

**UCHWAŁA NR XXIV/157/26
RADY MIASTA HELU**

z dnia 24 czerwca 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz procedury uchwalania budżetu

Na podstawie art. 18 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U z 2026 r., poz. 662), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483, 39, 1844, 1846, Dz. U z 2026 poz. 426, 635, 680) Rada Miasta Helu

uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się „Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz procedurę uchwalania budżetu” zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr LI/297/10 Rady Miasta Helu z dnia 28 października 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz procedur uchwalania budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Helu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący rady

Marek Chroń

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej oraz procedury uchwalania budżetu

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu gminy Burmistrz Helu, zwany dalej w treści „Burmistrzem” w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania wniosków, projektów planów finansowych na kolejny rok budżetowy.

§ 2. Zarządzenie adresowane jest do:

- kierowników jednostek budżetowych,
- kierowników zakładów budżetowych i innych gminnych jednostek organizacyjnych,
- kierowników referatów i na samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miasta,
- przewodniczących komisji Rady Miasta.

§ 3. Wnioski, projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie:

- 1) ustawy o finansach publicznych,
- 2) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 3) planowanego wskaźnika inflacji
- 4) przewidywanego stanu zatrudnienia pracowników samorządowych na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 5) wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 4. Wymienione wnioski, materiały planistyczne są przekazywane Skarbnikowi Miasta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie być rozpatrywane.

§ 5. Zakres materiałów planistycznych, opracowanych przez:

- jednostki budżetowe określają załączniki Nr 1 i Nr 2,
- zakłady budżetowe i inne jednostki organizacyjne określa załącznik Nr 3.

Wykazy zadań inwestycyjnych opracowują zarówno jednostki jak i zakłady budżetowe oraz inne jednostki organizacyjne na druku stanowiącym załącznik Nr 4.

§ 6. Reprezentanci społecznych komitetów, organizacji, stowarzyszeń mogą składać Skarbnikowi Miasta wnioski do projektu budżetu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Skarbnik Miasta opracowuje projekt budżetu w oparciu o przedłożone materiały i wnioski

zawierające: planowane dochody i wydatki podległych miastu jednostek budżetowych, planowane przychody i wydatki jednostek gospodarki pozabudżetowej, przewidywane zadania inwestycyjne i remontowe, otrzymane wnioski o dofinansowanie, a także kwoty dochodów własnych miasta, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej i innych samorządów oraz subwencji z budżetu państwa.

§ 8. 1. Opracowany przez Skarbnika Miasta projekt budżetu analizuje, koryguje i zatwierdza Burmistrz, a następnie przedkłada jako projekt uchwały budżetowej Radzie Miasta Helu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Zatwierdzony projekt budżetu wraz z załącznikami Burmistrz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ust. 1.

3. Projekt budżetu podaje się do publicznej wiadomości w trybie przewidzianym dla ogłoszenia.

§ 9. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) prognozowane dochody miasta według ich źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań z udziałem środków z pomocy zagranicznej w tym z budżetu Unii Europejskiej,
 - 2) wydatki budżetu miasta w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem grup paragrafów klasyfikacji budżetowej:
 - a) wydatków bieżących, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane – grupa 0300, a także wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań, w szczególności daniny publiczne, zakupy towarów i usług, inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych i realizacją ich statutowych zadań - grupa 0350,
 - transfery bieżące, które obejmują przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków bieżących – grupa 0100,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych – grupa 0200,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy, w szczególności na wynagrodzenia i składki od nich naliczane, dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych -grupa: 0101, 0102, 0103, 0201, 0202, 0203, 0301, 0302, 0303, 0351, 0352, 0353,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym – grupa 0380,
 - obsługę długu Gminy – grupa 0390,
 - b) wydatków majątkowych w tym na:
 - nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki na nabycie lub wytworzenie aktywów trwałych, ulepszenie istniejących środków trwałych, pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych – grupa 0400. W ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy – grupa: 0401, 0402,
 - transfery majątkowe obejmujące przepływy finansowe niestanowiące zapłaty za dostarczone towary i usługi przekazywane innym podmiotom, w tym subwencje, dotacje oraz inne przepływy finansowe, które wywołują skutki ekonomiczne odpowiadające dotacjom i subwencjom, przeznaczone na finansowanie wydatków majątkowych – grupa 0500. W ramach tych wydatków wyodrębnia się wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań Gminy – grupa: 0501, 0502,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów – grupa 0480,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego – grupa 0490,
- Szczegółowy wykaz grup, w które łączą się poszczególne paragrafy wydatków jednostek samorządu terytorialnego zawiera załącznik nr 5.
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu miasta,
 - 4) wydatki związane z finansowaniem zadań inwestycyjnych z wyodrębnieniem tych zadań,
 - 5) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek budżetowych,
 - 6) upoważnienia dla Burmistrza:
 - do zaciągania zobowiązań do określonego limitu z tytułu umów, których realizacja jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy,
 - do dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu,

