opadowych i roztopowych:

- 1) przy ul. Dworcowej;
- 2) przy ul. Rybackiej (przepompownia sztormowa);
- 3) przy ul. Kaszubskiej;
- 4) przy ul. adm. W. Steyera;
- 5) przy ul. Bulwar Nadmorski;
- 6) przy ul. Bulwar Nadmorski (przepompownia sztormowa).

## **VIII. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ODBIOREM I ZAGOSPODAROWANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH.**

19 kwietnia 2024 r. Spółka otrzymała decyzję Starosty Puckiego zezwalającą na zbieranie odpadów na działce nr 32/9, nr decyzji ROS.6233.16.2020. Decyzja umożliwiła efektywniejsze przekazywanie odpadów do utylizacji do Zakładu Składowania Odpadów Komunalnych w Chlewnicy.

W okresie sprawozdawczym Spółka realizowała zadania związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz od przedsiębiorców, firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Hel na podstawie umowy konsorcjum zawartej pomiędzy Spółką, a liderem konsorcjum – Spółką Eko-Hel Bis Sp. z o.o. odpady odbierano zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

Spółka odebrała i przekazała do zagospodarowania 1 595,37 tony odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz od przedsiębiorców, firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych zlokalizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Hel:

Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
Odpady zmieszane	20 03 01	884,56
Odpady ulegające biodegradacji	15 01 01	206,65
Opakowania z papieru	15 01 02	110,00
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 07	185,84
Opakowania szklane	20 02 01	164,58
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	41,76
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,62
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,363

W okresie sprawozdawczym, Spółka przeprowadziła dwie zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz elektroodpadów. Zbiórka ta umożliwiła nieodpłatne przekazanie odpadów z gospodarstw domowych dokonujących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nie obejmuje odpadów wytwarzanych przez firmy, przedsiębiorstwa, instytucje oraz nieruchomości niezamieszkałe (nie dokonujących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy). W ich trakcie zebrano 41,76 ton odpadów wielkogabarytowych oraz 1,9380 ton elektroodpadów.

W trakcie odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców i firm przeprowadzaliśmy kontrolę segregacji odbieranych odpadów. Uwagi przekazano do Burmistrza Helu.

**W drugiej połowie grudnia 2024 roku, zakończyliśmy postępowania o udzielenie zamówień związanych z gospodarką odpadową w mieście Hel:**

- na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Helu w okresie od 01.01.2025 – 31.12.2025 roku – zawarto umowę pomiędzy Spółką, a Gminą Miejską Hel;
- udostępnienie sił i środków na realizację odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Hel w okresie od 01.01.2025 – 31.12.2025 – zawarto umowę pomiędzy Spółką, a Eko-Hel Bis Sp. z o.o.;
- transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Miejskiej Hel w roku 2025 – zawarto umowę pomiędzy Spółką, a ELWOZ ECO Sp. z o.o.

**IX. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z PROWADZENIEM PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE MIEJSKIEJ HEL.**

W okresie sprawozdawczym, Spółka realizowała zadania związane z powierzeniem prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Hel na podstawie umowy nr EKO/3/2023 z dnia 27 grudnia 2023 roku.

Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą, w ramach wniesionej do Gminy opłaty za gospodarowanie odpadami przekazywać nieodpłatnie odpady wielkogabarytowe – w ilości do 200 kilogramów, odpady gruzu w ilości 1,1 m<sup>3</sup> na jedno gospodarstwo domowe w roku kalendarzowym.

Ilość odpadów przyjętych do PSZOK i przekazanych do zagospodarowania jest następująca:

Rodzaj odpadów	Kod odpadów	[Mg]
Odpady biodegradowalne	20 02 01	16,500
Opakowania z papieru	15 01 01	6,20
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	8,90
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	65,66
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,2185
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	1,802
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,98
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny; Odpady medyczne powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Ex 20 01 99	0,003
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	168,070
Zużyte opony	16 01 03	1,280
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28	1,160
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,305

W ramach współpracy z Eko-Hel Bis sp. z o.o. sukcesywnie utwardzany jest teren PSZOKu. Zakupiono kontener socjalny dla obsługi PSZOKu, wymagały tego zasady BHP co poprawiło także jakość obsługi użytkowników PSZOKu oraz warunki socjalno-bytowe pracownika. Wartość przyjętego środka trwałego to 30.008,00 zł.

W związku z utrzymaniem decyzja Starosty Puckiego zezwalającej na zbieranie odpadów na działce 32/9 (teren PSZOKu) zmieniono pracownika obsługującego PSZOK, który jednocześnie jest operatorem koparko-ladowarki. Ta zamiana spowodował brak konieczności oddelegowywania dodatkowego pracownika do załadunku odpadów, częstego przemieszczanie się koparko-ladowarki pomiędzy siedzibą spółki, a PSZOKiem.

We współpracy Eko-Hel Bis sp. z o.o. zakupiono worki biodegradowalne, które będą rozdawane do każdego gospodarstwa domowego uiszczającego opłatę za odpady. Gospodarstwo domowe dostanie 5 rolek (w każdej rolce 24 szt. 10 litrowych worków). Jest to pakiet, który powinien wystarczyć na cały rok.

W ramach współpracy ze spółka Eko-Hel Bis, na terenie PSZOKu zamontowana została waga samochodowa. Dzięki inwestycji, odpady przywożone do stacji przeładunkowej i PSZOKu są ważone na miejscu. Pozwoli to również na dokładne określenie wagi odpadów przekazywanych do uprawnionych podmiotów bez obawy, że przekroczona zostanie dopuszczalna masa całkowita pojazdów.

## **X. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z LETNIM I ZIMOWYM OCZYSZCZANIEM MIASTA, OPRÓŻNIANIEM ŚMIETNICZEK ORAZ ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG.**

W okresie sprawozdawczym, Spółka realizowała zadania związane z letnim i zimowym oczyszczaniem ulic, chodników, przystanków komunikacji miejskiej, parków miejskich, skwerów, ścieżki rowerowej oraz opróżnianiem śmietniczek miejskich na terenie Gminy Miejskiej Hel wraz z zimowym utrzymaniem dróg na podstawie umowy nr EKO/2/2024 z dnia 27 grudnia 2023 roku. Umowa ta w sposób kompleksowy i rzeczowy określa zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności Spółki w zakresie dotyczącym wykonywania zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w mieście.

W całego roku w zależności od panujących warunków atmosferycznych, pracownicy działu usług realizowali zadania w przedmiocie ręcznego oraz mechanicznego zmiatania ulic, chodników, przystanków komunikacji miejskiej, parków miejskich, skwerów i bulwaru nadmorskiego. Ponadto, co tydzień dokonywano przejścia wszystkich pieszych ciągów komunikacyjnych w mieście w celu ręcznego zebrania odpadów leżących luzem. W okresie od czerwca do września niejednokrotnie zbieranie odpadów leżących luzem wykonywane były 2 lub 3 razy w tygodniu. Mechaniczne zmiatanie ulic i chodników realizowane jest sprzętem specjalistycznym przez m.in. zamiatarkę INTEGRA, która niestety nie jest już „pierwszej młodości” i przysparza nam duże problemy w zakresie utrzymania jej w sprawności technicznej.

W okresie od początku czerwca do końca września, bulwar nadmorski był sprzątnięty przez wszystkie dni tygodnia, a pracownicy rozpoczynali pracę o godzinie 4:00 - 5:00, aby do godziny 9:00 bulwar był posprzątnięty. Czynności te, łączone były także z podlewaniem roślinności na bulwarze.

W roku 2024, na terenie miasta Helu rozstawionych zostało około 270 pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w przestrzeni miejskiej. Rodzaj, pojemność oraz miejsce ustawienia śmietniczek zostały określone na podstawie ilości gromadzonych odpadów w poszczególnych częściach miasta. Największa ich ilość została rozlokowana w głównych pieszych ciągach komunikacyjnych miasta, tj. Bulwar Nadmorski im. Kazimierza Demela, ulica Wiejska, Kuracyjna oraz Portowa. Pojemniki o pojemności 1100, 660, 240 i 120 litrowe, zostały rozstawione na terenie miasta jako dodatkowe śmietniczki, w których gromadzone są także odpady ze śmietniczek w pobliżu, jeśli w ciągu dnia śmietniczki zapełniły się i były opróżniane do dużych pojemników.

Na zlecenie Gminy Miejskiej Hel Spółka od 01 czerwca do 30 września zamontowała pojemniki 120 litrowe na wejściach na plażę nr 64 i 65 i realizowała odbieranie odpadów, i tak:

- w czerwcu odebraliśmy 89 worków 120 litrowych,
- w lipcu odebraliśmy 188 worków 120 litrowych,
- w sierpniu odebraliśmy 312 worków 120 litrowych,
- we wrześniu odebraliśmy 99 worków 120 litrowych.

Na wejściach nr 66 i nr 67 od maja br. rozstawiliśmy 24 pojemniki 120 litrowe, które były opróżniane przez spółkę w okresie maj - czerwiec oraz we wrześniu. W lipcu i sierpniu sprzątnięciem i odpadami zajmowali się dzierżawcy plaż.

Na zejściach z bulwaru na małą plażę zamontowaliśmy pojemniki siatkowe 120 litrowe, które były obsługiwane w od 1 maja do 30 czerwca i od 1 września do 30 września.

W okresie od maja do września br. Spółka odbierała odpady z pomostów spacerowych na Cyplu Helskim.

Obsługujemy „psie stacje” poprzez zakup pakietów woreczków na psie odchody, uzupełnianie woreczków w stacjach, opróżnianie odpadów z pojemników w nich zamontowanych oraz konserwację i naprawę konstrukcji.

W celu poprawy estetyki przestrzeni miejskiej, w okresie sprawozdawczym realizowano zadania dotyczące wymiany i renowacji miejskich koszy ulicznych. Pojemniki uszkodzone, wyeksploatowane i betonowe, były sukcesywnie wymieniane na śmietniczki wykonane z tworzyw sztucznych.

Część śmietniczek miejskich (okrągłych, czarnych, producenta Glasdon) jest eksploatowane od dłuższego okresu czasu. Zauważyliśmy znaczne zużycie zamontowanych w nich popielniczek oraz pojemników wewnętrznych i zaczepów obudowy. Przeprowadzamy prace naprawcze, a w związku z pożarami tych śmietniczek ze względu na skorodowanie popielniczek, zakupiliśmy ze środków gminnych te popielniczki w ilości 5 sztuk i wymieniliśmy. Dodatkowo Spółka zakupiła dodatkowo te popielniczki ze środków własnych w ilości 20 szt. Wymiana wkładów do popielniczek będzie następowała sukcesywnie.

W roku 2024 Spółka dokonała zakupów wyposażenia drobnego i sprzętu mającego bezpośredni wpływ na jakość świadczonych usług. Zakupiono m. in. 10 łopat do odśnieżania, 20 ton soli drogowej, 75 ton piasku do posypywania chodników i ulic, 2 piaskarki-solarki ręczne, grabie, miotły, taczki, łopaty, szczotki do mechanicznego zmiatania i wiele innych. Zrealizowane zakupy w sposób znaczący wpłynęły na efektywność i standard świadczonych usług. Ponadto, przyczyniły się do optymalizacji czasu pracy pracowników Spółki, którzy wykonują zadania związane

w utrzymaniu prawidłowej estetyki przestrzeni publicznej w Helu. W okresie zimowym traktorek STIHL, który w lecie wykonuje prace jako kosiarka zostaje przekształcony w pojazd do odśnieżania chodników i ciągów pieszych na ulicach, parkach oraz cmentarzu.

