

**UCHWAŁA NR
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA HELU**

z dnia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad organizacji i trybu przeprowadzenia konsultacji w sprawie
młodzieżowego budżetu obywatelskiego oraz ustalenia wysokości środków na jego realizację**

Na podstawie § 10 ust. 5 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Helu (Uch. RM Helu nr VII/61/19)

Młodzieżowa Rada Miasta Helu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z młodzieżą będącą mieszkańcami Helu oraz uczniami ZSO w Helu, w sprawie młodzieżowego budżetu obywatelskiego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się wzór formularza zgłaszania projektów wraz z listą poparcia dla projektu do realizowania w ramach młodzieżowego budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się wzór karty do głosowania na projekty do zrealizowania w ramach młodzieżowego budżetu obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Kwota środków przeznaczonych na młodzieżowy budżet obywatelski na dany rok jest określana przez burmistrza Helu i zatwierdzany przez Radę Miasta Helu w uchwale budżetowej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady

.....

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie młodzieżowego budżetu obywatelskiego

Słownik pojęć.

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) młodzieżowym budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Hel na wskazane przez zgłaszających projekty mieszczące się w kompetencjach gminy, realizowane na terenie Gminy Miejskiej Hel;
- 2) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Hel;
- 3) młodzieży – należy przez to rozumieć osoby zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Hel, które nie ukończyły 18 roku życia;
- 4) uczniach ZSO w Helu – należy przez to rozumieć osoby pobierające naukę w ZSO w Helu;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Helu.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ze środków młodzieżowego budżetu obywatelskiego finansowane są zgłoszone zadania, mieszczące się w kompetencjach i zadaniach realizowanych przez ZSO w Helu lub własnych zadaniach gminy, które skierowane są na zaspokojenie potrzeb młodzieży helskiej z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 9.

§ 2.

Realizacja zadań w ramach młodzieżowego budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku szkolnego.

Rozdział 2.

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 3.

1. Propozycje zadań do młodzieżowego budżetu obywatelskiego może zgłaszać:
 - 1) mieszkaniec miasta, który nie ukończył 18 roku życia;
 - 2) uczeń ZSO w Helu.
2. Do formularza zgłoszenia zadania, wnioskujący dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez co najmniej 15 uczniów lub mieszkańców Helu którzy nie ukończyli 18 lat.
3. Formularz zgłoszenia projektów do realizowania w ramach młodzieżowego budżetu obywatelskiego dostępny jest na stronie internetowej biuletynu informacyjnego bip.hel.eu, a także w wersji papierowej w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miasta Helu oraz sekretariacie ZSO w Helu.
4. Wypełnione formularze projektów składa się w wersji papierowej w sekretariacie ZSO w Helu.
5. Dopuszcza się złożenie formularzy drogą elektroniczną.

4.

1. Dyrektor ZSO w Helu informuje o terminie składania propozycji zadań do młodzieżowego budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, będzie podana do publicznej wiadomości przez Dyrektora ZSO w Helu.
3. Czas na składanie propozycji zadań do młodzieżowego budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 5.

Zgłaszający propozycję zadania winien określić przybliżony koszt (wartość brutto) realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostateczną wycenę nadzoruje Dyrektor ZSO w Helu w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6.

Zgłoszone przez wnioskodawców propozycje zadań do młodzieżowego budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji, której dokonuje Zespół ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego powołany przez Dyrektora ZSO w Helu.

§ 7.

Weryfikacja, o której mowa w § 6, odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 9 niniejszego regulaminu.

§ 8.

1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji zadania, wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie, o konieczności dokonania uzupełniania lub modyfikacji zakresu rzeczowego zgłoszonego zadania.
2. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty w zgłoszonym projekcie.
3. Zmiany merytoryczne w zgłaszanych projektach wymagają zgody wnioskodawcy lub przedstawiciela wniosku.
4. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.
5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, niezwłocznie organizuje się spotkanie z udziałem przedstawicieli wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody na połączenie projektów procedowane są one osobno.
6. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 5, nie wyczerpuje prawa wnioskodawców do korekty projektów, zgodnie z ust. 3.
7. Wnioskodawca lub przedstawiciel wniosku mogą wycofać zgłoszony projekt w każdym momencie przeprowadzania procedury młodzieżowego budżetu obywatelskiego, jednak nie później niż dzień przed podaniem wyników weryfikacji do publicznej wiadomości. Wycofanie wniosku musi mieć formę pisemną.