- do zaciągania w roku budżetowym kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu z określeniem limitu,
 - do lokowania wolnych środków na rachunkach bankowych w innych bankach,
- 7) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 8) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych,
 - 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - 11) szczególne zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
 - 12) inne dotacje,
 - 13) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub innych zagranicznych środków pomocowych,
 - 14) łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
 - 15) łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu.

§ 10. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz dołącza uzasadnienie,

§ 11. 1. Uzasadnienie do projektu budżetu obejmuje:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,
- 2) w zakresie wydatków – uzasadnienie wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym, wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wydatków na cele inwestycyjne, dotacji dla jednostek sektora finansów publicznych rozliczających się z budżetem miasta oraz dotacji dla innych podmiotów,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętego kredytu bankowego i pożyczek,
- 4) w zakresie środków pozabudżetowych omówienie źródeł przychodów oraz rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej,
- 5) omówienia zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - nazw inwestycji,
 - źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków z budżetu miasta i innych źródeł,
 - dat rozpoczęcia i zakończenia robót,
 - ogólnego kosztu inwestycji,
 - stanu zaawansowania.

2. Uzasadnienie do projektu budżetu winno być odniesione do przewidywanego wykonania za trwający rok budżetowy i wyjaśnienia ewentualnych nadmiernych przyrostów lub spadków w ścisłej korelacji z planowanymi do realizacji zadaniami rzeczowymi.

§ 12. 1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

3. Opinie poszczególnych komisji stanowią materiał pomocniczy do sformułowania przez komisję właściwą do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 13. 1. Niezwłocznie po sporządzeniu na piśmie opinii o projekcie przez komisję właściwą do spraw budżetu, jest ona przedkładana Przewodniczącemu Rady, nie później jak co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej.

2. Przewodniczący Rady przedkłada Burmistrzowi opinię co najmniej na 10 dni przed planowanym terminem sesji Rady Miasta celem naniesienia ewentualnych poprawek do projektu budżetu.

§ 14. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii i wniosków komisji stałych,
- 3) odczytanie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii komisji stałych,
- 4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o projekcie budżetu,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

(nazwa jednostki)

ZESTAWIENIE DOCHODÓW

[illegible]

(nazwa jednostki)

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

[illegible]

.....
(nazwa jednostki)

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH I ŚRODKÓW NA WYODRĘBNIONYCH RACHUNKACH**

.....
(nazwa rozdziału lub rodzaju środka)

Lp.	Wyszczególnienie	§	Przewidywane wykonanie w roku poprzednim	Projekt planu na rok budżetowy
1.	2.	3.	4.	5.
I.	Stan środków obrotowych na początku roku, z tego:			
1.	Zapasy materiałów			
2.	Środki pieniężne			
3.	Należności			
4.	Zobowiązania			
II.	Przychody ogółem , z tego:			
1.	Dotacja z budżetu			
2.	Wpływy z usług			
3.	Pozostałe przychody			
III.	Razem suma bilansowa (I + II)			

[illegible]