Zakres prac związanych z ręcznym, mechanicznym i chemicznym pieleniem placów, skwerów oraz pieszych i jezdnych ciągów komunikacyjnych obejmował usuwanie chwastów, porostów, mchów, traw i wykwitów porastających wszystkie powierzchnie wykonanie z różnego rodzaju kostek betonowych. Zaznaczyć należy, że w przypadku „chemicznego odchwaszczania”, używano wyłącznie środków roślinobójczych dopuszczonych do użytku na terenach miejskich, posiadających wymagane prawem atesty i zezwolenia.

Informacje w przedmiocie zimowego utrzymania dróg zawarto w raportach z przygotowania Spółki do sezonów zimowych 2023/2024 oraz 2024/2025. Stanowią one załączniki do niniejszego sprawozdania.

## **XI. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z UTRZYMANIEM ZIELENI MIEJSKIEJ.**

Na podstawie umowy nr EKO/5/2024 z dnia 27 grudnia 2023 roku, Spółka realizowała w okresie sprawozdawczym zadania związane z utrzymaniem zieleni miejskiej na terenie Gminy Miejskiej Hel. Umowa ta w sposób kompletny i rzeczowy określa zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności Spółki w związku z wykonaniem zadań związanych z utrzymaniem w należytych stanie zieleni miejskiej w miejscowości Hel.

Przeprowadzono 5 cykli koszenia terenów zielonych, co oznacza realizację prac na szacunkowej łącznej powierzchni wynoszącej 195.000,00 metrów kwadratowych. Intensyfikacja zadań dotyczących pielęgnacji trawników miała miejsce w miesiącach od maja do października, kiedy to zespół pracowników utrzymania zieleni miejskiej wykonywał prace związane z koszeniem traw. Ponadto, sukcesywnie i według potrzeb, realizowano zadania mające na celu utrzymanie trawników w należytych stanie zdrowotnym i wizualnym poprzez wertykulację i aerację. Wykonano 3 cykle cięcia żywopłotów.

W miesiącach maj i czerwiec zakupiono nawozy specjalistyczne, z użyciem których użyźniano trawniki, drzewka, krzaki, żywopłoty i roślinność niskopienną. W przypadkach występowania braków opadów deszczu, w okresie czerwca do połowy sierpnia przeprowadzono cotygodniowe działania dotyczące podlewania roślinności w mieście. Przy drzewkach ustawiano zakupione worki nawadniające i prowadzono program „Woda dla drzew”. Wykonano przyłącze wodne do skwerku przy ul. Leśnej 10-12.

W pierwszym półroczu Spółka dokonała zakupów inwestycyjnych wyposażenia i sprzętu mającego wpływ na jakość świadczonych usług w zakresie utrzymania zieleni miejskiej w Gminie Miejskiej Hel. Zakupiono, m.in. zraszacze wahadłowe, zraszacze oscylacyjne, narzędzia ogrodnicze, korę sosnową obrzeża ogrodowe oraz obrzeża do drzewek, karczownicę – kosiarkę bijakową (kosiarkę zakupiono we współpracy ze spółką Eko-Hel Bis).

Dokonano zakupu i montażu liniowego systemu nawadniającego do miejsc z zielenią miejską, gdzie był dostęp do sieci wodociągowej. Prace wykonano przy przepompowniach przy ul. Steyera, skwerku przy ul. Leśnej 10-12, przy bazie EKOHEL Sp. z o.o. od strony ul. Steyera i przy Urzędzie Miasta, co pozwoliło utrzymać roślinność w odpowiednim stanie.

Wokół drzewek niskopiennych w parku przy Pomniku poświęconym „Obrońcom Helu”, bulwarze nadmorskim oraz przy boisku sportowym, zamontowano obrzeża wraz z korą, które zabezpieczają drzewka przy koszeniu trawników oraz umożliwiają właściwe utrzymanie wilgoci.

W okresie wiosennym przeprowadzono nasadzenia kwiatów jednosezonowych, takich jak begonie, pelargonie, smagliczki skalne, lobelie, aksamitki oraz petunie w miejscach do tego przeznaczonych, m.in. w drewnianych kwietnikach w kształcie łodzi rozstawionych wzdłuż ulicy Wiejskiej, skwerze przy ulicy Leśnej i przy hali sportowej.

Poza podstawowymi czynnościami pielęgnacyjnymi, np. pieleniu, przycinaniu czy podlewaniu, realizowano dodatkowe zadania polegające na spulchnianiu i użyźnianiu gleby w obrębie roślin, nawożenia drzew nasadzonych w okresie ostatnich 8 lat. Ponadto, przeprowadzono cięcia pielęgnacyjne drzew porastających ulice Wiejską, Sikorskiego, Leśną, Steyera, Przybyszewskiego,

Kapitańską, Park Obrońcom Helu, Park Kaszubski Jana Myślisza, skwerek przy Urzędzie Miasta oraz Bulwar Nadmorski.

Wykonano cięcia odrostów drzew – do wysokości dwóch metrów od poziomu gruntu. W okresie styczeń – marzec, z uwagi na silne sztormy, pracownicy Spółki kilkakrotnie zajmowali się usuwaniem powalonych drzew i konarów.

W pierwszym kwartale 2024 roku całość sprzętu mechanicznego do koszenia trawników (traktorek, kosiarki pchane i kosy spalinowe podkaszarki, narzędzia do cięcia żywopłotów, dmuchawy) naprawiono i zakonserwowano, aby w okresie prac przy zieleni były w pełni sprawne. W ostatnim kwartale całość sprzętu poddana została przeglądowi, konserwacjom, naprawom.

## **XII. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ADMINISTROWANIEM CMENTARZEM KOMUNALNYM W HELU.**

W 2024 roku, realizowano zadania wynikające z umowy nr EKO/6/2024 z dnia 28 grudnia 2023 roku, zawartej pomiędzy Spółką, a Gminą Miejską Hel, w zakresie dotyczącym administrowania Cmentarzem Komunalnym w Helu. Umowa ta w sposób szczegółowy i wyczerpujący określa zakres obowiązków, czynności i odpowiedzialności Spółki w związku z wykonywaniem zadań dotyczących obsługi interesantów, prowadzenia dokumentacji dotyczącej osób pochowanych oraz utrzymania porządku i czystości na terenie cmentarza.

W kwietniu 2024 roku przeprowadzono kontrolę stanów technicznych nagrobków w szczególności „stojących płyt” umieszczonych na grobach ziemnych i murowanych na Cmentarzu Komunalnym w Helu. Niestety, w wielu przypadkach stwierdzono nieprawidłowe stany mocowań. W związku z powyższym, oznakowano stwarzające zagrożenie pomniki i wystosowano pisma do dysponentów tych grobów. Nie wszyscy dysponenci przywrócili pierwotny stan pomników. W związku z powyższym, dokonaliśmy kilku demontaży elementów pomników stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie cmentarza.

Zgodnie z przyjętym w Dziale Usług Komunalnych harmonogramem prac cyklicznych, jeden raz w tygodniu dokonywano na terenie cmentarza prac porządkowych. Obejmowały one zmiatania alejek, wygrabiania poboczy, sprzątania parkingu i chodnika przed cmentarzem, porządkowania miejsca odpadowego wraz z segregacją odpadów, przeglądu i segregacji zniczy przeznaczonych do ponownego wykorzystania, przeglądu narzędzi gospodarczych na stojaku przy miejscu gromadzenia odpadów, który doposażono w nowe sprzęty, wywozu do utylizacji zużytych baterii i zniczy elektrycznych, koszenia poboczy i terenów niezagospodarowanych. Uzupełniono częściowo dziury w alejce asfaltem na zimno.

W celu pozyskania nowych miejsc grzebalnych, usunięto roślinność niskopienną rosnącą pod ogrodzeniem otaczającym cmentarz oraz usunięto systemy korzeniowe roślin. Przycięto krzewy wrastające w obręb przejść pieszych. Przeprowadzono prace naprawcze ogrodzenia od strony garaży polegające na spawaniu uszkodzonych elementów przesł, wykonano niwelację dolów i zagłębień wraz usunięto część ogrodzenia i roślinności od strony Rodzinnych Ogródków Działkowych.

Dokonano wymiany uszkodzonego zaworu czerpalnego w postumencie do poboru wody. Przy pierwszym wejściu na cmentarz uruchomiliśmy nowy punkt poboru wody poprzez wykonanie:

- 1) nowego podłączenia zasilania wodnego;
- 2) montażu odnowionego stojaka poboru wody;

Z powodu awarii „starego zasilania” wodnego przeprowadzono modernizację zasilania wodnego do punktów poboru wody na Cmentarzu Komunalnym, tj. przy mogile Obrońców Helu z 1939 r. w zakresie:

- 1) nowego podłączenia zasilania wodnego;
- 2) montażu nowego stojaka poboru wody;

Doposażono 3 punkty wodne w stojaki na konewki i dokupiliśmy konewek.

Wykonano nową instalację elektryczną wraz ze skrzynką rozdzielczą za Mogiłą Obrońców Helu. Będzie ona służyć przy wykonywaniu prac naprawczych i porządkowo-gospodarczych na terenie cmentarza oraz do podłączenia nagłośnienia podczas uroczystości.

Przestawiono wspólnie z Energią Oświetlenie jedną lampę, która stała „w drzewie”, co pozwoliło na lepsze oświetlenie terenu przy Mogile Obrońców Helu.

Przeprowadzono prace modernizacyjne furtek wejściowych (zmiana systemu zamykania, montaż zamka i zaczepu). Wykonanie prac było niezbędne jako zabezpieczenie przed wchodzeniem dzików na teren cmentarza. Zamocowano również stópkę blokującą skrzydło bramy wjazdowej.

Przygotowano i wykonano w formie nagrobka „Ossuarium”, gdzie będą składane szczątki ludzkie pochodzące z grobów przeznaczonych do ponownego pochówku. Wykonano opaskę z kostki chodnikowej wokół Ossuarium.

Spółka poza obowiązkami wynikającymi z zawartą z Gminą Miejską Hel umową, świadczy usługi obejmujące, m.in. przygotowanie miejsca pochówku (wykopanie i zakopanie grobu ziemnego), likwidacje pomników nagrobnych, poziomowanie pomników, układanie chodniczków wokół grobów, przycinanie roślin przy grobach.

Świadczymy szeroką rozpiętość usług w zakresie przeprowadzanych prac porządkowo – gospodarczych (opieka nad grobami):

- 1) uporządkowania i posprzątania nagrobka oraz jego otoczenia,
- 2) usunięcia starych kwiaty i zniczy, zapalenia nowych,
- 3) udekorowania nagrobka.

W 2024 roku na terenie Cmentarza Komunalnego w Helu dokonano 45 pochówków zwłok ludzkich, w tym 20 tradycyjnych w trumnie i 25 urnowych.

Na bieżąco prowadzone są aktualizacje wykazów grobów ziemnych mogących stanowić miejsca przeznaczone do ponownego pochówku zwłok ludzkich. Przygotowywane wykazy grobów nieopłaconych są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, na profilach społecznościowych Spółki, w siedzibie Spółki oraz na tablicach informacyjnych umieszczonych na terenie Cmentarza Komunalnego w Helu. Ponadto, umieszczano tabliczki i oklejano taśmą nagrobki z informacją o konieczności dokonania opłat za zachowanie prawa do dysponowania grobem.