§ 9.

W ramach procedury młodzieżowego budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym;

- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi przepisami w ZSO w Helu i w mieście;
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 7) które nie są ogólnodostępne, tzn. z efektów realizacji zadania nie może korzystać ogół mieszkańców;
- 8) projekty osób fizycznych lub prawnych, których działalność społeczna łączy się z ich działalnością gospodarczą.

§ 10.

1. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Dyrektora ZSO w Helu. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.
2. Autorzy projektów, które w wyniku oceny zostaną odrzucone, otrzymują informację o negatywnym wyniku oceny wraz z uzasadnieniem i niedopuszczeniu projektu do głosowania najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania oceny, ale nie później niż ostatniego dnia weryfikacji, określonego w harmonogramie.
3. Autorzy projektów ocenionych negatywnie w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania informacji o wyniku oceny i jego uzasadnieniu, mogą złożyć odwołanie i zwrócić się do Dyrektora ZSO w Helu o ponowne rozpatrzenie możliwości poddania projektu pod głosowanie.
4. Odwołanie może zostać złożone do Dyrektora ZSO w Helu w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
5. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie zastrzeżeń do oceny projektu wraz z ich uzasadnieniem oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.
6. Dyrektor ZSO w Helu, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego, niezwłocznie rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji autora projektu.

§ 11.

1. Z przyjętych zadań tworzona jest ostateczna lista projektów, które poddane będą pod głosowanie uczniów ZSO w Helu oraz mieszkańców którzy nie ukończyli 18 lat.
2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania, szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność zadań na liście jest ułożona zgodnie z datą wpływu zgłoszenia projektów.

Rozdział 4.

Głosowanie i obliczanie wyników

§ 12.

1. Głosowanie jest równe i bezpośrednie.
2. Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Dyrektora ZSO w Helu przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania,
3. Głosowanie następuje poprzez wrzucenie karty do urny.
4. **Głosowanie trwa 21 dni kalendarzowych**

§ 13.

1. Oddanie głosu polega na:

- 1) zgłoszeniu się osobiście do punktu głosowania, gdzie można oddać głos poprzez wypełnienie karty do głosowania stawiając znak „X” przy wybranym projekcie i wrzucając kartę do specjalnie oznaczonej urny;
2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż jedno pole jest to traktowane jako głos nieważny.
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
4. Na karcie do głosowania podaje się tytuły projektów, planowany termin realizacji, szacunkowy koszt ich realizacji, informację jak prawidłowo oddać głos oraz dane głosującego.
5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Głosować może każdy mieszkaniec miasta, który nie ukończył 18 lat do dnia głosowania oraz uczniowie ZSO w Helu.

§ 14.

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji w ramach młodzieżowego budżetu obywatelskiego przekazuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na młodzieżowy budżet obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Dyrektora ZSO w Helu.
3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę punktów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
4. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
5. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, które zdobyły największą liczbę punktów spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania puli środków.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

Rozdział 5.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 15.

Szczegółowy harmonogram realizacji młodzieżowego budżetu obywatelskiego ustala Dyrektor ZSO w Helu w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Dyrektor ZSO w Helu w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu ds. Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego.
1. Zespół liczy 5 członków. W jego skład wchodzi:
 - a) 3 przedstawicieli Rady Rodziców;
 - b) 2 przedstawicieli wyznaczonych przez Dyrektora ZSO w Helu.
2. Zespół spośród swojego składu powołuje przewodniczącego Zespołu.
3. Decyzje Zespołu są kolegialne.
4. Zadaniem zespołu jest ocena formalno – prawna oraz gospodarności zgłaszanych projektów.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr Młodzieżowej Rady Miasta Helu z dnia2025 r.
**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU JAKO PROPOZYCJA ZADANIA DO MŁODZIEŻOWEGO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania

Wiek:

Nr telefonu:

e-mail:

Dane przedstawiciela wniosku

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu:

e-mail:

TYTUŁ PROJEKTU

OPIS PROJEKTU

Miejsce realizacji projektu

Przedmiot projektu Proszę w kilku zdaniach opisać czego projekt dotyczy.
Uwaga: opis ten zostanie wykorzystany jako „skrócony opis projektu” dla projektów pozytywnie zweryfikowanych

Szczegółowy opis projektu

- 1. Napisz co dokładnie zostanie wykonane i w jakim celu. Opisz dokładnie miejsce na którym realizowany będzie projekt, wskaż główne działania, które będą podjęte przy jego realizacji.**
- 2. Wskaż komu będzie służyć projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji.**
- 3. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu, w tym przedstaw problem, na który odpowiada projekt – wskaż jak rozwiązanie problemu wpłynie na życie młodzieży helskiej**

SZACUNKOWY KOSZTORYS BRUTTO

Uwzględnij wszystkie składowe projektu -np. materiał, robocizna, zakup sprzętu.

