

Protokół
z posiedzenia Komisji Statutowej
Rady Miasta Helu
w dniu 4 grudnia 2024 r.

Rozpoczęcie posiedzenia godz. 11:00.

Zakończenie posiedzenia godz. 12:25.

Komisji przewodniczył: radny Tadeusz Muża

Lista obecności członków komisji stanowi załącznik do protokołu.

Miejsce posiedzenia: sala konferencyjna Urzędu Miasta Helu.

Temat posiedzenia: zmiana Statutu Gminy Miejskiej Hel.

Komisja omówiła zapisy w Statucie dotyczące:

- Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- I sesji Rady Miasta Helu.

W posiedzeniu uczestniczyła mieszkanka Helu, która zgłosiła ustny wniosek z propozycjami aktualizacji zapisów w Statucie Gminy Miejskiej Hel:

§ 7 ust 1 ,2, 3 1.

1. Organy miasta działają na rzecz jego zrównoważonego rozwoju i dla dobra jego mieszkańców.
2. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz organizuje życie publiczne na jego terenie.

3. W trosce o upowszechnienie i rozwój Kultury Kaszubskiej. Miasto Hel stwarza możliwości i popiera wszelkie działania zmierzające do realizacji tego celu w trosce o upowszechnienie dziedzictwa kulturalnego północnych Kaszub

§ 8. Ust 1-4, ust 5

1. Działalność organów miasta jest jawna.
2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z sesji rady i posiedzeń komisji.
3. Dokumenty zawierające informację publiczną, udostępnia się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).
4. Informacje publiczne podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.
5. Rejestr wniosków złożonych w trybie dostępu do informacji publicznej i udzielonych na nie odpowiedzi podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.
6. Publiczny „Rejestr korzyści majątkowych” w zakresie wszystkich osób pełniących funkcje publiczne w strukturze organizacyjnej Gminy Hel, podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.
7. Publiczne sprawozdania z działań lobbingowych Burmistrza, Radnych i z każdego wydziału i jednostki Miasta, podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.
8. Protokoły z posiedzeń ciał doradczych podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.
9. Kalendarz spotkań Burmistrza z informacjami o przebiegu spotkania i tematyką zagadnień poruszanych w trakcie przebiegu, podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta

10. Rejestr umów cywilno-prawnych i umów odpłatnych zawieranych przez jednostkę sektora finansów publicznych tj.: Gminę Hel podlega publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.

§ 9, ust 2.

11. Długość kadencji Rady Miasta, licząc od dnia wyborów, określa ustawa.

§ 13 ust 4 , 5

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami, wnioskami i pytaniami w sprawach bieżących.

2. Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować obywateli w siedzibie urzędu w sprawach dotyczących miasta i jego mieszkańców.

3. Radni w ramach pełnionych funkcji mają prawo do uzyskania informacji, materiałów oraz dostępu do pomieszczeń instytucji samorządowych.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy jego interesu prawnego lub mogłyby zaistnieć przesłanki prawne lub faktyczne mogące wpływać na jego bezstronność.

5. Radny nie może się powoływać na swój mandat lub pełnioną funkcję w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą lub społeczną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

§ 23. ust 1 pkt 1) -8), ust 2

1. Przewodniczący Rady:

1) Zwołuje sesje Rady i prowadzi jej obrady,

2) Przygotowuje projekt porządku obrad sesji uwzględniając propozycje Burmistrza, komisji Rady, klubów i obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,

3) inicjuje, organizuje i czuwa nad terminowością prac Rady,

4) stymuluje współpracę i wymianę doświadczeń między komisjami Rady, koordynuje ich działania oraz może zlecić im zaopiniowanie określonych spraw,

5) przyjmuje skargi na działalność Burmistrza, radnych i gminnych jednostek organizacyjnych oraz kieruje je do Komisji skarg, wniosków i petycji,

6) przyjmuje mieszkańców Gminy w ramach ustalonych dyżurów w biurze Rady, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu,

7) występuje do Burmistrza z wnioskiem o uwzględnienie w projekcie budżetu Gminy środków finansowych dla realizacji zadań Rady, komisji i radnych.

8) przewodniczący ma prawo do wydawania poleceń służbowych związanych z funkcjonowaniem Rady pracownikom urzędu.

2. Przewodniczący podczas sesji występuje z zawieszonym na szyi łańcuchem z herbem miasta.

§ 31.

1. Sesje rady i posiedzenia Komisji są jawne, obraz i dźwięk jest obowiązkowo utrwalany i publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta. Publiczność, prasa, radio i telewizja, mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego wyznaczonym, w sposób niezakłócający przebiegu sesji.