Zgodnie z zapisami Uchwały Zarządu Spółki EKOHEL, określającej procedury wykorzystania grobu do ponownego pochówku na Cmentarzu Komunalnym w Helu w październiku rozpoczęto roboty terenowe związane z przekształceniem nieopłaconych grobów ujętych w wykazie w miejsca przeznaczone do ponownego pochówku, zdemontowano 17 istniejących nagrobków i przeniesiono je w wyznaczone miejsce.

Spółka prowadzi ewidencję osób pochowanych na Cmentarzu Komunalnym w Helu w systemie GROBONET PRO. Adres witryny internetowej systemu:

<https://hel.grobonet.com/grobonet/start.php>

Poza funkcjami umożliwiającymi odnalezienie swoich bliskich w bazie osób pochowanych oraz zlokalizowanie ich grobu na dokładnej mapie cmentarza, dodano funkcje umożliwiające dokonywanie internetowych opłat za zachowanie prawa do dysponowania grobem, elektroniczną rejestrację dysponentów i opiekunów grobów, usługę zlecenia opieki nad grobem. Ponadto, do danych podstawowych dotyczących danego grobu (dane osób pochowanych, lokalizacja grobu na mapie cmentarza), dodano informację związaną z terminem upływu ważności opłaty za zachowanie prawa do dysponowania grobem. Funkcje te mają w założeniu ułatwić załatwianie spraw formalnych przez dysponentów grobów bez konieczności osobistego stawiennictwa w siedzibie Spółki.

W celu poprawy warunków pracy, do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w ramach projektu „Poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy” złożono wniosek o dofinansowanie zakupu nowych szalunków i podestów do wykonywania grobów ziemnych. Rozstrzygnięcie konkursu zakończyło się nie przyznaniem środków finansowych na ww. cel.

W okresie sprawozdawczym, z miejsca gromadzenia odpadów komunalnych zlokalizowanego na terenie Cmentarza Komunalnego w Helu, odebrano:

- 1) 4,64 ton odpadów zmieszanych;
- 2) 10,6 ton odpadów biodegradowalnych;
- 3) 4,5 tony odpadów szklanych;
- 4) 3,2 tony odpadów z tworzyw sztucznych.

Ilość wody pobranej z ujęć zlokalizowanych na terenie cmentarza, a przeznaczonych do podlewania roślinności i mycia pomników, wynosiło 144 m<sup>3</sup>.

Ze względów bezpieczeństwa osób wchodzących i wychodzących z cmentarza, proponujemy wykonanie nowego wejścia na cmentarz od strony parkingu oraz chodnika wewnątrz cmentarza przy płocie do końca starego cmentarza.

### **NOWY CMENTARZ KOMUNALNY:**

W związku z przygotowaniem przez spółkę dokumentacji projektowej dla utworzenia nowej części cmentarza komunalnego w Helu w styczniu 2024 roku zwróciliśmy się do burmistrza Helu z pismem o przeprowadzenie postępowania administracyjnego kwalifikującego działki 36/1 i 36/2 jako działki pod cmentarz komunalny.

W lutym br. zlecono firmie GEODOM wykonanie badań gruntu „geotechnicznych warunków posadowienia” na działkach nr 737 i 36/1. Zlecono także wykonanie badań poboru wody gruntowej na terenie nowej części cmentarza.

W sierpniu br. zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie: *wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby, i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków* (Dz. U. 2008 Nr 48. Poz. 284), burmistrz Helu złożył wniosek do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pucku o poszerzenie terenu obecnego cmentarza.

We wrześniu br. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pucku wydał pozytywną decyzję o poszerzeniu terenu cmentarza. 18 grudnia 2024 roku Rada Miasta Helu podjęła uchwałę w sprawie rozszerzenia Cmentarza Komunalnego w Helu. Następnie w 2025 roku zostanie złożony wniosek do Burmistrza Helu o ustalenie lokalizacji celu publicznego. Dopiero po uzyskaniu tej decyzji Spółka przystąpi do projektowania budowlanego, którego koszt szacujemy na 80-120 tys. zł.

Spółka posiada pozwolenia na budowę kolumbarium na nowej części cmentarza. Koszt wykonania to 220.000,00 zł. Nie posiadamy takich środków na realizację przedsięwzięcia. Wniosek o dofinansowanie został złożony do budżetu miasta Helu na rok 2025 i lata następne (załącznik).

### **XIII. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ZARZĄDZANIEM I ADMINISTROWANIEM MIEJSKĄ HALĄ SPORTOWO-WIDOWISKOWĄ**

W roku 2024 roku realizowano zadania dotyczące administrowania Miejską Halą Sportowo-Widowiskową w Helu na podstawie umowy numer EKO/1/2024 z dnia 27 grudnia 2023 roku, zawartą pomiędzy Spółką, a Gminą Miejską Hel.

Kontynuując współpracę z Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Helu, na podstawie umowy 01/08/EKO/A/2024 z dnia 30 sierpnia 2024 roku z dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu zawarto porozumienie określające zasady w przedmiocie realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów szkoły oraz innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym, sportowym i kulturowym w obiekcie Miejskiej Hali Sportowo – Widowiskowej w Helu na rok szkolny 2024/2025.

W okresie wakacyjnym arena główne była wynajmowana dla podmiotu zewnętrznego, który jednocześnie wynajmował budynek szkolny i organizował obozy sportowe z wykorzystaniem areny sportowej.

Prace związane z okresowymi przeglądami i konserwacjami sprzętu wykorzystywanego w czasie zajęć sportowych jak i instalacji oraz sieci stanowiących wyposażenie obiektu, a także konserwacja dźwigu dla osób niepełnosprawnych przeprowadzane były zgodnie z przyjętym harmonogramem przeglądów i konserwacji.

W okresie sprawozdawczym kontynuowano przegląd oraz archiwizowanie dokumentacji znajdującej się na obiekcie.

Kontynuowano również sprzedaż usług dodatkowych tj. WC, pralnia i suszarnia, przechowalnia bagażu, sprzedaż gazu propan-butan, gazu w butlach turystycznych oraz CO<sub>2</sub>. Ponadto,

z właścicielami banerów reklamowych wiszących w obiekcie, zawarto roczne umowy w przedmiocie dzierżawy powierzchni reklamowej.

W związku z koniecznością dostosowania budynku Miejskiej Hali Sportowo-Widowiskowej w Helu do obecnie obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, doposażono w urządzenie do udroźniania dróg oddechowych LifeVac zamontowano drzwi oddzielające część socjalno-bytową pracowników od części dostępnej dla użytkowników Klubu Fitness i hali. Rozpoczęto prace związane z przygotowaniem pomieszczenie do urządzenia pomieszczeń zaplecza socjalno-bytowego dla pracowników hali.

W związku z optymalizacją kosztów energii elektrycznej wprowadzono procedurę ogrzewania areny głównej oraz wymieniono oświetlenie w łazienkach. Dokonano zakupu 20 lamp ledowych do pomieszczeń i toalet, a ich wymiana nastąpiła do końca roku.

W roku sprawozdawczym podjęto działania w Klubie Fitness, mające na celu uatrakcyjnić korzystanie z dostępnych usług. Zamontowano rolety w oknach od strony południowo – zachodniej. Dodatkowo doposażono Klub Fitness w ławeczkę treningową do ćwiczeń z ujemnym skosem, hantle 2 x 32,5 kg i 2 x 35 kg, hantle regulowane 2-40 kg, rollery, zaciski sprężynowe na gryf olimpijski, wymieniono 5 x gryf olimpijski, zestawy gum do ćwiczeń, obręczy do wzmocnienia mięśni, worek bokserski, ogumowane obciążenia do sztangi od 5kg do 25kg, maty ochronne typu puzzle, drewniane wieszaki do szafek ubraniowych w klubie fitness, hula hop, montaż samozamykaczy w drzwiach do szatni w klubie fitness, wieszaki na pasy do ćwiczeń, worek bokserski wiszący i stojący.

W okresie przedwakacyjnym wykonano prace remontowe polegające na wyremontowaniu elewacji na części wejściowej do obiektu. Elewacja była popękana i wykruszona. Dodatkowo wymieniono popękane płytki na wejściu oraz podejździe na Halę. Uszczelniono również przeciekający wiatrolap. Wykonano uszczelnienie dachu nad magazynem głównym oraz oczyszczono orynnowanie. Nastąpiły trzy awarie w łazienkach (rozszczelnienie instalacji wodnych i zabezpieczających), co spowodowało zalanie pomieszczeń na parterze.

Ponad to, w roku sprawozdawczym dokonywano drobnych prac remontowych, wynikających z normalnego użytkowania obiektu, tj. wymiana klamek, szlifowanie i malowanie zalanych ścian, wymiana gniazdek, wymiana elementów sanitarnych, wymiana kół w trybunach, zamontowano reduktory do zmniejszenia przepływu wody pod prysznicami. W ramach pielęgnacji zieleni wokół obiektu, regularnie koszone trawę, odchwaszczano chodniki i ulicę, przycinano drzewka i krzewy, podlewano roślinność. Wydawano woreczki na odpady BIO dla mieszkańców.

W roku sprawozdawczym spółka wspierała helskie inicjatywy kulturowo – sportowe w Miejskiej hali Sportowo-Widowiskowej:

- współorganizowano Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy 2024,
- zorganizowano zaplecze noclegowe i socjalne oraz poczęstunek dla uczestników Góralskiej Pielgrzymki Rowerowej Zakopane – Hel,
- zorganizowano zaplecze socjalne oraz poczęstunek dla uczestników Ekstremalnej Drogi Krzyżowej,
- współorganizowano ćwiczenia Terenowe – Półwysep 2024,
- współorganizowane Żywą lekcje historii D-Day Hel 2024.
- współorganizowano szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej.

#### **XIV. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ADMINISTROWANIEM LOKALAMI KOMUNALNYMI.**

W okresie sprawozdawczym realizowano zadania dotyczące administrowania gminnymi lokalami komunalnymi zgodnie z umową numer EKO/04/2023 z dnia 28 grudnia 2023 roku, zawartą pomiędzy Spółką, a Gminą Miejską Hel. Nadrzędnym obowiązkiem Spółki było utrzymanie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej poszczególnych lokali komunalnych oraz płynna i bezproblemowa obsługa interesantów.

##### **Żeromskiego 12:**

- W związku z częstymi zatorami instalacji kanalizacyjnej z prawej strony budynku i rosnącymi w związku z tym kosztami udrażniania kanalizacji, wymieniono wewnętrzną instalację

kanalizacyjnej całej prawej strony budynku. W przyszłości pozwoli to na przyłączenie dodatkowych punktów sanitarnych w lokalach mieszkalnych po prawej stronie budynku i tym sposobem zwolnią punkty sanitarne w części wspólnej, a w przyszłości będzie zaadoptować jedną z części wspólnych na kolejny lokal mieszkalny.

- Wymieniono instalację elektryczną i sanitarną w dwóch lokalach.
- Wymieniono grzałki w bojlerze ciepłej wody użytkowej .
- Wykonano również modernizacji łazienki w części wspólnej.
- Wymieniono drzwi w nowo przydzielonym lokalu.
- Przeprowadzono prace naprawcze poszycia dachowego, których realizacja była konieczna z uwagi na występujące po każdych opadach deszczu przecieki i zacieki pojawiające się wewnątrz lokali mieszkalnych.
- W jednym z mieszkań wymieniono części kanalizacji (zlikwidowano pompkę kanalizacyjną) oraz dokonano wymiany obudowy wanny.