Dopasuj do każdej składowej koszt brutto i zsumuj.

Składowe projektu		Koszt:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
RAZEM:		

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

Do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany, zdjęcia, wizualizacje oraz dodatkowe materiały

Lp.	Nazwa załącznika
1.	

Lista poparcia projektu

Załącznik obligatoryjny - projekt musi zostać poparty przez min. 15 mieszkańców miasta którzy nie ukończyli 18 roku życia lub są uczniami ZSO w Helu

2.	
3.	
4.	

Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych uczestniczących w konsultacjach w sprawie młodzieżowego budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem przesyłanych danych jest: Dyrektor ZSO w Helu, z siedzibą przy ul. Szkolna 1, 84-150 Hel
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest konsultacja społeczna w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Hel na wskazane przez młodzież projekty mieszczące się w kompetencjach gminy oraz ZSO w Helu.
3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994) oraz Uchwała Nr XXIV/185/21 Rady Miasta Helu z dnia 31 marca 2021 r.
5. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrachunkowego.
8. Macie Państwo prawo do bycia poinformowanym, ochrony jego danych osobowych, wglądu, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych - e-mail iod@gohel.pl oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, iż jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji projektów.
- Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia dla projektu.

Podpis wnioskodawcy:	
DATA	

LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU

Tytuł projektu:
Pole obowiązkowe. Tytuł musi być
tożsamy z tytułem z formularza
zgłoszenia projektu

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt, w roku procedowania nad Młodzieżowym Budżetem Obywatelskim jestem uczniem ZSO W Helu/ zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem*, co poświadczam własnoręcznym podpisem:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

*Niewłaściwe skreślić

KARTA DO GŁOSOWANIA
ZADANIA

Prosimy o wybranie maksymalnie jednego Państwa zdaniem najważniejszego zadania (inwestycji)
poprzez postawienie znaku „x” w kolumnie po prawej stronie „Preferowana inwestycja”.

Lp.	Tytuł projektu wraz ze skróconym opisem zadania	Koszt szacunkowy brutto* (podany przez wnioskodawcę)	Termin zakończenia inwestycji**	Preferowana inwestycja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
(...)				

***PRZEDSTWIONE KOSZTY SĄ SZACUNKOWE I POGLĄDOWE, KOSZT REALIZACJI MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD OSTATECZNEGO ZAKRESU INWESTYCJI**

****MOŻLIWY PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI INWESTYCJI**

GŁOSOWAĆ MOŻE KAŻDY MIESZKANIEC GMINY MIEJSKIEJ HEL, KTÓRY NA DZIEŃ GŁOSOWANIA NIE UKOŃCZYŁ 18 LAT LUB JEST UCZNIEM ZSO W HELU

**Obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych uczestniczących
w konsultacjach w sprawie budżetu obywatelskiego**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem przesyłanych danych jest: Dyrektor ZSO Helu, z siedzibą przy ul. Szkolna 1, 84-150 Hel
2. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest konsultacja społeczna w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Hel na wskazane przez młodzież projekty mieszczące się w kompetencjach ZSO w Helu i gminy.
3. Państwa dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa.
4. Podstawą przetwarzania jest ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994) oraz Uchwała Nr XXIV/185/21 Rady Miasta Helu z dnia 31 marca 2021 r.
5. Nie przewiduje się przekazywania Państwa danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub instytucji międzynarodowych ani przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
6. Decyzje dotyczące Państwa danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku obrachunkowego.
8. Macie Państwo prawo do bycia poinformowanym, ochrony jego danych osobowych, wglądu, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo kontaktu z Inspektorem ochrony danych - e-mail iod@gohel.pl oraz prawo do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową w wyniku naruszenia przepisów RODO.

Dane głosującego:

Imię i nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

.....
.....

**Podpis
głosującego**