2. Publiczność, prasa, radio i telewizja, mają prawo przebywać na sesji tylko w miejscu do tego wyznaczonym, w sposób niezakłócający przebiegu sesji.

§ 58. Ust 1-8, 9 pkt 1-3

1. W głosowaniu biorą udział radni.

2. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych w przypadku dotyczącym uchwał.

3. W innych przypadkach może odbywać się przez podniesienie ręki.

4. Głosowanie przez podniesienie ręki polega na tym, że prowadzący obrady zadaje kolejno pytanie: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, „kto wstrzymuje się”. Po każdym pytaniu liczy się oddane głosy, nakazując odnotowanie ich w protokole sesji.

5. W przypadku wystąpienia przyczyn technicznych stosuje się głosowanie imienne.

6. Głosowanie imienne polega na tym, że prowadzący obrady odczytuje kolejno nazwiska radnych umieszczonych na liście głosowania imiennego i odnotowuje na niej oddane głosy „za”,

„przeciw” i „wstrzymuję się”, radnych biorących udział w głosowaniu oraz ilość oddanych głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.

7. Do przeliczania głosów prowadzący obrady może wyznaczyć radnych.

8. Wyniki głosowań podlegają rejestrowaniu i upublicznianiu w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej miasta

9. Radni lub kluby Radnych publikują w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta roczne sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać:

1) Podsumowanie imienne udziału w głosowaniach w Radzie z podziałem na – głosowania w komisjach,

2) Podsumowanie zrealizowanych form utrzymywania kontaktu z mieszkańcami – ilość dyżurów, spotkań, pojętych interwencji i udzielonego wsparcia w zgłoszonych sprawach przez mieszkańców gminy Hel.

3) Podsumowanie ilości złożonych wniosków, interpelacji, projektów uchwał.

10. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12 składa się w terminie – do końca miesiąca marca każdego roku.

§ 72a

Zasady i tryb działania Komisji skarg wniosków i petycji.

1. Komisja skarg, wniosków i petycji składa się z 5 radnych.

2. W skład Komisji wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów.

3. Członkiem komisji nie może być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Rady.

4. Po wpłynięciu do rady skargi na działanie Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosku i petycji Przewodniczący Rady przekazuje je:

1) Do komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,

2) lub do właściwego organu.

5. Komisja rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków, a petycje zgodnie z ustawa z dnia 11 lipca 2014 r i petycjach.

6. Przy rozpatrywaniu skargi Komisja Skarg Wniosków i Petycji jest obowiązana do:

1) Przekazania podmiotowi, wobec którego została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze. Skargę na gminną jednostkę organizacyjną przekazuje się również do wiadomości Burmistrzowi z zachowaniem anonimizacji danych.

2) Wszechstronnego wyjaśnienia zarzutów podnoszonych w skardze;

3) Przygotowania projektu uchwały Rady wraz z uzasadnieniem;

4) Pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy co do rozpatrzenia skargi.

7. Na pisemne żądanie Komisji Skarg Wniosków i Petycji podmiot, którego dotyczy skarga jest zobowiązany do przedkładania informacji, dokumentów i innych materiałów lub wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania żądania.

8. Komisja Skarg Wniosków i Petycji rozpoznaje skargę w oparciu o ustalenia własne, dostarczona Komisji dokumentacje oraz inne informacje uzyskane w toku postępowania dotyczące okoliczności sprawy.

9. W toku prowadzonego postępowania wyjaśniającego Komisja Skarg, wniosków i Petycji może konsultować się z właściwymi merytorycznie komisjami Rady.

10. Przy rozpatrywaniu wniosku lub petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana do:

1) Szczegółowego przeanalizowania przedmiotu wniosku lub petycji;

2) Przekazania wniosku lub petycji Burmistrzowi, celem zajęcia stanowiska'

3) Przygotowania projektu uchwały wraz z uzasadnieniem'

4) Pisemnej odpowiedzi wnioskodawcy co do rozpatrzenia wniosku/petycji.

11. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

12. Komisja Skarg Wniosków i Petycji składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej pracy, które powinno zawierać:

11. Liczbę, przedmiot i sposób załatwienia skarg na działania Burmistrza, radnych i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

12. Liczbę, przedmiot i sposób załatwienia wniosków obywateli składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

13. Liczbę i przedmiot i sposób załatwienia petycji składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach

14. Wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas załatwiania skarg, wniosków i petycji

1. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 12 skład się w terminie – do końca miesiąca marca każdego roku.

2. Rejestr skarg, wniosków i petycji złożonych do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i udzielonych na nie odpowiedzi podlegają publikacji w biuletynie informacji publicznej na stronie internetowej miasta.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała: Mirela Figurska - insp. ds. obsługi Rady Miasta Helu