#### **Wiejskiej 17 – poddasze:**

- Wykonaliśmy naprawę konstrukcji dachu poprzez wzmocnienie belek kalenicowych.
- Wykonaliśmy ocieplenie stropu poddasza wełną mineralną o grubości 15 cm i płytami OSB.
- Wymieniono okno na poddaszu.
- Uszczelniono i wzmocniono konstrukcję pozostałych dwóch okien.
- Ocieplono bojler elektryczny.

#### **Wiejska 66:**

- Zamontowano 2 szt. okien wjazdowych dachowych i stopni strychowych do tego okna.
- Zamontowano ławy dachowe po obu stronach dachu.
- Naprawiono kominy i wykonano opierzenia wokół kominów.
- Naprawa i uszczelnienie okna – świetlika.

#### **Helska 22:**

- Przeprowadzono liczne prace remontowe i modernizacyjne.
- Ocieplono fundament jednej ze ścian budynku.
- Wykonano naprawę poszycia dachowego wraz z naprawą orynowania.
- Usuwaliśmy awarii hydrauliczne.

#### **Leśna 2:**

- Wykonano całkowitą wymianę pionu instalacji kanalizacyjnej w budynku.

#### **Wiejska 72:**

- Przeprowadzono naprawę stopni schodowych oraz usunięcie awarii elektrycznej w lokalu komunalnym.

#### **Wiejska 47:**

- Wykonano naprawę i renowację dachu oraz wymianę wszystkich rynien.

#### **Wiejska 79:**

- Wykonano uszczelnienie dachu i naprawę belki kalenicowej nieruchomości.

#### **Morska 5:**

- Wykonano dodatkowe przeglądy techniczne poddasza i elewacji w związku z ewentualną zmianą umiejscowienia wjazdu dachowego, wymianę świetlika w całym pionie klatki schodowej wraz z wycenami tych prac.

W pozostałych obiektach, w których znajdują się lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej Hel, prace obejmowały usunięciu drobnych awarii elektrycznych, hydraulicznych.

We wszystkich obiektach, w których znajdują się lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej Hel prowadzono czynności administracyjne, przeglądy techniczne, wizje lokalne, ...

Komunalny zasób mieszkaniowy stanowiący własność Gminy Miejskiej Hel z podziałem na kategorii i opłaty (stan na dzień 31.12.2024 r.):

Kategoria lokalu	Wyposażenie	Ilość lokali	Powierzchnia m2	Stawka czynszowa kwota bazowa
V	łazienka, WC, CO, CWU	5	178,90	100 % - 1,65 zł
IV	łazienka, WC	6	226,49	80 % - 1,32 zł
III	WC	5	129,45	70 % - 1,16 zł
II	WC poza lokalem, ale w budynku	10	182,90	55 % - 0,91 zł
I	WC poza budynkiem	-	-	50 % - 0,82 zł
Socjalny	łazienka, WC, CO, CWU	1	28,90	50 % - 0,82 zł
Tymczasowe	łazienka, WC w lokalu, kuchnia poza lokalem, ale w budynku	2	30,52	bez opłat
Tymczasowe	łazienka, WC, kuchnia wspólna - poza lokalem, ale w budynku	8	75,70	bez opłat
<b>Razem</b>		<b>37</b>	<b>852,86</b>	

Wykaz nieruchomości komunalnego zasobu mieszkaniowego (stan na dzień 31.12.2024 r.):

Lp.	ADRES NIERUCHOMOŚCI	POWIERZCHNIA m2	LICZBA LOKALI MIESZKALNYCH
1	Wiejska 80B	30,86	2
2	Wiejska 79	19,80	1
3	Wiejska 72	82,99	2
4	Wiejska 70A	20,37	1
5	Wiejska 70B	29,21	1
6	Wiejska 66	43,77	1
7	Wiejska 17	66,34	2
8	Żeromskiego 12	342,00	14
9	Leśna 2	42,32	1
10	Sikorskiego 13b	68,98	2
11	Wiejska 47 sprzedany	0	0
12	Helska 22	106,22	10
<b>Razem</b>		<b>852,86</b>	<b>37</b>

Do 08.03.2024 r. przy prezesie zarządu Spółki funkcjonowała stała komisja do spraw mieszkaniowych w składzie:

- 1) sekretarz miasta Helu;
- 2) kierownik MOPS-u;
- 3) pracownik Spółki.

Do Spółki były składane wnioski o przydział lokalu mieszkalnego z zasobu własnego Gminy Miejskiej Hel. Po 8 marca 2024 r. wnioski te są przekazywane do Urzędu Miasta Helu. Na 08.03.2024 r. liczba osób oczekujących na mieszkania wynosiła 14, a na zamianę 2.

25 czerwca 2024 roku w związku z wejściem w życie nowej uchwały o lokalach komunalnych, pracownik spółki został wyznaczony do nowej komisji mieszkaniowej funkcjonującej przy burmistrzu Helu.

## **XV. PODSUMOWANIE DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z ADMINISTROWANIEM BUDYNKIEM REMIZY OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W HELU**

W okresie sprawozdawczym realizowano zadania zgodnie z postanowieniami umowy numer EKO/8/2023 z dnia 27 grudnia 2023, zawartej pomiędzy Spółką, a Gminą Miejską Hel. Nadrzędnym obowiązkiem Spółki było zapewnienie pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej nieruchomości wykorzystywanej przez Ochotniczą Straż Pożarną w Helu do magazynowania

sprzętu technicznego i pojazdów wykorzystywanych w czasie działań ratowniczych i akcji ratowniczych.

W celu prawidłowej realizacji przedmiotu ww. umowy, w strukturze organizacyjnej Spółki wprowadzono zmianę polegającą na utworzeniu etatu – specjalisty ds. obiektów. Etat ten, potocznie nazywany etatem gospodarza remizy, pozwala na realizację zadań określonych w umowie dotyczącej administrowania budynkiem remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Helu.

W okresie sprawozdawczym, dokonano wymiany drzwi wejściowych do części garażowej budynku oraz do części socjalnej finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Hel. Modernizacja ta w sposób znaczący przyczyniła się do poprawy bilansu energetycznego całego obiektu remizy.

Ponadto, w marcu 2024 roku, dokonano naprawy instalacji po wystąpieniu awarii technicznej w obrębie części garażowej budynku remizy. W skutek awarii, uszkodzeniu uległa m.in. zwora magnetyczna drzwi wejściowych.

Po przeprowadzeniu analizy akumulacji kosztów dotyczących realizacji umowy o administrowanie budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Helu, w miesiącu sierpniu 2024 roku, skierowano do burmistrza Helu wnioski o zaniechanie w roku 2025 realizacji przedmiotu ww. umowy. Pracownik zatrudniony dotychczas na stanowisku specjalisty ds. nieruchomości, tj. gospodarza remizy, od dnia 1 stycznia 2025 roku, został przeniesiony do działu wodociągowo-kanalizacyjnego.

## **XVI. UMOWY IN-HOUSE NA OBSŁUGĘ GMINY MIEJSKIEJ HEL NA ROK 2025**

W grudniu 2024 roku w ramach przeprowadzonych przez Urząd Miasta Helu, w trybie ustawy PZP oraz w trybie pozaustawowym, procedurę umów IN-HOUSE na obsługę Gminy Miejskiej Hel, zawarliśmy umowy w zakresie:

- administrowanie Miejską Halą Sportowo-Widowiskową;
- z letnim i zimowym oczyszczaniem miasta, opróżnianiem śmietniczek oraz zimowym utrzymaniem dróg;
- administrowanie lokalami mieszkalnym;
- zielenią miejską;
- cmentarzem komunalnym;
- kanalizacją opadową;
- Punktem Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Nie zawarto umowy na administrowaniem budynkiem remizy OSP Hel.

## **XVII. PROJEKTY UNIJNE.**

W okresie sprawozdawczym, Spółka sprawowała nadzór nad zrealizowanymi w latach ubiegłych projektami współfinansowanymi ze środków pochodzących z funduszy europejskich. Były to:

- 1) „Budowa skwerku rybackiego na Bulwarze Nadmorskim w Helu”. Zadanie publiczne polegało na zagospodarowaniu fragmentu Bulwaru Nadmorskiego im. Kazimierza Demela w Helu pod ogólnodostępny interaktywny skwerek rybacki;
- 2) „Renowacja tablic informacyjnych na helskich szlakach turystycznych”. Zadanie publiczne polegało na odtworzeniu tablic informacyjnych na helskich szlakach turystycznych.

W celu zachowania odpowiedniego stanu technicznego i funkcjonalnego skwerku rybackiego, pracownicy Spółki dokonują cyklicznych inspekcji obiektu, w trakcie których sprawdzany jest stan techniczny poszczególnych elementów jak i wykonywane są prace porządkowe (zbieranie odpadów, zamiatanie i mycie podłóg wewnątrz sterówki, mycie okien sterów, itp.).

Ponadto, dokonano protokolarnego sprawdzenia stanu technicznego poszczególnych elementów składających się na projekt jak i dokonano analizy zgodności wykonania projektu z dokumentacją techniczną. Zgodnie z wnioskami płynącymi z ww. audytu, planowane jest wykonanie szeregu prac konserwacyjnych, m.in. odtworzenie powłok lakierniczych elementów drewnianych podestu sterówki. W roku 2025, planowane jest odtworzenie zagospodarowanego wokół sterówki terenu – usunięcie kamieni, nasadzenia roślinności, ponowne ułożenie kamieni.

W okresie od 8 do 23 lipca 2024 roku, dokonano kontroli i przeglądu stelaży i tablic wykonanych i posadowionych w helskich lasach w związku z realizacją projektu dotyczącego helskich szlaków turystycznych. W trakcie wizji lokalnej ujawniono uszkodzenie jednego ze stelaży – prace

naprawcze zrealizowano bezzwłocznie. Poza tym, na kilku tablicach stwierdzono napisy wykonane markerem – usunięto je za pomocą specjalistycznych środków chemicznych.

## **XVIII. OCHRONA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA**

W zawiązku z konieczności wprowadzenia w Spółce odpowiednich procedur dotyczących ochrony Spółki, zarządzeniem prezesa zarządu Spółki wprowadzono do stosowania **regulamin ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa** w Spółce. Ponadto, powołano **pełnomocnika ds. informacji niejawnych** w Spółce.

## **XIX. POLITYKA ZAKUPOWA SPÓŁKI.**

Zarządzeniem nr 01/09/2024 zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 11 września 2024 roku w sprawie zmiany treści zarządzenia nr 01/08/2024 zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 2 sierpnia 2024 roku w sprawie ujednoczenia polityki zakupowej spółki EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Helu, wprowadzono zmiany w przedmiocie obowiązujących wytycznych zakupowych.

Dzięki optymalizacji procesów zakupowych, w okresie od 1 sierpnia 2024 roku do 20 grudnia 2024 roku, poszczególni pracownicy Spółki przeprowadzili:

- 1) 25 postępowań w trybie przewidzianym w §8 ust. 2 pkt. 9 oraz §8 ust. 2 obowiązujących wytycznych – tzw. awarie techniczne;
- 2) 110 postępowań w trybie przewidzianym w §9 obowiązujących wytycznych – tzw. zakupy drobne (do kwoty 5.000,00 zł netto);
- 3) 64 postępowania w trybach przewidzianych w §6, §7 oraz §8 (z wyłączeniem §8 ust. 2 pkt. 9) obowiązujących wytycznych – zakupy realizowane w trybie otwartym, uproszczonym i bezpośrednim

W sumie przeprowadzono 199 postępowań, z których większość zostało zrealizowanych po przeprowadzeniu szczegółowego badania rynku – do wniosku o udzielenie zamówienia dołączano potwierdzenia wyboru najkorzystniejszej oferty.

W toku prowadzonej optymalizacji procesów zakupowych obowiązujących w Spółce:

- 1) wprowadzona została zasada uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców oraz zasada proporcjonalności i przejrzystości;
- 2) określone zostały zasady racjonalnego gospodarowania środkami, ze szczególnym uwzględnieniem zasady wydatkowania środków finansowych w sposób celowy i oszczędny;
- 3) zwiększono ilość zamówień publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki, co ma bezpośredni wpływ na ilość oferentów;
- 4) zintensyfikowano działania dotyczące zawierania umów na sukcesywne dostawy jak i sukcesywne świadczenie usług – ma to bezpośredni wpływ zarówno na czasochłonność pracy jak i na planowanie wydatków w Spółce.

Poza przedstawionymi powyżej zmianami w polityce zakupowej Spółki, w okresie sprawozdawczym wprowadzono elektroniczny obieg dokumentów zakupowych. Faktury i pozostałe dokumenty księgowe wpływające do Spółki są opisywane, dekretowane oraz podpisywane elektronicznie. System ten pomógł usprawnić obieg dokumentów, grupowanie zakupów oraz ich katalogowanie.

## **XX. PODSUMOWANIE POZOSTAŁEJ DZIAŁALNOŚCI SPÓŁKI.**

W 2024 roku na podstawie dodatkowych zleceń otrzymanych z Gminy Miejskiej Hel, Spółka realizowała prace mające na celu poprawę estetyki, czystości i porządku na terenie miasta Hel. Pracownicy Spółki wykonywali usługi polegające na odbiorze i utylizacji odpadów powstałych podczas imprez kulturalno-rozrywkowych, wydarzeń o charakterze imprez masowych, podczas prac porządkowych na terenach leśnych oraz w trakcie zbiórek odpadów zorganizowanej przez Ochotniczą Straż Pożarną w Helu, a także „Klubu Gaja” z Bielska-Białej.

Oprócz tego, realizowano zadania związane z przestawianiem znaków drogowych i ich ponownego montażu, renowacją ławek miejskich, tablic informacyjnych, śmietniczek i ławek parkowych, odbiorem zwierząt padłych na terenie miasta oraz obsługi psich stacji, napraw chodników.

W roku 2024 roku, Spółka realizowała także różnego rodzaju usługi dla firm i mieszkańców, tj. usługi transportowe, zmiatania, pielęgnacji zieleni, koszenia trawników i żywopłotów, opróżniania pomieszczeń, wykonywania chodników i placów, wywozu nieczystości płynnych, usługi koparko-ladowarką, zbieranie opłaty targowej, modernizacje konstrukcji tablic informacyjnych, i wiele innych.

W 2024 roku wystąpiły dwie szkody materialne, w których byliśmy poszkodowani:

- 1) uszkodzenie kanalizacji poprzez przewiercy sterowane na skrzyżowaniu ulic Steyera, Kuracyjna – wjazd do portu;
- 2) uszkodzenie płotu ogrodzenia siedziby spółki poprzez wjazd samochodu osobowego w ogrodzenie.

Obydwie szkody zostały rozliczone i uzyskaliśmy zwrot środków z ubezpieczenia sprawców szkód.

W 2024 roku byliśmy sprawcami jednej szkody materialnej w zakresie uszkodzenia szyby pojazdu osobowego. Zdarzenie miało związek z koszeniem trawników wokół parkingu na ulicy Portowej. Szkada została rozliczona z ubezpieczenia spółki.

W lutym 2024 roku w budynku siedziby Spółki rozpoczęto remont dwóch biur księgowości. Zmodernizowano ich układ, co pozwoliło wygospodarować przestrzeń na przechowywanie dokumentów. Remont zakończono w maju 2024 roku.

## **XXI. FLOTA SAMOCHODOWA.**

W okresie sprawozdawczym styczeń-grudzień 2024 roku, Spółka dysponowała 14 własnymi pojazdami i 1 pojazdem spółki Eko-Hel Bis marki IVECO który ze względu awaryjności został sprzedany przez spółkę, następnie został zakupiony nowy pojazd marki RENAULT służący do prawidłowego świadczenia usług. Od czasu rozpoczęcia działalności przez Spółkę, średnia wieku pojazdów spadła z 17 lat do 15 lat. Sukcesywna wymiana pojazdów na nowsze egzemplarze zmniejsza ilość awarii technicznych pojazdów oraz środków finansowych koniecznych do zaangażowania w celu przywrócenia pełnej sprawności technicznej. Ponadto, dzięki wymianie pojazdów na takie z ekologicznymi silnikami, optymalizowane są koszty zużycia materiałów pędnych zużywanych przez te pojazdy.

W okresie sprawozdawczym, Spółka użytkowała niżej wymienione pojazdy:

- 1) trzyosiowy specjalistyczny pojazd ciężarowy marki VOLVO, model FE - 300, numer rejestracyjny PNT 89424, rok produkcji 2013, z zabudową przystosowaną do automatycznego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach przystosowanych do mechanicznego odbioru odpadów;
- 2) dwuosiowy specjalistyczny pojazd ciężarowy marki VOLVO, model FL – 260, numer rejestracyjny PNT 94456, rok produkcji 2012, z zabudową przystosowaną do automatycznego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach przystosowanych do mechanicznego odbioru odpadów;
- 3) trzyosiowy specjalistyczny pojazd ciężarowy marki DAF, model FAG CF 75250 OU, numer rejestracyjny GPU 4J30, rok produkcji 2009, z zabudową przystosowaną do automatycznego odbioru odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach przystosowanych do mechanicznego odbioru odpadów;
- 4) specjalistyczny pojazd ciężarowy marki MAN, model M 31, numer rejestracyjny GPU 23MN, rok produkcji 1996, z zabudową typu hakowiec;
- 5) specjalistyczny pojazd ciężarowy marki IVECO, model IG120E2BA/ZPL, numer rejestracyjny GD 296TR, rok produkcji 2019, z zabudową typu hakowiec;
- 6) koparko-ladowarka marki CATERPILLAR, model 428E, rok produkcji 2008;
- 7) ciągnik rolniczy marki FARMER, model F-8244, rok produkcji 2006; z uwagi na dużą awaryjność pojazdu oraz brak części (wojna na UA) jak również z poważnej awarii silnika, której koszt naprawy przewyższył wartość ciągnika i ze względu na jego znaczne wyeksploatowanie został sprzedany;
- 8) pojazd marki VOLKSWAGEN, model CRAFTER, numer rejestracyjny GPU 6PV1, rok produkcji 2012;
- 9) pojazd marki VOLKSWAGEN, model TRANSPORTER, numer rejestracyjny GPU 56X6, rok produkcji 2007;

- 10) pojazd marki NISSAN, model PRIMASTAR, numer rejestracyjny GPU 6WJ9, rok produkcji 2004;
- 11) przyczepa ciężarowa marki POL-MOT, model WARFAMA T-040, numer rejestracyjny GPU 1JU9, rok produkcji 2007;
- 12) przyczepa ciężarowa marki RYDWAN-WUKO, model A2700, numer rejestracyjny GPU 8C03, rok produkcji 2008, z zabudową systemu udrażniania systemów sieci kanalizacji (zbiorniki na wodę, pompa spalinowa oraz system węży);
- 13) przyczepa ciężarowa marki NIEWIADÓW, model B1400, numer rejestracyjny GPU 5C35, rok produkcji 2003, wykorzystywana głównie do transportu sprzętu do podlewania roślinności (zbiorniki na wodę, pompa elektryczna x 2, agregat prądotwórczy oraz system węży i zraszaczy);
- 14) pojazd specjalistyczny – zmiatarka marki JOHNSTON, model CN 201, rok produkcji 2006, przeznaczona do mechanicznego zmiatania chodników i ulic.

**W okresie sprawozdawczym przeprowadzono szereg remontów, konserwacji i modernizacji floty samochodowej, m.in.:**

- 1) remont pojazdu marki CATERPILLAR – w pojeździe została przeprowadzona wymiana: - filtrów, pedał gazu, linka gazu, linka blokady łyżki, ciągnio blokady łyżki, włącznik świateł, termostatu, zniszczone przewody (silnik), zniszczone przewody hydrauliczne, drążki kierownicze, sworznie oraz tuleje łyżki. W pojeździe zostały przeprowadzone prace takie jak – regeneracja przedniego mostu, tulejowanie ramion przód wszystkie sworznie oraz tuleje, naprawa przednich drzwi, prostowanie stopni kabiny, wymiana przewodów elektrycznych (silnika), spawanie pęknięć;
- 2) naprawa pojazdu marki VW CRAFTER – wymiana przewodów hamulcowych oraz wymiana tarcz oraz klocków hamulców na przedniej oraz tylnej osi pojazdu, wymiana płynów oraz filtrów eksploatacyjnych;
- 3) naprawa pojazdu wolnobieżnego marki FARMER – wymiana płynów eksploatacyjnych, wymiana pompki sprzęgła, wymiana pompy wody;
- 4) naprawa pojazdu marki FIAT – wymiana poduszek amortyzatorów, wymiana płynów oraz filtrów eksploatacyjnych, łączników stabilizatora;
- 5) remont pojazdu marki DAF – wymiana czujników zabudowy przystosowanej do mechanicznego odbioru odpadów komunalnych;
- 6) naprawa pojazdu marki VW T5 TRANSPORTER – wymiana tarcz hamulcowych tył, wymiana zacisków hamulcowych, klocków hamulcowych, wymiana linki do hamulca ręcznego, wymiana przegubów ;
- 7) naprawa pojazdu marki VOLVO, model FL 260 – regeneracja wtryskiwaczy, wymiana filtrów, płynów eksploatacyjnych;
- 8) remont pojazdu marki VOLVO, model FE 300 – dokonanie przeglądu olejowego z wymianą filtrów, wymiana lamp roboczych na odwłoku, wymiana klocków prasy, naprawa listwy dociskowej- kasowanie luzów, montaż odbojów + zderzaka prawego na dole wózka wrzutnika SK350, wymiana pompy hydraulicznej, wymiana stopnia prawego oraz kasowanie luzów w stopniu lewym, naprawa instalacji pneumatycznej otwieracza/odbijacza pokryw, naprawa zgarniacza, uszczelnienie siłowników ściany wypychającej, likwidacja luzów na sworzniach prasy/zgarniacza, wymiana klocków na ścianie wypychającej odpady, wymiana sensorów ściany, wymiana filtrów oraz płynów eksploatacyjnych, wymiana uszczelki pod głowicą, plantowanie głowicy, regeneracja wtrysków paliwowych, wymiana wszystkich płynów eksploatacyjnych ;
- 9) w celu poprawienia jakości świadczonych usług mycia pojemników został zakupiony karcher na ciepłą wodę model KARCHER HDS 650-4M 150bar 700/h;
- 10) remont pojazdu marki JOHSTON CN201 -wymiana zaworów nabijania klimatyzacji, wymiana przewodów hydraulicznych , wymiana wentylatora klimatyzacji ,wymiana przewodu Ad-blue, uzupełnienie czynnika klimatyzacji, wymiana łączników węży hydraulicznych, wymiana filtrów oraz płynów eksploatacyjnych, wymiana szczęk hamulcowych, wymiana bezpieczników pojazdu, bieżąca wymiana szczotek zmiatających;
- 11) naprawa pojazdu marki NISSAN – naprawa układu kierowniczego- wymiana magłownicy, wymiana rozrzędu, wymiana czujnika hamulca ręcznego, wymiana układu hamulcowego

(klocki oraz tarcze), wymiana płynów oraz filtrów eksploatacyjnych pojazdu, diagnostyka komputerowa.

Przeprowadzono test sprzętu - w celu sprawdzenia możliwości technicznych i funkcjonalnych, na obszarze ulicy Wiejskiej oraz bulwaru nadmorskiego, maszyny samojezdnej zmiataarki spalinowej marki MULTIHOG CV 350, użyczonej przez firmę INTEGRA.

Spółka dokonała wcześniejszego wykupu z leasingów pojazdów i wprowadzono je do ewidencji środków trwałych:

- we wrześniu pojazd IVECO o numerach rej. GD 296TR, koszt wykupu wyniósł 12.422,46 brutto;  
- w październiku trzyosiowy specjalistyczny pojazd ciężarowy marki VOLVO, model FE - 300, numer rejestracyjny PNT 89424, koszt wykupu 57.657,00 zł.

Obydwa pojazdy zostały przerejestrowane na właściciela, jako spółka EKOHEL.

W okresie sprawozdawczym, w związku z realizacją umowy konsorcjum zawartą pomiędzy Spółką, a Eko-Hel Bis Sp. z o.o., a dotyczącą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w Gminie Miejskiej Hel, Eko-Hel Bis Sp. z o.o., wszczęła i przeprowadziła postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dostawa w formie leasingu operacyjnego pojazdu ciężarowego z zabudową służącą do mechanicznego odbioru odpadów komunalnych. W toku postępowania dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty – pojazd marki RENAULT zostanie przekazany do Spółki w celu zwiększenia możliwości odbioru odpadów komunalnych.

W związku z pojawiającymi się w roku 2024 problemami logistycznymi ze świadczeniem usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, w listopadzie 2024 roku przeprowadzono „Analizę wymagań i potrzeb w ujęciu floty samochodów osobowych i dostawczych wykorzystywanych w spółce EKOHEL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”. W toku analizy określono jako zasadną potrzebę realizacji zamówienia w przedmiocie zakupu nowego samochodu osobowego z zabudową przystosowaną do świadczenia usług wodociągowo-kanalizacyjnych, m.in. obsługi Stacji Uzdatniania Wody i Ujęcia Wody, badanie wydajności hydrantów zewnętrznych, płukania sieci wodociągowej, prowadzenie odczytów liczników zdalnych, transport pracowników i sprzętu do miejsc ujawnienia awarii sieci. Zakup pojazdu zaplanowano na styczeń 2025 roku.

## **XXII. OPTYMALIZACJA KOSZTÓW ZUŻYCIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ I CIEPLNEJ**

W 2023 roku złożono do Prezesa Rady Ministrów wnioski o rozważenie zmiany ustawy o cenach maksymalnych energii elektrycznej w zakresie dostaw energii za rok 2022 przez Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Helu. Poprzednio obowiązujące przepisy nie przewidywały możliwości zakupu po cenach gwarantowanych (ustawowych) w przypadku zakupu energii elektrycznej za pośrednictwem innej firmy. Po naszym wniosku w 2024 roku zmieniono ustawę, jednak bez możliwości rekompensaty za 2022 rok.

Latem 2024 roku, Grupa Zakupowa NORDA, w skład której wchodzi, m.in. Gmina Miejska Hel i Spółka, dokonała wyboru dostawcy energii elektrycznej dla wszystkich punktów poboru energii elektrycznej związanej z działalnością Spółki, tj. taryfa B i C, z wyjątkiem punktów tzw. mieszkaniowych z taryfą G. Umożliwiło to ustabilizowanie cen zakupu energii elektrycznej w 2025 roku.

Niestety w przetargu nie mogła zostać wzięta pod uwagę Oczyszczalnia Ścieków, która posiada instalację fotowoltaiczną. W związku z powyższym spółka przeprowadziła własne postępowanie zakupowe energii elektrycznej do trafostacji oczyszczalni ścieków.

W punkcie poboru energii elektrycznej, tj. oczyszczalnia ścieków, okazało się, że systemy rozliczeniowe Energa-Obrót są niedostosowane do punktów z fotowoltaiką. Od lipca do końca października nie otrzymaliśmy faktury na kwotę około 150.000 zł. Co kilka dni dzwoniłmy do Energa, wysyłaliśmy prośby. Otrzymywaliśmy korekty faktur sprzed nawet 2 lat na kwoty 0,00 zł lub 0,01 zł, a w systemie obsługi elektronicznej Energa Obrót pokazywały się informacje o wystawionych fakturach (bez faktur tylko dane systemowe) za ostatnie 4 miesiące na kwotę 155.000 zł. Takie środki mieliśmy odłożone na zapłatę tych rachunków za energię elektryczną, gdyż sukcesywnie co miesiąc odkładaliśmy środki na subkonto bankowe „rezerwa finansowa”.

Instalacja fotowoltaiczna w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków, wyprodukowała 29 MWh energii elektrycznej, którą zużyliśmy w 100 % na potrzeby Miejskiej Oczyszczalni Ścieków.

W budynku magazynowo-garażowym (WUKO) zamontowano centralne ogrzewanie wraz z grzejnikami naściennymi, jednocześnie likwidując ogrzewanie elektryczne. Zasilanie w energię ciepłą następuje z budynku głównego spółki, z pompy ciepła, co wpłynęło na znaczące zmniejszenie kosztów zużycia energii elektrycznej dla tego obiektu.

### **XXIII. SYTUACJA KADROWA SPÓŁKI**

W 2024 roku oprócz pracowników zatrudnionych na umowach o pracę, spółka zatrudniała również pracowników na umowach cywilno – prawnych. Poniższa tabela prezentuje statystykę zatrudnienia w danym miesiącu:

M-c	Umowy o pracę	Umowy cywilno - prawne				Razem
		Rada nadzorcza	Kontrakt menedżerski	Zlecenie zewnętrzne	Umowy zlecenia	
styczeń	39	3	1	1	4	48
luty	40	3	1	1	4	49
marzec	39	3	1	1	4	48
kwiecień	38	3	1	1	5	48
maj	38	3	1	1	7	50
czerwiec	37	3	1	1	8	50
lipiec	37	3	1	1	9	51
sierpień	37	3	1	1	9	51
wrzesień	35	3	1	1	11	51
październik	34	3	1	1	9	48
listopad	34	3	1	1	10	49
grudzień	34	3	1	1	10	49

Zmiany w zatrudnieniu wynikają z różnych czynników, m.in. odejścia na emeryturę pracowników etatowych, zakończenia umów na czas określony czy zwiększonego zapotrzebowania na pracowników sezonowych.

Pracownica zatrudniona na stanowisku inspektora ds. plac i księgowości przebywa na urlopie wychowawczym od czerwca 2022 roku. Planowany powrót do pracy to styczeń 2025 roku.

W styczniu 2024 roku główna księgowa przeszła na emeryturę, po czym została ponownie zatrudniona na umowę o pracę na czas określony do 31 grudnia 2025 roku.

W lutym zatrudniono na umowę o pracę na czas określony do 31.08.2024 roku specjalistę ds. wodociągowych. Pracownik ten był wcześniej zatrudniony na umowie cywilno – prawnej. Umowa nie została przedłużona.

W związku z powyższym, tj. brakiem pracownika w dziale wodociągowo-kanalizacyjnym, odpowiadającemu za Stacje Uzdatniania Wody, przeprowadziliśmy nabór wewnętrzny na to stanowisko pracy. W ramach tej czynności zgłosił się pracownik zatrudniony na stanowisku specjalisty ds. nieruchomości. Do końca roku 2024 częściowo przejął obowiązki specjalisty ds. wodociągowych. Od stycznia 2025 roku, pracownik ten zostanie przeniesiony na nowe stanowisko pracy na cały etat.

Wakat specjalisty ds. nieruchomości wynika z umów in-house z Gminą Miejską Hel na gospodarowanie budynkiem Ochotniczej Straży Pożarnej w Helu i zatrudnienie w 2025 roku nie będzie realizowane.

29 lutego 2024 roku, zakończył z nami współpracę pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika fizycznego – kierowcy. Pracownik ten pracował od 1 grudnia 2023 roku.

W marcu 2024 roku, pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika fizycznego – kierowcy przeszedł na emeryturę, po czym w kwietniu 2024 roku został zatrudniony na podstawie umowy cywilno – prawnej.

W maju, czerwcu oraz wrześniu 2024 roku na podstawie umowy cywilno – prawnej zatrudniono łącznie 3 pracowników na stanowisku pracownika fizycznego – ładowacza.

Od 9 września do 14 października 2024, pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika fizycznego przebywał na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

11 września 2024 roku, w trybie art. 52 § 1 ust. 1 Kodeksu pracy zwolniono dyscyplinarnie pracownika usług czystościowych. Zwolnienie pracownika nastąpiło wskutek kilkudniowej nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy. W związku z faktem, że w zeszłym roku podobne sytuacje miały już miejsce, pracodawca stracił zaufanie do pracownika.

Z dniem 30 września 2024 roku zakończono współpracę z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pracownik fizyczny – kierowca. Współpraca zakończyła się porozumieniem stron na wniosek pracownika.

W październiku 2024 roku na podstawie umowy cywilno–prawnej zatrudniono pracownika na stanowisku pracownika fizycznego – kierowcy.

Z dniem 5 listopada 2024 roku, pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika fizycznego – kierowcy, będący jednocześnie operatorem koparko-ladowarki złożył wniosek o udzielenie urlopu bezpłatnego w okresie od dnia 25 listopada 2024 roku do dnia 14 grudnia 2024 roku. Urlop bezpłatny poprzedził urlop wypoczynkowy od dnia 7 listopada 2024 roku.

Z dniem 12 listopada 2024 roku zakończono współpracę z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku pracownik fizyczny – grabarz, będącym jednocześnie kierowcą kategorii C. Pracownik został powołany do służby wojskowej na mocy art. 191 pkt 1, art. 192 ust. 1, art. 193 ust 1, art. 196 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.) a stosunek pracy wygasł/a na mocy art. 189 ust. 2 teŹże ustawy.

W grudniu 2024 roku na podstawie umowy cywilno – prawnej zatrudniono łącznie 2 pracowników: jednego pracownika na stanowisku pracownika fizycznego – ladowacza, drugiego pracownika na stanowisku pracownika fizycznego – kierowcy oraz pomocy administracyjnej.

W grudniu 2024 roku jednemu z pracowników zaproponowano przejście z umowy cywilno – prawnej na umowę o pracę. Pracownik wyraził chęć zmiany.

W roku sprawozdawczym zaplanowano, że trzech pracowników będących na umowie cywilno – prawnej zostanie w 2025 roku zatrudnionych na umowę o pracę.

W roku sprawozdawczym 2024, pracownik zatrudniony na stanowisku operatora koparki został skierowany na kurs kwalifikacje zawodowych kierowcy (zawodowego kierowcy) i uzyskał prawo do zawodowego kierowania pojazdami ciężarowymi powyŹej 3,5 tony.

W celu zapewnienia moŹliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wiedzy i doŹwiadczenia pracowników administracyjnych i fizycznych Spółki, w roku sprawozdawczym zrealizowano (odpłatne i darmowe) szkolenia, które obejmowały zagadnienia z zakresu:

- 1) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 2) bezpieczeŹstwa i higieny pracy;
- 3) ochrony danych osobowych;
- 4) księgowości;
- 5) administrowania cmentarzem komunalnym;
- 6) administrowania mieszkaniami komunalnymi.

Prezes zarządu w 2024 roku kontynuował naukę na studiach MBA – Zarządzanie Przedsiębiorstwem Wodociągowo – Kanalizacyjnym, które pozwolą na zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstw wodociągowo– kanalizacyjnych i ich otoczenia prawnego, wiedzy o zasadach obowiązujących w realizacji zadaŹ publicznych, a także niezbędnych działaniach, pozwalających prawidłowo je realizować. Studia opłacane są ze środków własnych prezesa zarządu i nie obciążają Spółki.

W pierwszej połowie roku 2024, podjęto działania mające na celu zaktualizowanie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Regulamin dostosowano do obowiązujących przepisów i został wprowadzony do stosowania od 1 stycznia 2025 roku.

W okresie sprawozdawczym, w związku z wejściem w życie ustawy o przeciwdziałaniu zagroŹeniom przestępczością na tle seksualnym, wprowadzono w spółce do stosowania Standardy Ochrony Maloletnich wraz z ich aktualizacją.

W roku sprawozdawczym dokonano korekty struktury organizacyjnej spółki. Rozwiązanie to pomogło usprawnić pracę w spółce poprzez zrównoważenie zarządzania poszczególnymi komórkami organizacyjnymi spółki. Jednocześnie dokonano reorganizacji miejsc pracy w dziale usług komunalnych i pionie administracyjnym.

Od września 2024 roku wprowadzono 3-miesięczny okres rozliczeniowy dla Działu Usług Komunalnych. Ma to usprawnić rozliczenie w szczególności pracy pracowników fizycznych, którzy w okresie letnim oraz zimowym, wzywani są na awarie oraz nagłe sytuacje i w związku z czym powstaje dużo nadgodzin średniotygodniowych. Trzymiesięczny okres rozliczeniowy pozwoli firmie na „oddanie” pracownikom nadgodzin bez konieczności ich wypłacania.

W październiku 2024 roku, podjęto współpracę z firmą „Rondobis” Centrum Szkolenia Kierowców w zakresie szkolenia pracowników na kierowców. Współpraca ma na celu udostępnienie pomieszczenia dla kursantów zgłaszających się na kurs prawa jazdy kategorii B, w tym pracowników spółki oraz osób mieszkających w Helu.

#### **XXIV. PROGRAM PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ „DBAM O ZDROWIE”**

W 2024 roku kontynuowano działania w ramach programu „Dbam o zdrowie”. Celem programu jest stale monitorowanie stanu zdrowia i promocja zdrowia, podniesienie poziomu aktywności fizycznej, poprawa sposobu żywienia, a także zachęcenie do rezygnacji z używek. Zakupiono trzy ciśnieniomierze, które znajdują się w Miejskiej Oczyszczalni Ścieków, w Miejskiej Hali Sportowo – Widowiskowej oraz w siedzibie firmy.

We wrześniu 2024 roku odbyło się spotkanie przedstawicieli spółki z Komendantem 115 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ, w celu przedstawienia oferty na badania profilaktycznych - dodatkowych dla pracowników. Wśród badań znajdują się:

- 1) USG jamy brzusznej.
- 2) USG prostaty.
- 3) USG piersi.
- 4) EKG serca.
- 5) Badanie profilaktyczne krwi.
- 6) Diagnostyka fizjoterapeutyczna w zakresie badań zespołów przeciążeniowych i ergonomii pracy – wad postawy.
- 7) Profilaktyczny przegląd dentystyczny.
- 8) Wykonanie szczepienia przeciwko wirusowi grypy.

Badania przeprowadzono w listopadzie i grudniu 2024 roku.

16 października 2024 r. w ramach "Europejskiego Dzień Przywracania Czynności Serca", przeprowadziliśmy dla pracowników naszej Spółki szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w zakresie prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej.

28 października 2024 r. w ramach "Światowego Dzień Rzucania Palenia", przeprowadziliśmy dla pracowników naszej Spółki we współpracy z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Helu, spotkanie informacyjne dotyczące szkodliwości palenia papierosów i e-papierosów, sposobów na pozbycie się nałogu palenia.

13 grudnia 2024 r. zorganizowaliśmy spotkanie edukacyjne, aby wspólnie szerzyć świadomość o cukrzycy i promować zdrowe nawyki w ramach programu Narodowego Funduszu Zdrowia "Działania edukacyjne skierowane do pacjentów z cukrzycą oraz ich rodzin i opiekunów mające na celu ograniczenie powikłań cukrzycy oraz poprawę jakości i długości życia chorych w ramach Zadania 4 Celu Operacyjnego 1: Profilaktyka nadwagi i otyłości Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025".

#### **XXV. SŁUŻBA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

W 2024 roku kontynuowano współpracę z firmą zajmującą się bezpieczeństwem i higieną pracy. W kwietniu 2024 r. przeprowadzono analizę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy za rok 2023.

1 lutego 2024 roku do pracy powróciła pracownica przebywająca na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, po wypadku jakiego uległa w pracy.

1 sierpnia 2024 roku, pracownik zatrudniony na stanowisku pracownika fizycznego – grabarza uległ wypadkowi w pracy i przebywał na zwolnieniu lekarskim 22 dni.

Opracowaliśmy zestawienie wydatków energetycznych przy pracach fizycznych na otwartej przestrzeni w okresie zimowym, co ma związek z dostarczaniem dla pracowników posiłków regeneracyjnych w okresie od 1 listopada do 31 marca.

Posiadamy opracowane „oceny ryzyka stanowiskowego” dla każdego stanowiska pracy fizycznej.

## **XXVI. ZARZĄDZENIA ZARZĄDU SPÓŁKI**

W roku 2024 wprowadzono do stosowania zarządzenia Zarządu EKOHEL Sp. z o.o, które są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej EKOHEL sp. z o.o. w zakładce – informacje – zarządzenia prezesa numer/w sprawie (<https://bip.ekohel.pl/artykul/zarzadzenia-prezesa>):

1. 1/01/2024 w sprawie ustalenia pogotowia kasowego w kasie Miejskiej Hali Sportowo – Widowiskowej.
2. 3/01/2024 w sprawie określenia cen i stawek opłat za usługi świadczone przez Dział Usług Komunalnych.
3. 4/01/2024 w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu ZFŚS.
4. 1/02/2024 w sprawie cenników usług świadczonych w Miejskiej Hali Sportowo – Widowiskowej.
5. 2/02/2024 w sprawie korekty zarządzenia nr 3/01/2024 zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie określenia cen i stawek opłat za usługi świadczone przez Dział Usług Komunalnych.
6. 1/07/2024 w sprawie wprowadzenia zmian w załączniku nr 2 do Regulaminu pracy dla pracowników EKOHEL Sp. Z o.o.
7. 1/08/2024 w sprawie ujednoczenia polityki zakupowej spółki EKOHEL Sp. z o.o.
8. 2/08/2024 w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Maloletnich w Miejskiej Hali Sportowo-Widowiskowej w Helu w EKOHEL Sp. z o.o.
9. 3/08/2024 w sprawie powołania zespołu powypadkowego.
10. 4/08/2024 w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu pracy dla pracowników EKOHEL Sp. z o.o.
11. 5/08/2024 w sprawie odwołania i wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
12. 6/08/2024 w sprawie odwołania i wyznaczenia członków Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych
13. 1/09/2024 w sprawie zmiany treści zarządzenia nr 1/08/2024 zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 2 sierpnia 2024 roku w sprawie ujednoczenia polityki zakupowej spółki EKOHEL Sp. z o.o.
14. 2/09/2024 w sprawie zmiany Standardów Ochrony Maloletnich w EKOHEL Sp. z o.o.
15. 3/09/2024 w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w EKOHEL Sp. z o.o.
16. 1/10/2024 w sprawie przeprowadzenia remanentu środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w Spółce EKOHEL Sp. z o.o. na dzień 31.10.2024 roku.
17. 01/11/2024 w sprawie wprowadzenia do stosowania procedury udostępniania i zabezpieczania nagrań z monitoringu wizyjnego w EKOHEL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
18. 02/11/2024 w sprawie wprowadzenia do stosowania Polityki czystego biurka i czystego ekranu w EKOHEL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
19. 03/11/2024 w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych.
20. 01/12/2024 Zarządu EKOHEL w sprawie powołanie pełnomocnika ds. informacji niejawnych w spółce EKOHEL.
21. 02/12/2024 Zarządu EKOHEL w sprawie stosowania Regulaminu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa w spółce EKOHEL.
22. 03/12/2024 Zarządu EKOHEL Sp. z o.o. z dnia 17.12.2024 r. w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji mienia.
23. 4/12/2024 w sprawie utworzenia rejestru umów w EKOHEL Sp. z o.o.
24. 5/12/2025 w sprawie obowiązku prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych EKOHEL Sp. z o.o.

## XXVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 2024 roku, funkcję inspektora ochrony danych pełniła osoba, z którą w dniu 1 grudnia 2023 roku zawarto umowę nr 02/12/A/EKO/2023 o świadczenie usług związanych z realizacją zadań inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

W związku z wypowiedzeniem przez wykonawcę ww. umowy o świadczenie usług ochrony danych osobowych, z dniem 1 września 2024 roku, funkcję inspektora ochrony danych powierzono pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku koordynatora operacyjnego. Powierzenie nastąpiło na czas określony, tj. do 31 grudnia 2024 roku, na podstawie obowiązujących w Spółce przepisów – zarządzenie nr 01/06/2023 zarządu Spółki z dnia 5 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników EKOHEL Sp. z o.o.

Do zadań inspektora ochrony danych w spółce komunalnej należy, m.in.:

- 1) Informowanie prezesa zarządu spółki EKOHEL Sp. z o.o., podmiotu przetwarzającego oraz pracowników Wykonawcy, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz konsultacje w tym zakresie.
- 2) Monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty.
- 3) Udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO.
- 4) Współpraca z organem nadzorczym.
- 5) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów nadzorczych w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

W okresie od 1 września 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku, podjęto niżej wymienione czynności mające wpływ na sprawy dotyczące ochrony danych osobowych:

- 1) Poprzez wydanie stosownych zarządzeń zarządu, dokonano zmiany inspektora ochrony danych oraz zespołu ds. ochrony danych osobowych.
- 2) Zaktualizowano zakładkę dot. ochrony danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej:
  - 1) zaktualizowano zakładkę – obowiązki informacyjne;
  - 2) opublikowano obowiązującą w Spółce Politykę Ochrony Danych Osobowych;
  - 3) dodano zakładki dotyczące powołania inspektora ochrony danych oraz zespołu ds. ochrony danych osobowych.
- 3) Dokonano aktualizacji treści obowiązków informacyjnych, które sukcesywnie umieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 4) Dokonano aktualizacji informacji o monitoringu wizyjnym – w siedzibie Spółki, na terenie Miejskiej Oczyszczalni Ścieków w Helu oraz na terenie Cmentarza Komunalnego w Helu.
- 5) Zarządzeniem zarządu wprowadzono do stosowania procedurę udostępniania i zabezpieczania nagrań z monitoringu wizyjnego w EKOHEL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 6) Zarządzeniem zarządu wprowadzono do stosowania politykę czystego biurka i czystego ekranu.
- 7) Dokonano audytu wewnętrznego w przedmiocie zgodności treści upoważnień pracowników do przetwarzania danych osobowych.

W związku z prowadzonym w Spółce audytem dotyczącym stosowania zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych), w listopadzie 2024 roku, zarządzeniami prezesa zarządu Spółki wprowadzono do stosowania **politykę czystego biurka i czystego ekranu** w EKOHEL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz **politykę udostępniania i zabezpieczania nagrań z monitoringu wizyjnego** w EKOHEL spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

## **XXVIII. BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ, PROMOCJA DZIAŁAŃ SPÓŁKI, WSPÓŁDZIAŁANIE, DZIAŁANIA PROSPOŁECZNE I INNE**

W roku sprawozdawczym kontynuowano działania w obszarze publikacji dokumentacji Spółki w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.bip.ekohel.pl](http://www.bip.ekohel.pl)

Dokonano systemowej zmiany szaty graficznej biuletynu oraz dostosowano menu przedmiotowe do bieżącej działalności Spółki, tj.:

- 1) dane teleadresowe, BDO, e-doręczenia;
- 2) organy Spółki i ich kompetencje;
- 3) zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków;
- 4) odpady komunalne;
- 5) administrowanie Cmentarzem Komunalnym w Helu;
- 6) obiekty sportowe;
- 7) informacje (zamówienia publiczne, RODO, zarządzenie, itp.);
- 8) opłaty zbierane dla Gminy Miejskiej Hel;
- 9) mieszkania komunalne;
- 10) oświadczenia majątkowe;
- 11) fundusze europejskie.

Podział ten umożliwia dotarcie do wszystkich informacji publicznych obejmujących całą działalność Spółki za pomocą dwukrotnego kliknięcia myszką. Wprowadzono do stosowania standardy nazewnictwa publikacji poszczególnych plików, co w sposób przejrzysty i czytelny nakierowuje odbiorcę na interesujący go dokument.

Wzorem lat ubiegłych, w okresie sprawozdawczym prowadzono intensywną kampanię promocyjno-informującą w mediach społecznościowych:

- Facebook [https://www.facebook.com/ekohelpl/?locale=pl\\_PL](https://www.facebook.com/ekohelpl/?locale=pl_PL)
- Instagram <https://www.instagram.com/ekohel.pl/>

Posty umieszczane w ww. portalach dotyczyły głównie bieżącej działalności Spółki oraz informacji takich jak harmonogramy odbioru odpadów komunalnych, jakości wody, realizowane inwestycje czy przerwy w dostawach wody do odbiorców. Sukcesywnie powiększono bazę odbiorców, np. fanpage na profilu Facebook osiągnął przeszło 1.400 obserwujących. Są to głównie mieszkańcy Helu, którzy traktują ten kanał jako przystępną formę komunikacji i przekazywania informacji.

Ponadto, prowadzono działania promocyjne na portalu: YouTube <https://www.youtube.com/@ekohelsp.zo.o.9622/community>

Filmy obrazujące codzienne zadania pracowników Spółki, głównie pracowników fizycznych działu usług komunalnych, przybliżały odbiorcom zadania, jakie realizowane są na rzecz utrzymania porządku i czystości w Helu, a także realizowane inwestycje.

Mając na uwadze misję społeczną spółek gminnych, w roku 2024 pracownicy Spółki aktywnie włączali się w działania społeczne organizowane przez inne podmioty, m.in. Urząd Miasta Helu, Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu, Ochotniczą Straż Pożarną w Helu, parafie pw. Bożego Ciała w Helu, organizacji pozarządowych.

Przykładem działań prospołecznych Spółki było m.in.:

- 1) wsparcie helskiego sztabu WOŚP w organizacji 32. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i przygotowań do 33. Finału WOŚP;
- 2) wsparcie Ochotniczej Straży Pożarnej w Helu organizacji Ćwiczeń Terenowych – Półwysep 2024 oraz ich współorganizacja;
- 3) udział w „Dniu dziecka w Helu” zorganizowanym przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Helu oraz Ochotniczą Straż Pożarną w Helu;
- 4) wsparcie Fundacji Ochrony Zabytków Techniki Militarnej w Bielsku-Białej w organizacji „Żywej lekcji historii D-DAY HEL 2024”;
- 5) wsparcie stowarzyszenia Alternatywny Cypel w organizacji XI edycji marszu na orientację „Szperk Hel 2024”;

- 6) współorganizacja Festynu Rodzinnego „Pożegnanie lata z Helem” organizowanego przez Stowarzyszenie „Na falach wyobraźni” działające przy ZSO Helu;
- 7) zorganizowano zaplecze noclegowe i socjalne oraz poczęstunek dla uczestników Góralskiej Pielgrzymki Rowerowej Zakopane – Hel;
- 8) zorganizowano zaplecze socjalne oraz poczęstunek dla uczestników Ekstremalnej Drogi Krzyżowej;
- 9) współorganizowano Targi Seniora-II Powiatowa Senioriada w Helu.

31 października 2024 roku złożono do spółki wnioski na udostępnienie pomieszczenia biurowego w Miejskiej Hali Sportowo-Widowskiej w celu organizacji:

- XIX edycji D-Day Hel w terminie od 1 listopada 2024 roku do 31 sierpnia 2025 roku,
- 33. finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy w Helu w okresie od 1 listopada 2024 roku do 16 lutego 2025 roku.

W ramach wspierania działań prospołecznych, na powyższe wyrażono zgodę. Jest to udostępnienie jednego (tego samego) pomieszczenia biurowego na 1 lub 2 godziny tygodniowo. W tym pomieszczeniu przyjmuje także interesantów (dwa razy w tygodniu) agent ubezpieczeniowy i w tym przypadku jest to świadczenie odpłatne.

## **XXIX. ISTOTNE CZYNNIKI RYZYKA.**

Realizacja przychodów i zysków Spółki jest ściśle związana z wieloma czynnikami, mającymi wpływ na jej działalność. Najważniejsze z nich to trwające działania zbrojne za wschodnią granicą kraju. Zmniejszenie liczby osób wypoczywających nad Morzem Bałtyckim w okresie wakacji letnich, może skutkować zmniejszeniem przychodów z tytułu sprzedaży wody, odprowadzania ścieków jak również odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości zamieszkałych oraz od przedsiębiorców, firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych. Już dzisiaj widzimy zmniejszenie ilości odpadów odbieranych od mieszkańców i firm.

Kolejnym czynnikiem ryzyka są dynamiczne procesy legislacyjne, które skutkują nowelizacjami ustaw i aktów wykonawczych do ustaw, dotyczących działalności. Nagłe, nieprzewidziane w planach rozwojowych i finansowych Spółki zmiany prawa dotyczące nakładania nowych opłat, danin i podatków, mogą skutkować obniżeniem faktycznego zysku Spółki.

Istotnym czynnikiem ryzyka mogącym wpłynąć na realizację celów Spółki w roku 2024, jest makroekonomiczna sytuacja w kraju. Nagły, nieprzewidziany wzrost poziomu inflacji, skutkować będzie wzrostem kosztów materiałów i usług zewnętrznych, a co za tym idzie, koniecznością przeprowadzenia rewizji cenników usług świadczonych przez Spółkę.

W wyniku przeprowadzono 2023 roku zamówienie publiczne na okres 3 lat na ubezpieczenie majątku Spółki i odpowiedzialności cywilnej, w 2024 roku wzrósł koszt ubezpieczenia o 450 procent z kwoty 10.000 zł rocznie do 45.000 zł, co jest bardzo znaczącym wydatkiem. Podwyższenie stawki ubezpieczeniowej to realne dodatkowe koszty wpływające na koszt działalności.

## **XXX. PRZEWIDYWALNY ROZWÓJ SPÓŁKI.**

W następnych latach Spółka w dalszym ciągu zamierza kontynuować działania związane z:

- modernizacją infrastruktury wodno-kanalizacyjnej;
- budową nowych sieci i przyłączy wodno-kanalizacyjnych;
- budowę nowego zbiornika wodnego w Stacji Uzdatniania Wody;
- przygotowywanie dokumentacji planistycznej w zakresie decyzji o ustaleniu Lokalizacji Celu Publicznego dla terenów w Helu, które wymagają procedur administracyjnych przed projektowaniem sieci wodno-kanalizacyjnych;
- zakupu agregatu prądotwórczego do Miejskiej Oczyszczalni Ścieków;
- obsługi Gminy Miejskiej Hel w zakresie umów in-house;
- wymianą i modernizacją sprzętu, urządzeń, maszyn i pojazdów wykorzystywanych w czasie realizacji zadań.

Inwestycje w mienie ruchome Spółki odbywać się będzie z uwzględnieniem sytuacji finansowej Spółki.

Zarząd Spółki nie przewiduje w 2025 roku zagrożeń dla działalności Spółki i ocenia ryzyko ewentualnych niekorzystnych zmian na rynku jako średnie. W związku z perspektywą intensywnych działań w celu dotarcia do nowej grupy klientów, Zarząd ocenia perspektywę dalszego funkcjonowania Spółki jako pomyślną i będzie kontynuował działania mające na celu zwiększenie wartości majątku Spółki.

W październiku i listopadzie zarząd prowadził rozmowy i spotkania z przedstawicielami Banku Gospodarstwa Krajowego oraz brał udział w konferencji w zakresie pozyskania „Pożyczki wspierająca zieloną transformację miast”, która jest finansowana ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Udzielana jest od kwoty 2 mln zł na działania zrealizowane od 2020 roku, a także te planowane. Spółka przygotowuje dokumentację w tym zakresie i będzie zwracała się do Rady Nadzorczej o opinię, a do Burmistrza Helu o ewentualną zgodę na zaciągnięcie zobowiązania finansowego w kwocie od 2 do 10 mln na modernizację infrastruktury wodno-kanalizacyjnej.

### **XXXI. REALIZACJA CELÓW ZARZĄDCZYCH.**

Informacja w zakresie obejmującym realizację celów zarządczych, została ujęta w sprawozdaniu Prezesa Zarządu Spółki z wykonania celów zarządczych w roku 2024, które stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

### **XXXII. WNIOSKI DO RADY NADZORCZEJ.**

Zarząd Spółki wnosi do Rady Nadzorczej Spółki o zatwierdzenie sprawozdania Prezesa Zarządu Spółki z wykonania celów zarządczych w roku 2024, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego sprawozdania.

Zarząd Spółki w 2025 roku będzie wnosił wniosek do Rady Nadzorczej Spółki o przygotowanie opinii o możliwości pozyskania przez spółkę „Pożyczki wspierająca zieloną transformację miast”.

Ponadto, Zarząd Spółki rekomenduje, aby wypracowany zysk w roku 2024, przeznaczyć na pokrycie strat wygenerowanych w ubiegłych latach działalności Spółki.

### **XXXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.**

1. Załącznik nr 1 – ocena okresowa jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi dla miasta Helu za 2024 rok.
2. Załącznik nr 2 – struktura zatrudnienia w Spółce.
3. Załącznik nr 3 – wprowadzenie do sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024.
4. Załącznik nr 4 – informacja dodatkowa uproszczona do sprawozdania finansowego Spółki za rok 2024.
5. Załącznik nr 5 – bilans Spółki za rok 2024.
6. Załącznik nr 6 – rachunek zysków i strat Spółki za rok 2024 (wariant porównawczy).
7. Załącznik nr 7 – sprawozdanie prezesa zarządu Spółki z wykonania celów zarządczych w roku 2024;
8. Załącznik nr 8 – raport z przygotowania EKOHEL Sp. z o.o. do sezonu zimowego 2024/2025;
9. Załącznik nr 9 – analiza BHP w EKOHEL sp. z o.o. za 2023 rok z planem działań w 2024 roku.

prezes zarządu  
EKOHEL sp. z o.o.

Marek R. Dykta